

# ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "PIURA"



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019



## PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) es un instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la concreción de los objetivos y líneas estratégicos del PEI a través de un conjunto de actividades que la comunidad educativa debe realizar. Se desprende del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y que permite concretar las metas establecidas por la institución. Cada una de sus actividades responde a las líneas estratégicas establecidas garantizando de esta manera el logro de los resultados, también define la previsión de recursos para que cada una de las actividades planificadas sean implementadas para su cumplimiento.

Es así que el PAT 2019 institucional detalla cada una de las 13 actividades priorizadas para el año en función a cada línea estratégica, indicando sus respectivas tareas, responsables, recursos y plazos de ejecución, asegurando su aporte a la consecución de los objetivos del PEI. Por ello se han considerado entre otras, actividades relacionadas a la investigación, seguimiento a egresados, captación de talentos de la educación básica, fortalecimiento de competencias de los formadores, mantenimiento de la infraestructura, etc. Todo ello con el monitoreo y evaluación respectiva para garantizar el logro de los objetivos del PEI.

El PAT 2019 se enmarca dentro de las condiciones básicas de calidad establecidas en la RM 441 - Minedu y presenta una estructura interna que guarda coherencia con el PEI a través de la identidad (misión, visión), los principios, valores y actitudes característicos, las fichas de actividades anuales, así como la matriz de monitoreo y evaluación como los elementos básicos para alcanzar las metas institucionales.

La viabilización de las actividades contenidas en el PAT, requieren de una labor comprometida, la plena identificación institucional y, sobre todo, del trabajo organizado en equipos.

*Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas  
Director General (e)*



## NDICE

Presentación.....	1
I. DATOS GENERALES.....	4
II. IDENTIDAD.....	5
2.1. VISIÓN.....	5
2.2. MISIÓN.....	5
2.3. PRINCIPIOS.....	5
2.4. VALORES Y ACTITUDES.....	6
III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS PARA EL PERÍODO ANUAL .....	8
IV. ACTIVIDADES ANUALES .....	15
V. MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACIÓN .....	28
VI. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ANUAL.....	41
ANEXOS.....	62



## I. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la Institución:** ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "PIURA" (EESPP-PIURA).
- 1.2. Localización de la Institución:** Av. Raúl Mata La Cruz. Ex Chulucanas s/n - Santa Rosa – Distrito Veintiséis de Octubre
- 1.3. Creación de la Institución:** Decreto Supremo N° 08-83-ED (09/03/83)
- 1.4. Reinscripción de la Institución:** Decreto Supremo N° 017-02-ED (18/08/02)
- 1.5. Constancia de Adecuación Institucional:** N° 090/28.12.2011
- 1.6. Nueva denominación de la Institución:** Resolución Directoral Regional N° 4766-2011
- 1.7. Revalidación de Autorización de Funcionamiento y de las Carreras:** Resolución Directoral N° 136-2016-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID (04/05/2016).
- 1.8. Acreditación Institucional:** Resolución de Presidencia del Consejo Directivo AD HOC N° 168-2016-SINEACE/CDAH-P (08/11/16).
- 1.9. Programas Académicos que atiende:**
- ✓ Programas Formativos: Formación Inicial Docente, Segunda Especialidad y Profesionalización Docente.
  - ✓ Programas de Formación Continua
- 1.10. Turnos que atiende:** Mañana y Tarde
- 1.11. Programas de Estudios:**
- ~~✗~~ Educación Inicial
  - ~~✗~~ Educación Primaria
  - ~~✗~~ Educación Secundaria:
    - ✓ Matemática
    - ✓ Ciencia, Tecnología y Ambiente
    - ✓ Educación Física
    - ✓ Educación Religiosa
    - ✓ Comunicación



### 1.12. Organización institucional

- Director General: Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas
- Jefe de la Unidad Académica: Lic. Pedro Miguel Fiestas Eche
- Jefe de la Unidad de Formación Continua: Lic. Cecilia Alejandrina Silupú Pedrera
- Jefe de la Unidad de Investigación: Dr. Hildegardo Oclides Tamariz Nunjar
- Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad: Ps. Ernesto Antonio Pretto Monroy
- Coordinador de Área Académica de Secundaria: Lic. Gustavo Reto Yarleque
- Coordinador de Área Académica de Inicial y Primaria: Mg. Walter Erickson Lizano Troncos.
- Coordinadora de Práctica e Investigación: Mg. Ángela Martina Bruno Seminario
- Secretaria Académica: Lic. María Sara Antón y Pérez
- Jefe del Área de Administración: CPC. Fernando Merino Fiestas

## II. IDENTIDAD

### 2.1. VISIÓN

#### MISIÓN

Formar profesionales de la educación en un enfoque por competencias para un desempeño eficiente y ético que responda a las necesidades educativas de la sociedad, con pensamiento crítico, investigador e innovador; y coadyuvar a la formación continua.

### 2.2. MISIÓN

#### VISIÓN

Al 2024 somos una Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública con programas de estudios licenciados y acreditados que brinda un servicio educativo de calidad, formando docentes competentes, éticos, con pensamiento crítico, investigadores e innovadores, con sensibilidad social para construir una sociedad justa y democrática, contribuyendo al desarrollo sostenible; y coadyuvar a la formación continua.



### 2.3. PRINCIPIOS Y VALORES

PRINCIPIOS	VALORES	ACTITUDES	ENFOQUES TRANSVERSALES
<p>1. <b>Calidad.</b> Se adecúa a las demandas del entorno y, a la vez, trabaja en una previsión de necesidades futuras, tomando en cuenta el entorno laboral, social, cultural y personal de los beneficiarios para lograr <i>“el nivel óptimo de formación que deben alcanzar las personas para enfrentar los retos del desarrollo humano, ejercer su ciudadanía y continuar aprendiendo durante toda la vida”</i> (LGE, Art. 13°).</p>	<p><b>RESPONSABILIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sentido del deber:</b> Asumir por convicción los compromisos y obligaciones. Cumplir bien con las tareas y trabajos encomendados.</li> <li>• <b>Esfuerzo:</b> Poner empeño para hacer bien las cosas, sacrificarse, dedicar tiempo y energías.</li> <li>• <b>Puntualidad:</b> Cuidado y diligencia para llegar a tiempo a los compromisos o eventos en los que se debe participar. Entregar oportunamente los trabajos o encargos.</li> <li>• <b>Trabajo bien hecho:</b> Esmerarse por cumplir bien con las tareas encomendadas, demostrando empeño, pulcritud, dedicación.</li> </ul>	<p><b>Enfoque de la Búsqueda de la Excelencia</b> La excelencia significa utilizar al máximo las facultades y adquirir estrategias para el éxito de las propias metas a nivel personal y social. La excelencia comprende el desarrollo de la capacidad para el cambio y la adaptación, que garantiza el éxito personal y social, es decir, la aceptación del cambio orientado a la mejora de la persona: desde las habilidades sociales o de la comunicación eficaz hasta la interiorización de estrategias que han facilitado el éxito a otras personas. De esta manera, cada individuo construye su realidad y busca ser cada vez mejor para contribuir también con su comunidad</p>
	<p><b>CONSTANCIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perseverancia:</b> Mantenerse constante en la prosecución de lo comenzado. No desalentarse en el empeño por hacer bien algo. Esforzarse por superar los obstáculos que impiden alcanzar los fines propuestos.</li> <li>• <b>Esfuerzo:</b> Poner empeño para hacer bien las cosas,</li> </ul>	



		<p>sacrificarse, dedicar tiempo y energías</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tenacidad:</b> Firmeza y persistencia para conseguir sus propósitos.</li> <li>• <b>Entrega:</b> Capacidad de sacrificio para conseguir las metas. Dedicarse con esmero enteramente a algo.</li> </ul>	
<p>2. <b>Ética.</b> Promueve los valores que contribuyan a la construcción de una sociedad justa y solidaria, en la que se respete la vida y la libertad, fortaleciendo la conciencia moral, individual y haciendo posible el ejercicio permanente de la responsabilidad ciudadana.</p>	<p><b>HONESTIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Veracidad:</b> Actuar siempre con la verdad en las distintas actividades y situaciones de la vida.</li> <li>• <b>Transparencia:</b> Ser auténtico, mostrarse tal como se es.</li> <li>• <b>Honradez:</b> Rectitud e integridad en el obrar. Respetar lo ajeno (bienes materiales, propiedad intelectual, etc.).</li> </ul>	<p><b>Enfoque de Derechos</b></p> <p>Reconoce a las personas como sujetos con capacidad de defender y exigir sus derechos legalmente reconocidos. Asimismo, concibe que las personas son ciudadanos con deberes que participan del mundo social. Este enfoque promueve la consolidación de la democracia y contribuye a la promoción de las libertades individuales, los derechos colectivos de los pueblos y la participación en asuntos públicos. Además, fortalece la convivencia y transparencia en las instituciones educativas, reduce las situaciones de inequidad y procura la resolución pacífica de los conflictos.</p>
	<p><b>SOLIDARIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Generosidad:</b> Obrar con magnanimidad y nobleza de espíritu. Tener desprendimiento de las cosas para poder compartir con otros.</li> <li>• <b>Compartir:</b> Capacidad para dar, desde nuestra propia pobreza, al que</li> </ul>	<p><b>Enfoque de Orientación al Bien Común</b></p> <p>El enfoque del bien común orienta a las personas a proponer proyectos de vida que no estén centrados únicamente en su individualidad, sino que puedan contribuir con el bienestar de la sociedad en general. A partir de</p>



		<p>menos tiene o necesita de ayuda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ayudar al prójimo:</b> Concreción de la generosidad en acciones que benefician a los más necesitados.</li> <li>• <b>Sensibilidad social:</b> No ser indiferente ante los problemas sociales de nuestro entorno, asumiendo compromisos concretos de ayuda.</li> </ul>	<p>este enfoque, la comunidad es una asociación solidaria de personas cuyo bien son las relaciones recíprocas entre ellas, a partir de las cuales y por medio de las cuales las personas consiguen su bienestar. Este enfoque considera a la educación y el conocimiento como bienes comunes mundiales. Esto significa que la generación de conocimiento, el control, su adquisición, validación y utilización son comunes a todos los pueblos como asociación mundial.</p>
<p><b>3. Pertinencia.</b> Relaciona la oferta educativa con la demanda del sector productivo y educativo, las necesidades de desarrollo local y regional, y las necesidades de servicios a nivel local, regional y nacional.</p>			<p><b>Enfoque de la Búsqueda de la Excelencia</b></p>
<p><b>4. Investigación e innovación.</b> Incentiva la producción de nuevos conocimientos en los diversos campos del saber, el arte y la cultura, basándose en las metodologías de investigación científica, potenciando capacidades,</p>	<p><b>RESPONSABILIDAD</b></p>		<p><b>Enfoque de la Búsqueda de la Excelencia</b></p>





<p>destreza y habilidades de los docentes y estudiantes.</p>			
<p><b>5. Flexibilidad.</b> Permite el tránsito entre los diversos niveles de calificación en el mundo educativo y del trabajo, así como la permeabilidad con los cambios del entorno social.</p>			<p><b>Enfoque de la Búsqueda de la Excelencia</b></p>
<p><b>6. Interculturalidad.</b> Asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas.</p>	<p><b>RESPECTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acogida:</b> Acoger a todos sin menospreciar ni excluir a nadie en razón de su lengua, forma de vestir, costumbres o creencias</li> <li>• <b>Apertura a lo diferente:</b> Abrirse a los demás reconociendo que lo diverso no es un problema sino una posibilidad de enriquecimiento mutuo.</li> <li>• <b>Buen trato:</b> Tratar a los demás como deseamos nosotros ser tratados.</li> </ul>	<p><b>Enfoque Intercultural</b></p> <p>En el contexto de la realidad peruana, caracterizado por la diversidad sociocultural y lingüística, se entiende por interculturalidad al proceso dinámico y permanente de interacción e intercambio entre personas de diferentes culturas. La interculturalidad se orienta a una convivencia basada en el acuerdo y la complementariedad, así como en el respeto a la propia identidad y a las diferencias. Esta concepción de interculturalidad parte de entender que en cualquier sociedad las culturas están vivas, no son estáticas ni están aisladas, y en su interrelación van generando cambios que contribuyen de manera natural a su desarrollo, siempre que no se menoscabe su identidad ni exista pretensión de</p>



			hegemonía o dominio por parte de ninguna.
<p>7. <b>Equidad.</b> Busca que el servicio educativo que oferta esté al alcance a todas las personas, evitando situaciones de discriminación y desigualdad por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole. Asimismo, promueve acciones que permitan el acceso y permanencia de quienes se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad o discapacidad</p>	<b>RESPECTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Valoración del otro:</b> Reconocimiento del otro como persona, en su dignidad, en sus capacidades y valores.</li> </ul>	<p><b>Enfoque de Igualdad de Género</b> Parte del reconocimiento de que hombres y mujeres cuentan con los mismos derechos, responsabilidades y oportunidades para desarrollarse en el ámbito social, económico, político y cultural. La implementación de este enfoque considera y reconoce la diversidad de intereses y prioridades tanto para hombres como para mujeres, para favorecer su autonomía y empoderamiento, especialmente de los grupos que se encuentran en mayor situación de vulnerabilidad.</p>
<p>8. <b>Inclusión social.</b> Promueve la incorporación y atención de personas con discapacidad o habilidades diferentes, especialmente de aquellos que provienen de la zona rural y grupos sociales más vulnerables, sin distinción de etnia, religión, sexo u otra causa de discriminación, contribuyendo así a la eliminación de</p>	<b>RESPECTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento del valor inherente de cada persona y de sus derechos por encima de cualquier diferencia.</li> </ul>	<p><b>Enfoque Inclusivo o de Atención a la Diversidad</b> Busca reconocer y valorar a todas las personas por igual con el fin de erradicar la exclusión, discriminación y desigualdad de oportunidades. Asume que todas las personas tienen derecho no solo a oportunidades educativas que les permitan desarrollar sus potencialidades, sino también a obtener resultados de aprendizaje de igual calidad, independientemente de</p>



<p>la exclusión y las desigualdades.</p>			<p>sus diferencias culturales, sociales, étnicas, religiosas, de género, de condición de discapacidad o estilos de aprendizaje.</p>
<p><b>9. Transparencia.</b> Genera sistemas de información y comunicación accesibles, transparentes, ágiles y actualizados que faciliten la toma de decisión en las distintas instancias y que permita que los ciudadanos ejerzan acciones de fiscalización de la gestión pública sin más restricciones que las establecidas por la Ley.</p>	<p><b>HONESTIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Veracidad:</b> Actuar siempre con la verdad en las distintas actividades y situaciones de la vida.</li> <li>• <b>Transparencia:</b> Ser auténtico, mostrarse tal como se es.</li> <li>• <b>Honradez:</b> Rectitud e integridad en el obrar.</li> </ul>	<p><b>Enfoque de la Búsqueda de la Excelencia</b></p>
<p><b>10. La conciencia ambiental.</b> Promueve el respeto, cuidado y conservación del entorno natural como garantía para el desenvolvimiento de la vida y el equilibrio ecológico.</p>	<p><b>RESPONSABILIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sentido del deber:</b> Asumir por convicción los compromisos y obligaciones.</li> <li>• <b>Esfuerzo:</b> Poner empeño para hacer bien las cosas.</li> <li>• <b>Valorar y cuidar</b> toda forma de vida desde una mirada sistémica y global.</li> <li>• <b>Promover</b> estilos de vida en armonía con el ambiente.</li> <li>• <b>Participar</b> activamente con el bienestar y la calidad de la naturaleza, asumiendo el cuidado del planeta.</li> </ul>	<p><b>Enfoque Ambiental</b></p> <p>Desde este enfoque, los procesos educativos se orientan hacia la formación de personas con conciencia crítica y colectiva sobre la problemática ambiental y la condición del cambio climático a nivel local y global, así como sobre su relación con la pobreza y la desigualdad social. Además, implica desarrollar prácticas relacionadas con la conservación de la biodiversidad, del suelo y el aire, el uso sostenible de la energía y el agua, la valoración de los servicios que nos brinda la</p>



			naturaleza y los ecosistemas terrestres y marinos, la promoción de patrones de producción y consumo responsables y el manejo adecuado de los residuos sólidos, la promoción de la salud y el bienestar, la adaptación al cambio climático y la gestión de riesgo de desastres y, finalmente, también implica desarrollar estilos de vida saludables y sostenibles.
11. <b>Mérito.</b> Busca el reconocimiento de los logros mediante mecanismos transparentes que permitan el desarrollo personal y profesional de los docentes.	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Trabajo bien hecho:</b> Esmerarse por cumplir bien con las tareas encomendadas, demostrando empeño, pulcritud, dedicación.</li> <li>• <b>Esfuerzo:</b> Poner empeño para hacer bien las cosas, sacrificarse, dedicar tiempo y energías.</li> </ul>	<b>Enfoque de la Búsqueda de la Excelencia</b>

#### 2.4. VALORES Y ACTITUDES

VALORES	ACTITUDES
<b>RESPONSABILIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sentido del deber:</b> Asumir por convicción los compromisos y obligaciones. Cumplir bien con las tareas y trabajos encomendados.</li> <li>• <b>Esfuerzo:</b> Poner empeño para hacer bien las cosas, sacrificarse, dedicar tiempo y energías.</li> <li>• <b>Valorar y cuidar</b> toda forma de vida desde una mirada sistémica y global.</li> <li>• <b>Promover</b> estilos de vida en armonía con el ambiente.</li> <li>• <b>Participar</b> activamente con el bienestar y la calidad de la naturaleza, asumiendo el cuidado del planeta.</li> <li>• <b>Puntualidad:</b> Cuidado y diligencia para llegar a tiempo a los compromisos o eventos en los que se debe participar. Entregar oportunamente los trabajos o encargos.</li> <li>• <b>Trabajo bien hecho:</b> Esmerarse por cumplir bien con las tareas encomendadas, demostrando empeño, pulcritud, dedicación.</li> </ul>
<b>CONSTANCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perseverancia:</b> Mantenerse constante en la prosecución de lo comenzado. No desalentarse en el empeño por hacer bien algo. Esforzarse por superar los obstáculos que impiden alcanzar los fines propuestos.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Esfuerzo:</b> Poner empeño para hacer bien las cosas, sacrificarse, dedicar tiempo y energías</li> <li>• <b>Tenacidad:</b> Firmeza y persistencia para conseguir sus propósitos.</li> <li>• <b>Entrega:</b> Capacidad de sacrificio para conseguir las metas. Dedicarse con esmero enteramente a algo.</li> </ul>
<b>HONESTIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Veracidad:</b> Actuar siempre con la verdad en las distintas actividades y situaciones de la vida.</li> <li>• <b>Transparencia:</b> Ser auténtico, mostrarse tal como se es.</li> <li>• <b>Honradez:</b> Rectitud e integridad en el obrar. Respetar lo ajeno (bienes materiales, propiedad intelectual, etc.).</li> </ul>
<b>SOLIDARIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Generosidad:</b> Obrar con magnanimidad y nobleza de espíritu. Tener desprendimiento de las cosas para poder compartir con otros.</li> <li>• <b>Compartir:</b> Capacidad para dar, desde nuestra propia pobreza, al que menos tiene o necesita de ayuda.</li> <li>• <b>Ayudar al prójimo:</b> Concreción de la generosidad en acciones que benefician a los más necesitados.</li> <li>• <b>Sensibilidad social:</b> No ser indiferente ante los problemas sociales de nuestro entorno, asumiendo compromisos concretos de ayuda.</li> </ul>
<b>RESPETO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acogida:</b> Acoger a todos sin menospreciar ni excluir a nadie en razón de su lengua, forma de vestir, costumbres o creencias</li> <li>• <b>Apertura a lo diferente:</b> Abrirse a los demás reconociendo que lo diverso no es un problema sino una posibilidad de enriquecimiento mutuo.</li> <li>• <b>Buen trato:</b> Tratar a los demás como deseamos nosotros ser tratados.</li> <li>• <b>Valoración del otro:</b> Reconocimiento del otro como persona, en su dignidad, en sus capacidades y valores.</li> <li>• Reconocimiento del valor inherente de cada persona y de sus derechos por encima de cualquier diferencia.</li> </ul>

### III. LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL.

OBJETIVO	LÍNEA ESTRATÉGICA	META MULTIANUAL PRIORIZADA							ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN		
		Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales								
1. Fortalecer la gestión de la dirección para que brinde un servicio educativo eficiente la institución	1.1. Servicio de Gestión Institucional de calidad para la comunidad educativa.	Año	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Reestructuración sistémica de los instrumentos de gestión y planes de mejora	Elaboración de 4 instrumentos de gestión con sus planes de mejora y su respectiva difusión.	
		Valor	B	0	0	2	3	4	5			6
			A	0%	0%	100%	50%	33%	25%			20%
3. Gestionar la atracción de estudiantes talentosos y egresados de la Educación Básica	3.1 Mecanismos eficientes de atracción de estudiantes para optimizar proceso de admisión	Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					Captación del talento para optimizar el proceso de admisión Institucional	Esta actividad tiene por finalidad que los estudiantes promocionales de la Educación Básica, conozcan las diferentes opciones de oferta educativa que ofrece el IESPP "Piura". Para ello se desarrollarán diversas estrategias de difusión de los Programas Académicos que se ofertan para el proceso de admisión 2020 que nos permitan incrementar el número de estudiantes que ingresan a la formación inicial docente en el IESPP "PIURA".		
		Año	2017	2018	2019	2020	2021	2022			2023	
		Valor	B	0	0	26,6	50	70			90	100
			A	0%	0%	100%	88%	40%			29%	11%
			C	0	0	37,91	45	55			65	75
	D	0%	0%	100%	19%	22%	18%	15%				
4. Mejorar la gestión curricular	4.1. Proceso de Diversificación y Planificación	Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					Evaluación y actualización de los currículos de los	Mejorar la gestión curricular, a través de una diversificación y		



de los programas de estudios	curricular pertinente, alineada y evaluada en los programas de estudio.	Año		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	programas de educación inicial y educación primaria	planificación curricular pertinente, alineada y evaluada en los programas de estudio.
		Valor	B	0	0	6	19	33	51	55		
			A		0%	100%	217%	74%	55%	8%		
			D	0	0	84	266	462	714	770		
			C		0%	100%	217%	74%	55%	8%		
5. Gestionar de manera colegiada el logro de competencias esperadas en un nivel muy bueno de la practica pre profesional	5.1. Gestión de las Prácticas Pre Profesionales y seguimiento eficiente para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes.			<b>Valor de la Línea de Base</b>	<b>Valor Actual</b>	<b>Metas Multianuales</b>					Evaluación del impacto del logro de competencias adquiridas en la práctica pre profesional.	Evaluación del impacto del logro de competencias adquiridas en la práctica pre profesional: elaboración de instrumentos de acopio de información y plan de mejora.
		Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
		Valor	B	0	0	0	14	25	50	60		
			A	0%	0%	0%	100%	79%	100%	20%		
6. Mejorar la evaluación del logro del perfil del estudiante	6.1. Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de su formación inicial docente.			<b>Valor de la Línea de Base</b>	<b>Valor Actual</b>	<b>Metas Multianuales</b>					Implementación de Planes de apoyo pedagógico y seguimiento a los estudiantes	Implementación de Planes de apoyo pedagógico y seguimiento a los estudiantes: 1 programa de seguimiento a la titulación, 1 programa de seguimiento a estudiantes durante la carrera y plan de mejora.
		Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
		Valor	B	0	0	0	30	50	70	90		
			A	0%	0%	0%	100%	67%	40%	29%		
8. Gestionar actividades extracurriculares alineadas al perfil de egreso	8.1. Actividades extracurriculares que responden al logro de las competencias del perfil de egreso.			<b>Valor de la Línea de Base</b>	<b>Valor Actual</b>	<b>Metas Multianuales</b>					Elaboración e implementación de un programa de actividades extracurriculares	Ejecución de actividades extracurriculares alineadas al perfil de egreso.
		Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
		Valor	B	0	0	10	12	14	16	18		
			A	0%	0%	100%	20%	17%	14%	13%		



<p>9. Desarrollar competencias para atender actividades de responsabilidad social y ambiental en los estudiantes</p>	<p>8.1. Formación integral del estudiante con responsabilidad social y ambiental.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Valor de la Línea de Base</th> <th>Valor Actual</th> <th colspan="5">Metas Multianuales</th> </tr> <tr> <th>Año</th> <th></th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>50%</td> <td>33%</td> <td>25%</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>D</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>C</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>50%</td> <td>33%</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>			Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Valor	B	0	0	2	3	4	5	6		A	0%	0%	100%	50%	33%	25%	20%		D	0	2	1	2	3	4	5		C	0%	0%	100%	100%	50%	33%	25%	<p>Ejecución de un Plan de responsabilidad social</p>	<p>Actividad denominada Plan de responsabilidad social: 1 evaluación, 1 libro, 1 acción de sostenibilidad del proyecto y plan de mejora.</p>
		Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales																																																						
Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023																																																		
Valor	B	0	0	2	3	4	5	6																																																		
	A	0%	0%	100%	50%	33%	25%	20%																																																		
	D	0	2	1	2	3	4	5																																																		
	C	0%	0%	100%	100%	50%	33%	25%																																																		
<p>10. Fortalecer las competencias profesionales, evaluación y reconocimiento al desempeño docente.</p>	<p>10.1. Desarrollo profesional con evaluación y reconocimientos permanentes al desempeño de los docentes.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Valor de la Línea de Base</th> <th>Valor Actual</th> <th colspan="5">Metas Multianuales</th> </tr> <tr> <th>Año</th> <th></th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>50%</td> <td>33%</td> <td>25%</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>			Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Valor	B	0	0	2	3	4	5	6		A	0%	0%	100%	50%	33%	25%	20%	<p>Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente.</p>	<p>1 diagnóstico, 1 plan estratégicos de capacitación y seguimiento, 1 diplomado, 1 capacitación.</p>																		
		Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales																																																						
Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023																																																		
Valor	B	0	0	2	3	4	5	6																																																		
	A	0%	0%	100%	50%	33%	25%	20%																																																		
<p>11. Fortalecer las competencias en investigación e innovación de los docentes para la producción intelectual</p>	<p>11.1. Producción de trabajos de investigación e innovación realizados por docentes.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Valor de la Línea de Base</th> <th>Valor Actual</th> <th colspan="5">Metas Multianuales</th> </tr> <tr> <th>Año</th> <th></th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>200%</td> <td>100%</td> <td>33%</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>			Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Valor	B	0	0	1	3	6	8	10		A	0%	0%	100%	200%	100%	33%	25%	<p>Implementación del plan de fortalecimiento de capacidades investigativas e innovadoras.</p>	<p>1 taller de investigación, 2 investigaciones y plan de mejora.</p>																		
		Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales																																																						
Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023																																																		
Valor	B	0	0	1	3	6	8	10																																																		
	A	0%	0%	100%	200%	100%	33%	25%																																																		
<p>13. Mejorar el servicio de bienestar pertinente a las necesidades de la comunidad educativa.</p>	<p>13.1 Servicios de Bienestar implementado que atiendan las necesidades de la comunidad educativa.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Valor de la Línea de Base</th> <th>Valor Actual</th> <th colspan="5">Metas Multianuales</th> </tr> <tr> <th>Año</th> <th></th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>50%</td> <td>33%</td> <td>25%</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>			Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Valor	B	0	0	20	30	40	50	60		A	0%	0%	100%	50%	33%	25%	20%	<p>Organización e implementación del servicio de bienestar y empleabilidad</p>	<p>1 Plan integral del servicio de tutoría y consejería, 2 actividades de salud mental, 1 plan de orientación espiritual y pastoral, 4 informes de servicio de tópico y primeros auxilios, 1 programa de situación socio económica del estudiante.</p>																		
		Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales																																																						
Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023																																																		
Valor	B	0	0	20	30	40	50	60																																																		
	A	0%	0%	100%	50%	33%	25%	20%																																																		



14. Mejorar los mecanismos para mantener vínculos de comunicación, interacción y seguimiento con los egresados	14.1 Servicio educativo con seguimiento eficiente de sus egresados	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Valor de la Línea de Base</th> <th>Valor Actual</th> <th colspan="5">Metas Multianuales</th> </tr> <tr> <th>Año</th> <th></th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>100%</td> <td>50%</td> <td>33%</td> <td>25%</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>			Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Valor	B	0	0	20	30	40	50	60		A	0	0	100%	50%	33%	25%	20%	Implementación de un Plan de integración y seguimiento de los egresados del IESPP "PIURA"	1 base de datos de egresados, 1 informe de inserción laboral de egresados, 1 software, 2 capacitaciones a egresados.
		Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales																																				
Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023																																
Valor	B	0	0	20	30	40	50	60																																
	A	0	0	100%	50%	33%	25%	20%																																
17. Gestionar eficientemente el mantenimiento de la institución	17.1. Mantenimiento eficiente de la institución	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Valor de la Línea de Base</th> <th>Valor Actual</th> <th colspan="5">Metas Multianuales</th> </tr> <tr> <th>Año</th> <th></th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>25</td> <td>50</td> <td>75</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>50%</td> <td>33%</td> </tr> </tbody> </table>			Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Valor	B	0	0	0	25	50	75	100		A	0%	0%	0%	100%	100%	50%	33%	Organización e implementación de planes de mantenimiento, equipos y requerimientos de las condiciones básicas de calidad	1 plan integral, 4 acciones de mantenimiento, 4 acondicionamientos, 4 equipos y mejoramiento de ambientes para actividades extracurriculares y 1 plan de mejora.
		Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales																																				
Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023																																
Valor	B	0	0	0	25	50	75	100																																
	A	0%	0%	0%	100%	100%	50%	33%																																
21. Gestionar eficientemente el servicio de atención al usuario	21.1. Atención eficiente al usuario	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Valor de la Línea de Base</th> <th>Valor Actual</th> <th colspan="5">Metas Multianuales</th> </tr> <tr> <th>Año</th> <th></th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor</td> <td>B</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>25</td> <td>50</td> <td>65</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>30%</td> <td>23%</td> </tr> </tbody> </table>			Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales					Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Valor	B	0	0	0	25	50	65	80		A	0%	0%	0%	100%	100%	30%	23%	Implementación de un plan de fortalecimiento de capacidades para el personal administrativo y de apoyo	1 taller de capacitación y 1 plan de mejora.
		Valor de la Línea de Base	Valor Actual	Metas Multianuales																																				
Año		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023																																
Valor	B	0	0	0	25	50	65	80																																
	A	0%	0%	0%	100%	100%	30%	23%																																

#### IV. ACTIVIDADES ANUALES

Matriz del Plan Anual de Trabajo												
Objetivo Estratégico 1			Fortalecer la gestión de la dirección para que brinde un servicio educativo eficiente la institución									
Línea Estratégica			Servicio de Gestión de la Dirección de calidad para la comunidad educativa									
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)						
						Meta	A	S	O	N	D	Total Anual
LE 1.1.	Reestructuración sistémica de los instrumentos de gestión y planes de mejora	Variación anual del nivel del logro de las Actividades de Dirección.	Alta	Elaboración de nuevos instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, y MPA)	Dirección General	Física (PEI, PAT, PCI y MPA)			04			04
						Presupuestal en soles (S/.)			1,000			1,000
				Física (RI)				01			01	
				Presupuestal en soles (S/.)				1,350			1,350	
				Física (Planes de mejora)				01			01	
				Presupuestal en soles (S/.)				1,000			1,000	
				Física (Ejemplares)				1,000			1,000	
				Presupuestal en soles (S/.)				9,271			9,450	
				Difusión y distribución del nuevo Reglamento Institucional.								



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL, S/.
3 millares de hojas DIN A4	90.00	Alimentación (30 personas x 5 días)	1,500.00	13,800.00
50 papelotes	250.00	Consultoría	900.00	
10 plumones acrílicos	30.00	Anillados	15.00	
22 archivadores	100.00	Digitación	200.00	
		Impresión	115.00	
		Internet	150.00	
		Asesoramiento profesional	1,000.00	
		Difusión	9,450.00	
<b>TOTAL BIENES</b>	<b>470.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>	<b>13,330.00</b>	



Matriz del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 3			Gestionar la atracción de estudiantes talentosos y egresados de la Educación Básica.								
Línea Estratégica 3			Mecanismos eficientes de atracción de estudiantes para optimizar proceso de admisión.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual					
						Meta	S	O	N	D	Total Anual
LE.3.1.	Captación del talento para optimizar el proceso de admisión institucional	Variación anual del ingreso de estudiantes a la institución	Alta	Feria vocacional	Secretaria Académica y comisión de admisión	Informe			01		01
				Presupuestal en soles (S/.)				3000		3000	
				Plan e informe				01	01	02	
				Presupuestal en soles (S/.)				1000	500	1500	
				Informe					01	01	
				Presupuestal en soles (S/.)					800	800	
				Plan de difusión					01	01	
				Presupuestal en soles (S/.)					2000	2000	



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
1 1/2 millar Folder impreso a color.	1200.00	Difusión radial	800.00	S/ 10,800.00
1 1/2 millar Lapiceros ecológicos con impresión.	975.00	Avisos publicitarios (periódico)	1200.00	
3 millar Volantes tamaño ¼ full color	270.00	Movilidad	500.00	
1 millar Afiches tamaño A-3 full color	360.00			
1 1/2 millar Libretas impresas a color	1200.00			
1 millar Bolsas en tela Notex de 35 x 40	1742.00			
150 unid. Agendas de 22 x 16 cartón ecológico	1485.00			
2 unid. Gigantografía 2 x 1 con roll screen	370.00			
1 unid. Gigantografía pasacalle 5 x 1	97.50			
120 unid. Víveres para desayuno	600.00			
<b>TOTAL BIENES</b>	<b>8,300.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>	<b>2500.00</b>	



Matriz del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 4			Mejorar la gestión curricular de los programas de estudios.								
Línea Estratégica			Proceso de Diversificación y Planificación curricular pertinente, alineada y evaluada en los programas de estudio.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)					
						Meta	S	O	N	D	Total Anual
LE 4.1	Evaluación y actualización de los currículos de los programas de educación inicial y educación primaria	Variación anual de sílabos y sesiones pertinentes y alineadas al PCI.	Alta	Reestructuración de PCI en el marco de los DCBN de los programas de Educación inicial y Primaria	Unidad académica y coordinadores de áreas académicas.	Física (PCI)		02			02
						Presupuestal en soles (S/.)		2,000			2,000
				Evaluación de sílabos y sesiones de aprendizajes		Física (Informe y plan de mejora)			01		01
						Presupuestal en S/			900		900
				Elaboración de un plan de mejora		Física. (Plan)		01			01
						Presupuestal en soles (S/.)		750			750



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
3 millares de hojas DIN A4	90.00	Alimentación (30 personas x 5 días)	1,500.00	3,650.00
50 papelotes	250.00	Capacitador en currículo	800.00	
10 plumones acrílicos	30.00	Anillados	15.00	
50 Folder manila	50.00	Digitación	200.00	
		Impresión	200.00	
		Internet	150.00	
		Asesoramiento profesional	325.00	
<b>TOTAL BIENES</b>	<b>420.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>	<b>2,905.00</b>	



Matriz del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 5			Gestionar de manera colegiada el logro de competencias esperadas en un nivel muy bueno de la practica pre profesional								
Línea Estratégica			Gestión de las Prácticas Pre Profesionales y seguimiento eficiente para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)					Total Anual
						Meta	S	O	N	D	
LE 5.1.	Evaluación del impacto del logro de competencias adquiridas en la práctica pre profesional.	Variación anual de estudiantes que logran las competencias esperadas en un nivel muy bueno durante las prácticas pre profesional.	Alta	Elaboración de instrumentos de acopio de información.	Coordinador del área de práctica e investigación	Física (Doc. instrumentos)			02		02
						Presupuestal en soles (S/.)			100		100
						Física (Doc. Diagnóstico)				01	01
				Presupuestal en soles (S/.)					1000	1000	
				Física (Doc. informe)					01	01	
				Presupuestal en soles (S/.)					130	130	





BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
<b>Tarea 1: Elaboración de instrumentos de acopio de información</b> ✓ Hojas Dina A-4 4 millares	33.00	✓ Fotocopiado ✓ Impresión	59.00 8.00	100.00
<b>Tarea 2: Trabajo de campo y gabinete</b>		✓ Refrigerios	100.00	100.00
<b>Tarea 2.1:</b> Acciones de difusión y sensibilización con actores. 2 banner	80.00	✓ De pasajes para visita a instituciones educativas ✓ Fotocopiado de 100 trípticos	150.00 11.00	241.00
<b>Tarea 2.2:</b> Presentación de resultados a los usuarios. Taller de presentación de resultados a los usuarios: Estudiantes, docentes de los programas de estudios de educación inicial y primaria.		✓ 360 Fotocopias (120 separatas) ✓ Impresión ✓ Una consultoría externa	36.00 10.00 613.00	659.00
<b>Tarea 3:</b> Plan de mejora. 2 talleres de capacitación: Papelotes 50 unidades Plumones de colores 24 unidades Cinta autoadhesiva 2 unidades grandes Cartulinas de colores: 12 unidades	50.00	✓ Fotocopias (35 separatas) ✓ Impresión	70.00 10.00	130.00
<b>TOTAL BIENES</b>	182.00	<b>TOTAL SERVICIOS</b>	1048.00	1230.00



Matriz del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 6			Mejorar la evaluación del logro del perfil del estudiante								
Línea Estratégica			Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de su formación inicial docente.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)					
						Meta	S	O	N	D	Total Anual
LE 6.1	Implementación de Planes de apoyo pedagógico y seguimiento a los estudiantes	Variación anual de estudiantes que logran las competencias a lo largo de su formación inicial docente.	Alta	Elaboración de Programa de seguimiento de titulación.	Unidad Académica y Coordinadores de área académicas y el de Práctica e Investigación	Física (Doc. Programa)		01			01
						Presupuestal en soles (S/.)		500			500
				Física (Doc. Programa)				01		01	
				Presupuestal en soles (S/.)				500		500	
				Física (Doc. Plan de mejora)					01	01	
				Presupuestal en soles (S/.)					100	100	

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
1 millar hojas DIN A4	30.00	Consultoría	740.00	1,100.00
10 Plumones acrílicos	30.00	Impresiones	150.00	
		Internet	150.00	
<b>TOTAL BIENES</b>	<b>60.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>	<b>1,040.00</b>	



Matriz del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 8			Gestionar actividades extracurriculares alineadas al perfil de egreso								
Línea Estratégica			Actividades extracurriculares que responden al logro de las competencias del perfil de egreso.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)					Total Anual
						Meta	S	O	N	D	
LE 8.1	Elaboración e implementación de un programa de actividades extracurriculares	Variación anual de actividades extracurriculares alineadas a las competencias del perfil de egreso ejecutadas.	Alta	Ejecución de actividades extra curriculares.	Unidad Académica	Física (informes)	02	02	02		
						Presupuestal en soles (S/.)	500	600	600		1700
				Evaluación del nivel de impacto		Física (Informe)				01	01
				Presupuestal en soles (S/.)					650	650	

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Vestimenta	1,900.00	Ambientación	150.00	2,350
Material de oficina	100.00	Equipo de sonido	150.00	
		Refrigerios	50.00	
<b>TOTAL BIENES</b>	<b>2,000</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>	<b>350.00</b>	



Matriz del Plan Anual de Trabajo												
Objetivo Estratégico 9			Desarrollar competencias para atender actividades de responsabilidad social y ambiental en los estudiantes.									
Línea Estratégica			Formación integral del estudiante con responsabilidad social y ambiental.									
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)						
						Meta	S	O	N	D	Total Anual	
LE 9.1	Ejecución de un Plan de responsabilidad social	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental realizadas.	Alta	Evaluación del proyecto innovador 2018: La responsabilidad social como medio para fortalecer las competencias investigativas y la producción intelectual	Jefatura de la Unidad de Investigación Coordinación de Educación Secundaria	Física (documento)		01				01
						Presupuestal en soles (S/.)		100				100
						Física (machote)		01				01
						Presupuestal en soles (S/.)		6,800				6,800
						Física (informes)			01			01
						Presupuestal en soles (S/.)			500			500
						Física ( plan)				01		01
						Presupuestal en soles (S/.)				460		460



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
-1 millar de hojas de papel bond	24.00	- Movilidad interna para coordinaciones	120.00	7,860.00
-12 plumones gruesos	24.00	- Refrigerio docentes colaboradores	200.00	
-50 fólderes manila	20.00	- Fotocopiado	125.00	
- 15 Papelotes	46.00	-Edición, impresión y empaste de producto libro	6,800	
		- Validación de sesiones	500	
TOTAL BIENES	90.00	TOTAL SERVICIOS	7,770.00	



Matriz del Plan Anual de Trabajo												
Objetivo Estratégico 10			Fortalecer las competencias profesionales, evaluación y reconocimiento al desempeño docente.									
Línea Estratégica			Desarrollo profesional con evaluación y reconocimientos permanentes al desempeño de los docentes.									
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)						
						Meta	A	S	O	N	D	Total Anual
LE 10.1	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente.	Variación anual de docentes capacitados, evaluados y reconocidos por la institución.	Alta	Elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitación institucional	Jefatura de la Unidad de Formación Continua	Física (Doc. diagnóstico)			01			01
						Presupuestal en soles (S/.)			400			400
				Elaboración del Plan estratégico de capacitación, seguimiento y reconocimiento docente		Física (Doc. Informe)				01		01
				Presupuestal en soles (S/.)					300		300	
				Diplomado "Desarrollo del pensamiento crítico"		Física (Doc. Informe)					01	01
				Presupuestal en soles (S/.)						2500	2500	
				Capacitación "Evaluación formativa"		Física (Doc. Informe)					01	01
Presupuestal en soles (S/.)					1800	1800						



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Elaboración del diseño de organización para el proceso de selección docente				450.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>30 Anillados</li> <li>05 Vinifan oficio</li> <li>1 Cinta scoth grande</li> <li>½ millar de hojas Din A4</li> </ul>	192.00 25.00 3.00 30.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pago por impresiones</li> <li>Fotocopiado</li> </ul>	100.00 100.00	
TOTAL BIENES	250.00	TOTAL SERVICIOS	200.00	
Elaboración del diseño de organización, seguimiento y registro al desarrollo profesional docente				
<ul style="list-style-type: none"> <li>30 Portafolios</li> <li>05 Vinifan oficio</li> <li>3 Cinta scoth grande</li> <li>30 Reconocimientos S/. 4.00 c/u</li> <li>½ millar de hojas Din A4</li> </ul>	240.00 25.00 9.00 121.00 5.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pago por impresiones</li> <li>Fotocopiado</li> </ul>	50.00 50.00	500.00
TOTAL BIENES	400.00	TOTAL SERVICIOS	100.00	
Capacitación docentes				3,880.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>24 Portafolios</li> <li>05 Vinifan oficio</li> <li>3 Cinta scoth grande</li> <li>½ millar de hojas Din A4</li> </ul>	140.00 25.00 9.00 6.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación Diplomado</li> <li>Capacitación Evaluación formativa</li> </ul>	2500 1800	
TOTAL BIENES	180.00	TOTAL SERVICIOS	3700.00	
Plan de mejora				170.00
<ul style="list-style-type: none"> <li>30 anillados s/ 3.00 c/u</li> </ul>	90.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pago por impresiones</li> <li>Fotocopiado</li> </ul>	60.00 20.00	
TOTAL BIENES	90.00	TOTAL SERVICIOS	80.00	
<b>TOTAL</b>				<b>1 120.00</b>



Matriz del Plan Anual de Trabajo												
Objetivo Estratégico 11			Fortalecer las competencias en investigación e innovación de los docentes para la producción intelectual									
Línea Estratégica			Producción de trabajos de investigación e innovación realizados por docentes.									
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)						
						Meta	A	S	O	N	D	Total Anual
LE 11. 1	Implementación del plan de fortalecimiento o de capacidades investigativas e innovadoras	Variación anual de investigaciones o innovaciones de los docentes difundidos.	Alta	Ejecución de 2 talleres de investigación - metodología de la investigación y uso del programa SPSS	Jefatura de la Unidad de Investigación	Física (doc. Informes)			01	01		01
						Presupuestal en soles (S/.)			150	150		300
				Ejecución de 2 investigaciones de equipo de docentes		Física (doc. Informe)			01	01		02
				Presupuestal en soles (S/.)				1,000	1,000		2,000	
				Plan de mejora		Física (doc.					01	01
						Presupuestal en soles (S/.)					180	180





BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
-1 millar de hojas de papel bond	24.00	-Movilidad y refrigerio a profesional invitado	600.00	2,480.00
-12 plumones gruesos	24.00	- Movilidad interna para coordinaciones	30.00	
-50 fólderes manila	20.00	- Refrigerio a 25 docentes participantes a dos talleres de actualización	125.00	
-50 papelotes	15.00	- Fotocopiado	20.00	
		-Impresión y edición de producto final de investigación	1622.00	
<b>TOTAL BIENES</b>	<b>83.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>	<b>2397.00</b>	



Matriz del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 13			Mejorar el servicio de bienestar pertinente a las necesidades de la comunidad educativa.								
Línea Estratégica			Servicios de Bienestar implementado que atiendan las necesidades de la comunidad educativa.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual en soles (S/.)					
						Meta	S	O	N	D	Total Anual
LE 13.1	Organización e implementación del servicio de bienestar y empleabilidad	Variación anual del número de atendidos y satisfechos de los servicios de bienestar	Alta	Implementar los servicios de tutoría y consejería	Jefatura de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Planes)	1				1
						Presupuestal en soles (S/.)	200				200
				Ejecución de actividades de salud mental para docentes y administrativos.		Física (Informes)		1	1		2
						Presupuestal en soles (S/.)		200	200		400
				implementar un Plan de Organización de Equipo de Orientación Espiritual y Pastoral.		Física (Plan e informes)	1	1	1	1	4
						Presupuestal en soles (S/.)	300	200	250	200	950
				Organización e implementación de un plan del Servicio de tópicos y de Primeros auxilios.		Física (doc. informes)	1	1	1	1	4
						Presupuestal en soles (S/.)	250	250	250	750	1500
				Diseño de programa sobre situación Socio económica del estudiante.		Física (doc. informes)		1			1
	Presupuestal en soles (S/.)		490			440					



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
3 millares Din A -4 100 Folder	200	--		S/. 3,490.00
Movilidad para expositor 200 Refrigerios	20 280	01 Expositor	100	
Mantenimiento de oratorio Jornada espiritual de estudiantes. Talleres de formación Humana y cristiana	200 200 300	Catequesis sacramental	250	
04 dispensadores de jabón liquido 04 dispensadores de papel toalla 10 dispensador de agua y vasos descartables Cajas de Infusiones Miel de abeja para infusiones 4 millares Din A -4 Chalecos de brigada para Primeros auxilios	300 50 150 50 50 250 250	Servicio de tópico y de Primeros auxilios.	400	
3 millares Din A -4	240	01 digitador	200	
TOTAL BIENES	2540	TOTAL SERVICIOS	950	



Matriz del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 14			Mejorar los mecanismos para mantener vínculos de comunicación, interacción y seguimiento con los egresados								
Línea Estratégica			Servicio educativo con seguimiento eficiente de sus egresados								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual					
						Meta	S	O	N	D	Total Anual
LE 14.1	Implementación de un Plan de integración y seguimiento de los egresados del IESPP "PIURA"	Variación anual del número de egresados que mantienen vínculos de comunicación e interacción con la institución.	Alta	Elaboración de línea de base de egresados en los últimos 8 años.	Secretaria Académica	Físicas (doc Línea de base)	01				01
						Presupuestal en soles (S/.)	250				250
				Recojo de información sobre la inserción laboral por programa de estudio.		Físicas (doc. Informe)			01		01
				Presupuestal en soles (S/.)				750		750	
				Actualización de la información de egresados a partir del uso del software SISEI		Físicas (software)			01		01
				Presupuestal en soles (S/.)				300		300	
				Ciclo de capacitación a egresados.		Físicas (doc. Informes)		01	01		02
				Presupuestal en soles (S/.)				575		575	



BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel DIN A4.</li> <li>• Útiles y materiales de oficina.</li> <li>• Tinta de impresora.</li> </ul>	<p>50.00</p> <p>120.00</p> <p>180.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopias.</li> <li>• Impresiones</li> <li>• Pagos a capacitadores</li> <li>• Movilidad y refrigerio.</li> </ul>	<p>200.00</p> <p>350.00</p> <p>575.00</p> <p>400.00</p>	1 875.00
TOTAL BIENES	350.00	TOTAL SERVICIOS	1525.00	



Matriz del Plan Anual de Trabajo												
Objetivo Estratégico 17			Gestionar eficientemente el mantenimiento de la institución.									
Línea Estratégica			Mantenimiento eficiente de la institución									
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual						
						Meta	J	S	O	N	D	Total Anual
LE.17.1	Organización e implementación de planes de mantenimiento, equipos y requerimientos de las condiciones básicas de calidad	Variación anual de actividades ejecutadas de acuerdo al plan anual de mantenimiento de la institución.	Alta	Elaboración de un Plan Integral de Mantenimiento Recurrente y preventivo.	Jefe de Administración	Físicas (doc. Plan)				01	01	02
						Presupuestal en soles (S/.)				5,000	5,000	10,000
				Físicas					01	01	02	
				Presupuestal en soles (S/.)					10,000		10,000	
				Físicas					01	02	02	
				Presupuestal en soles (S/.)					4,000	4,000	8,000	
				Físicas (					01	01	02	
				Presupuestal en soles (S/.)					3,000	3,000	6,000	
				Plan Integral de Mantenimiento de Edificaciones y de prevención de eventos adversos. (inspección de terreno y entorno físico, sismo e incendio)								
				Control de Reporte Periódico de Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas								
				Plan de Mantenimiento de instalaciones								



				Hidráulicas y Sanitarias. (mantenimiento de cisternas, fosa séptica, desinfectar y limpiar el tanque de agua, etc)								
				Control de Reporte Periódico de Mobiliario y Equipamiento (calificación de mobiliario, redistribución, protección y recomendaciones para el mantenimiento)		Físicas					01	01
						Presupuestal en soles (S/.)					6,000.	6,000
				Plan de mantenimiento de la Zona de Residuos Sólidos del Instituto.		Físicas				01	01	02
						Presupuesto en soles S/				3,500	3,500	7,000

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Material de oficina	2,000.00	Servicios de personas naturales	19,000.00	47,000.00
Repuestos y accesorios	5,000.00	Movilidad	1,000.00	
Otros bienes	10,000.00	Otros servicios	10,000.00	
<b>TOTAL BIENES</b>	<b>17,000.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>	<b>30,000.00</b>	



Matriz del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 21			Gestionar eficientemente el servicio de atención al usuario								
Línea Estratégica			Atención eficiente al usuario								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Programación Mensual					
						Meta	S	O	N	D	Total Anual
LE.21.1.	Implementación de un plan de fortalecimiento de capacidades para el personal administrativo y de apoyo	Variación anual de la satisfacción en la atención brindada al público usuario	Alta	Implementar 2 Talleres de capacitación	Jefe de Administración	Físicas (doc.)		01	01		02
						Presupuestal en soles (S/.)		900	900		1800
				Físicas (doc. plan e informe)					01	01	
				Presupuestal en soles (S/.)					310	310	

BIENES	S/.	SERVICIOS	S/.	TOTAL S/.
Material de oficina (papelotes, cartulina, plumones, plumones, papel A4)	300.00	Pago de Capacitador Taller 1	600	2,110.00
		Pago de Capacitador Taller 2	600	
		Movilidad	80.00	
		Refrigerio	300.00	
		Impresiones	150	
		Fotocopias	80.00	
TOTAL BIENES	300.00	TOTAL SERVICIOS	1810.00	





## V. MATRIZ DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 1			Fortalecer la gestión de la dirección para que brinde un servicio educativo eficiente la institución								
Línea Estratégica 1.1			Servicio de Gestión de la Dirección de calidad para la comunidad educativa								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE 1.1.	Reestructuración sistémica de los instrumentos de gestión y planes de mejora	Variación anual del nivel del logro de las Actividades de Dirección.	Alta	Elaboración de nuevos instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, y MPA)	Dirección General	Física (DOC)	04	03	04	03	
						Presupuestal en soles (S/.)	20,000	15,000	20,000	15,000	
						Física	01	0	01	0	
						Presupuestal en soles (S/.)	1,350	800	1,350	800	
						Física	01	0	01	0	
						Presupuestal en soles (S/.)	1,000	700	1,000	700	
						Física (Ejemplares)	1,000	0	1,000	0	
						Presupuestal en soles (S/.)	9,450	0	9,450	0	
				Elaboración participativa del Reglamento Institucional 2019							
				Elaboración de Plan de mejora							
				Difusión y distribución del nuevo Reglamento Institucional.							



Matriz del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 3			Gestionar la atracción de estudiantes talentosos y egresados de la Educación Básica.								
Línea Estratégica 3.1			Mecanismos eficientes de atracción de estudiantes para optimizar proceso de admisión.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE.3.1.	Captación del talento para optimizar el proceso de admisión institucional	Variación anual del ingreso de estudiantes a la institución	Alta	Feria vocacional	Secretaria académica	Informe	01	0	01	0	
				Presupuestal en soles (S/.)		3000	0	3000	0		
				Plan e informe		01	0	01	0		
				Presupuestal en soles (S/.)		1000	0	1000	0		
				Informe		01	0	01	0		
				Presupuestal en soles (S/.)		800	0	800	0		
				Plan de difusión		01	0	01	0		
Presupuestal en soles (S/.)	2000	0	2000	0							



Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 4			Mejorar la gestión curricular de los programas de estudios.								
Línea Estratégica 4.1			Proceso de Diversificación y Planificación curricular pertinente, alineada y evaluada en los programas de estudio.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE 4.1.1	Evaluación y actualización de los currículos de los programas de educación inicial y educación primaria	Variación anual de sílabos y sesiones pertinentes y alineadas al PCI.	Alta	Reestructuración de PCI en el marco de los DCBN de los programas de Educación inicial y Primaria	Unidad académica y coordinadores de áreas académicas.	Física (PCI)	02	01	02	01	
						Presupuestal en soles (S/.)	2,000	1000	2,000	1000	
						Física (PCI)	1	1	1	1	
						Presupuestal en soles (S/.)	900	900	900	900	
						Física. (Plan)	01	0	01	0	
						Presupuestal en soles (S/.)	750	500	750	500	



Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 5			Gestionar de manera colegiada el logro de competencias esperadas en un nivel muy bueno de la practica pre profesional								
Línea Estratégica 5.1			Gestión de las Prácticas Pre Profesionales y seguimiento eficiente para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE 5.1.	Evaluación del impacto del logro de competencias adquiridas en la práctica pre profesional.	Variación anual de estudiantes que logran las competencias esperadas en un nivel muy bueno durante las prácticas pre profesional.	Alta	Elaboración de instrumentos de acopio de información.	Jefatura de Unidad Académica	Física (Doc. instrumentos)	02	01	02	01	
						Presupuesta l en soles (S/.)	100	80	100	80	
				Trabajo de campo y gabinete		Física (Doc. Diagnóstico)	01	01	01	01	
						Presupuesta l en soles (S/.)	1000	1000	1000	1000	
				Plan de mejora		Física (Doc. informe)	01	0	01	0	
						Presupuesta l en soles (S/.)	130	50	130	50	



Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 6			Mejorar la evaluación del logro del perfil del estudiante								
Línea Estratégica 6.2			Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de su formación inicial docente.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE 6.1	Implementación de Planes de apoyo pedagógico y seguimiento a los estudiantes	Variación anual de estudiantes que logran las competencias a lo largo de su formación inicial docente.	Alta	Elaboración de Programa de seguimiento de titulación.	Jefatura de Unidad Académica	Física (Doc. Programa)	01	01	01	01	
						Presupuestal en soles (S/.)	500	500	500	500	
				Elaboración de programa del seguimiento académico de los estudiantes a lo largo de su formación profesional		Física (Doc. Programa)	01	01	01	01	
						Presupuestal en soles (S/.)	500	350	500	350	
				Elaboración de plan de mejora		Física (Doc. Plan de mejora)	01	0	01	0	
						Presupuestal en soles (S/.)	100	0	100	0	



Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 8			Gestionar actividades extracurriculares alineadas al perfil de egreso								
Línea Estratégica 8.1			Actividades extracurriculares que responden al logro de las competencias del perfil de egreso.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE 8.1	Elaboración e implementación de un programa de actividades extracurriculares	Variación anual de actividades extracurriculares alineadas a las competencias del perfil de egreso ejecutadas.	Alta	Ejecución de actividades extra curriculares.	Jefatura de Unidad Académica	Física (informes)	06	03	06	03	
						Presupuestal en soles (S/.)	1,700	1150	1,700	1150	
				Evaluación del nivel de impacto		Física (Informe)	01	0	01	0	
				Presupuestal en soles (S/.)		650	200	650	200		



Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 9			Desarrollar competencias para atender actividades de responsabilidad social y ambiental en los estudiantes								
Línea Estratégica 9.1			Formación integral del estudiante con responsabilidad social y ambiental.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE 9.1	Ejecución de un Plan de responsabilidad social	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental realizadas.	Alta	Evaluación del proyecto innovador 2018: La responsabilidad social como medio para fortalecer las competencias investigativas y la producción intelectual	Jefatura de la Unidad de Investigación Coordinación de Educación Secundaria	Física (documento)	01	01	01	01	
						Presupuestal en soles (S/.)	100	100	100	100	
						Física (machote)	01	01	01	01	
						Presupuestal en soles (S/.)	6,800	6,000	6,800	6,000	
						Física (informes)	01	0	01	0	
						Presupuestal en soles (S/.)	500	0	500	0	
						Física ( plan)	01	0	01	0	
						Presupuestal en soles (S/.)	460	0	460	0	



Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 10			Fortalecer las competencias profesionales, evaluación y reconocimiento al desempeño docente.								
Línea Estratégica 10.1			Desarrollo profesional con evaluación y reconocimientos permanentes al desempeño de los docentes.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Área Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE 10.1	Organización del proceso de selección docente y del seguimiento a su desarrollo profesional.	Variación anual de docentes capacitados, evaluados y reconocidos por la institución.	Alta	Elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitación institucional	Jefatura de la Unidad de Formación Continua.	Física (doc. Diagnóstico)	01	01	01	01	
						Presupuestal en soles (S/.)	400	400	400	400	
				Elaboración del Plan estratégico de capacitación, seguimiento y reconocimiento docente		Física (doc. Informe)	01	01	01	01	
						Presupuestal en soles (S/.)	300	300	300	300	
				Diplomado "Desarrollo del pensamiento crítico"		Física (doc. Informe )	01	01	01	01	
						Presupuestal en soles (S/.)	2500	2500	2500	2500	
				Capacitación "Evaluación formativa"		Física (doc. Informe )	01	0	01	0	
						Presupuestal en soles (S/.)	2500	0	2500	0	





Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 11		Fortalecer las competencias en investigación e innovación de los docentes para la producción intelectual									
Línea Estratégica 11.1		Producción de trabajos de investigación e innovación realizados por docentes.									
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE 11. 1	Implementación del plan de fortalecimiento de capacidades investigativas e innovadoras	Variación anual de investigaciones o innovaciones de los docentes difundidos.	Alta	Ejecución de 2 talleres de investigación - metodología de la investigación y uso del programa SPSS	Jefatura de la Unidad de Investigación	Física (doc. Informes)	01	01	01	01	
						Presupuestal en soles (S/.)	300	300	300	300	
				Ejecución de 2 investigaciones de equipo de docentes		Física (doc. Informe)	02	01	02	01	
				Presupuestal en soles (S/.)		2,000	1000	2,000	1000		
				Plan de mejora		Física (doc.)	01	0	01	0	
Presupuestal en soles (S/.)	180	0	180	0							



**Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo**

Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 13			Mejorar el servicio de bienestar pertinente a las necesidades de la comunidad educativa.								
Línea Estratégica 13.1			Servicios de Bienestar implementado que atiendan las necesidades de la comunidad educativa.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE 13.1	Organización e implementación del servicio de bienestar y empleabilidad	Variación anual del número de atendidos y satisfechos de los servicios de bienestar	Alta	Implementar los servicios de tutoría y consejería	Jefatura de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Planes)	1	1	1	1	
						Presupuestal en soles (S/.)	200	200	200	200	
				Ejecución de actividades de salud mental para docentes y administrativos.		Física (Informes)	2	2	2	2	
						Presupuestal en soles (S/.)	400	400	400	400	
				implementar un Plan de Organización de Equipo de Orientación Espiritual y Pastoral.		Física (Plan e informes)	4	4	4	4	
						Presupuestal en soles (S/.)	950	950	950	950	
				Implementación de un plan del Servicio de tópico y de Primeros auxilios.		Física (doc. informes)	4	2	4	2	
						Presupuestal en soles (S/.)	1500	700	1500	700	
				Diseño de programa sobre situación Socio económica del estudiante.		Física (doc. informes)	1	0	1	0	
						Presupuestal en soles (S/.)	490	0	490	0	



Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 14			Mejorar los mecanismos para mantener vínculos de comunicación, interacción y seguimiento con los egresados								
Línea Estratégica 14.1			Servicio educativo con seguimiento eficiente de sus egresados								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE 14.1	Implementación de un Plan de integración y seguimiento de los egresados del IESPP "PIURA"	Variación anual del número de egresados que mantienen vínculos de comunicación e interacción con la institución.	Alta	Elaboración de línea de base de egresados en los últimos 8 años.	Secretaria Académica	Físicas (doc Línea de base)	01	01	01	01	
						Presupuestal en soles (S/.)	250	250	250	250	
				Recojo de información sobre la inserción laboral por programa de estudio.		Físicas (doc. Informe)	01	01	01	01	
						Presupuestal en soles (S/.)	750	750	750	750	
				Actualización de la información de egresados a partir del uso del software SISEI		Físicas (software)	01	0	01	0	
						Presupuestal en soles (S/.)	300	0	300	0	
				Ciclo de capacitación a egresados.		Físicas (doc. Informes)	02	0	02	0	
						Presupuestal en soles (S/.)	575	0	575	0	



Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo												
Objetivo Estratégico 17			Gestionar eficientemente el mantenimiento de la institución									
Línea Estratégica 17.1			Mantenimiento eficiente de la institución									
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado		
LE.17.1	Organización e implementación de planes de mantenimiento, equipos y requerimientos de las condiciones básicas de calidad	Variación anual de actividades ejecutadas de acuerdo al plan anual de mantenimiento de la institución.	Alta	Elaboración del Plan integral de Mantenimiento recurrente y preventivo.	Jefe de Administración	Físicas (doc. Plan)	02	01	02	01		
						Presupuestal en soles (S/.)	10,000	5,000	10,000	5,000		
						Físicas	02	01	02	01		
						Presupuestal en soles (S/.)	10,000	5,000	10,000	5,000		
						Control de Reporte Periódico de Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas	Físicas	02	01	02		01
						Presupuestal en soles (S/.)	8,000	4,000	8,000	4,000		
						Plan de Mantenimiento de instalaciones Hidráulicas y Sanitarias.	Físicas (	02	01	02		01
						Presupuestal en soles (S/.)	6,000	3,000	6,000	3,000		



				(mantenimiento de cisternas, fosa séptica, desinfectar y limpiar el tanque de agua, etc)							
				Control de Reporte Periódico de Mobiliario y Equipamiento (calificación de mobiliario, redistribución, protección y recomendaciones para el mantenimiento)	Físicas	01	01	01	01		
					Presupuestal en soles (S/.)	6,000	6,000	6,000	6,000		
				Plan de mantenimiento de la Zona de Residuos Sólidos del Instituto.	Físicas	02	01	02	01		
					Presupuesto en soles S/	7000	3500	7,000	3500		



Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 21			Gestionar eficientemente el servicio de atención al usuario								
Línea Estratégica 21.1			Atención eficiente al usuario								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE.21.1.	Implementación de un plan de fortalecimiento de capacidades para el personal administrativo y de apoyo	Variación anual de la satisfacción en la atención brindada al público usuario	Alta	Implementar 2 Talleres de capacitación	Jefe de Administración	Físicas (doc.)	02	02	02	02	
						Presupuestal en soles (S/.)	1800	1800	1800	1800	
				Plan de mejora		Físicas (doc. Plan e informe)	01	0	01	0	
				Presupuestal en soles (S/.)		310	0	310	0		



## VI. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ANUAL

Matriz del Plan Anual de Trabajo										
Objetivo Estratégico 1			Fortalecer la gestión de la dirección para que brinde un servicio educativo eficiente la institución							
Línea Estratégica 1.1			Servicio de Gestión de la Dirección de calidad para la comunidad educativa							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado
LE 1.1.	Reestructuración sistémica de los instrumentos de gestión y planes de mejora	Variación anual del nivel del logro de las Actividades de Dirección.	Alta	Elaboración de nuevos instrumentos de gestión (PEI, PAT, PCI, y MPA)	Dirección General	Física (DOC)	04	03	04	03
						Presupuestal en soles (S/.)	20,000	15,000	20,000	15,000
				Elaboración participativa del Reglamento Institucional 2019		Física	01	0	01	0
						Presupuestal en soles (S/.)	1,350	800	1,350	800
				Elaboración de Plan de mejora		Física	01	0	01	0
						Presupuestal en soles (S/.)	1,000	700	1,000	700
				Difusión y distribución del nuevo Reglamento Institucional.		Física (Ejemplares)	1,000	0	1,000	0
						Presupuestal en soles (S/.)	9,450	0	9,450	0

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 1.1	Física	--	--	--	--	--	--	3.09%	3.09%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	51.89%	51.89%



Matriz del Plan Anual de Trabajo										
Objetivo Estratégico 3			Gestionar la atracción de estudiantes talentosos y egresados de la Educación Básica.							
Línea Estratégica 3.1			Mecanismos eficientes de atracción de estudiantes para optimizar proceso de admisión.							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado
LE.3.1.	Captación del talento para optimizar el proceso de admisión institucional	Variación anual del ingreso de estudiantes a la institución	Alta	Feria vocacional Charlas motivacionales a alumnos pre promocionales Desayuno académico para talentos Campaña de difusión del proceso de admisión	Secretaria Académica	Informe	01	0	01	0
						Presupuestal en soles (S/.)	3000	0	3000	0
						Plan e informe	01	0	01	0
						Presupuestal en soles (S/.)	1000	0	1000	0
						Informe	01	0	01	0
						Presupuestal en soles (S/.)	800	0	800	0
						Plan de difusión	01	0	01	0
Presupuestal en soles (S/.)	2000	0	2000	0						

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 4	Física							92%	92%
	Financiera en soles (S/.)							80%	80%





Matriz del Plan Anual de Trabajo										
Objetivo Estratégico 4			Mejorar la gestión curricular de los programas de estudios.							
Línea Estratégica 4.1			Proceso de Diversificación y Planificación curricular pertinente, alineada y evaluada en los programas de estudio.							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado
LE 4.1	Evaluación y actualización de los currículos de los programas de educación inicial y educación primaria	Variación anual de sílabos y sesiones pertinentes y alineadas al PCI.	Alta	Reestructuración de PCI en el marco de los DCBN de los programas de Educación inicial y Primaria	Jefatura de Unidad Académica	Física (PCI)	02	01	02	01
						Presupuestal en soles (S/.)	2,000	1000	2,000	1000
						Física (PCI)	1	1	1	1
				Evaluación de sílabos y sesiones de aprendizajes		Presupuestal en soles (S/.)	900	900	900	900
						Física. (Plan)	01	0	01	0
						Presupuestal en soles (S/.)	750	500	750	500
Elaboración de un plan de mejora										

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 4.1	Física	--	--	--	--	--	--	33.33%	33.33%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	76.71%	76.71%



Matriz del Plan Anual de Trabajo										
Objetivo Estratégico 5			Gestionar de manera colegiada el logro de competencias esperadas en un nivel muy bueno de la practica pre profesional							
Línea Estratégica 5.1			Gestión de las Prácticas Pre Profesionales y seguimiento eficiente para el logro de las competencias durante las practicas pre profesionales de los estudiantes.							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado
LE 5.1.	Evaluación del impacto del logro de competencias adquiridas en la práctica pre profesional.	Variación anual de estudiantes que logran las competencias esperadas en un nivel muy bueno durante las prácticas pre profesional.	Alta	Elaboración de instrumentos de acopio de información.	Jefatura de Unidad Académica	Física (Doc. instrumentos)	02	01	02	01
						Presupuestal en soles (S/.)	100	80	100	80
				Trabajo de campo y gabinete		Física (Doc. Diagnóstico)	01	01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)	1000	1000	1000	1000
				Plan de mejora		Física (Doc. informe)	01	0	01	0
						Presupuestal en soles (S/.)	130	50	130	50

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 5.1	Física	--	--	--	--	--	--	50%	50%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	91.86%	91.86%



Matriz del Plan Anual de Trabajo										
Objetivo Estratégico 6			Mejorar la evaluación del logro del perfil del estudiante							
Línea Estratégica 6.1			Seguimiento y Tutoría oportuna para el logro de las competencias a lo largo de su formación inicial docente.							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado
LE 6.1	Implementación de Planes de apoyo pedagógico y seguimiento a los estudiantes	Variación anual de estudiantes que logran las competencias a lo largo de su formación inicial docente.	Alta	Elaboración de Programa de seguimiento de titulación.	Jefatura de Unidad Académica	Física (Doc. Programa)	01	01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)	500	500	500	500
				Elaboración de programa del seguimiento académico de los estudiantes a lo largo de su formación profesional		Física (Doc. Programa)	01	01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)	500	350	500	350
				Elaboración de plan de mejora		Física (Doc. Plan de mejora)	01	0	01	0
						Presupuestal en soles (S/.)	100	0	100	0

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 5.2	Física	--	--	--	--	--	--	66%	66%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	77.27%	77.27%



Matriz del Plan Anual de Trabajo											
Objetivo Estratégico 8			Gestionar actividades extracurriculares alineadas al perfil de egreso								
Línea Estratégica 8.1			Actividades extracurriculares que responden al logro de las competencias del perfil de egreso.								
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual		Motivos del logro obtenido al 4to trimestre
							programado	ejecutado	programado	ejecutado	
LE 8.1	Elaboración e implementación de un programa de actividades extracurriculares	Variación anual de actividades extracurriculares alineadas a las competencias del perfil de egreso ejecutadas.	Alta	Ejecución de actividades extra curriculares.	Jefatura de Unidad Académica	Física (informes)	06	03	06	03	06
						Presupuestal en soles (S/.)	1,700	1150	1,700	1150	1,700
				Evaluación del nivel de impacto		Física (Informe)	01	0	01	0	01
				Física (Informe)		650	200	650	200	650	

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 7.1	Física	--	--	--	--	--	--	80%	80%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	57.44%	57.44%



Matriz del Plan Anual de Trabajo										
Objetivo Estratégico 9			Desarrollar competencias para atender actividades de responsabilidad social y ambiental en los estudiantes							
Línea Estratégica 9.1			Formación integral del estudiante con responsabilidad social y ambiental.							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado
LE 9.1	Ejecución de un Plan de responsabilidad social	Variación anual del número de las actividades de responsabilidad social y ambiental realizadas.	Alta	Evaluación del proyecto innovador 2018: La responsabilidad social como medio para fortalecer las competencias investigativas y la producción intelectual	Jefatura de la Unidad de Investigación Coordinación de Educación Secundaria	Física (documento)	01	01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)	100	100	100	100
						Física (machote)	01	01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)	6,800	6,000	6,800	6,000
						Física (informes)	01	0	01	0
						Presupuestal en soles (S/.)	500	0	500	0
						Física ( plan)	01	0	01	0
Presupuestal en soles (S/.)	460	0	460	0						

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 8.1	Física	--	--	--	--	--	--	75%	75%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	77.60%	77.60%



Matriz del Plan Anual de Trabajo										
Objetivo Estratégico 10			Fortalecer las competencias profesionales, evaluación y reconocimiento al desempeño docente.							
Línea Estratégica 10.1			Desarrollo profesional con evaluación y reconocimientos permanentes al desempeño de los docentes.							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado
LE 10.1	Ejecución de un plan estratégico de capacitación, perfeccionamiento, seguimiento y reconocimiento docente.	Variación anual de docentes capacitados, evaluados y reconocidos por la institución.	Alta	Elaboración del diagnóstico de necesidades de capacitación institucional	Jefatura de la Unidad de Formación Continua	Física (Doc. Diseño)	01	01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)	400	400	400	400
				Elaboración del Plan estratégico de capacitación, seguimiento y reconocimiento docente		Física (Doc. Informe)	01	01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)	300	300	300	300
				Diplomado "Desarrollo del pensamiento crítico"		Física (Doc. Informe)	01	01	01	01
						Capacitación "Evaluación formativa"	Presupuestal en soles (S/.)	2500	2500	2500
		01	0	01	0					
		2500	0	2500	0					

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 9.1	Física	--	--	--	--	--	--	66.66%	66.66%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	84.82%	84.82%



Matriz del Plan Anual de Trabajo										
Objetivo Estratégico 11			Fortalecer las competencias en investigación e innovación de los docentes para la producción intelectual							
Línea Estratégica 11.1			Producción de trabajos de investigación e innovación realizados por docentes.							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Área Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado
LE 11.1	Implementación del plan de fortalecimiento de capacidades investigativas e innovadoras	Variación anual de investigaciones o innovaciones de los docentes difundidos.	Alta	Ejecución de 2 talleres de investigación metodología de la investigación y uso del programa SPSS	Jefatura de la Unidad de Formación Continua.	Física (doc. Diagnóstico)	01	01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)	300	300	300	300
				Ejecución de 2 investigaciones de equipo de docentes		Física (doc. Diagnóstico)	02	01	02	01
				Presupuestal en soles (S/.)		2,000	1000	2,000	1000	
				Plan de mejora		Física (doc. Informe)	01	0	01	0
Presupuestal en soles (S/.)	180	0	180	0						

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 9.2	Física	--	--	--	--	--	--	50.0%	50.0%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	57.01%	57.01%



Matriz del Plan Anual de Trabajo										
Objetivo Estratégico 13			Mejorar el servicio de bienestar pertinente a las necesidades de la comunidad educativa.							
Línea Estratégica 13.1			Servicios de Bienestar implementado que atiendan las necesidades de la comunidad educativa.							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado
LE 13.1	Organización e implementación del servicio de bienestar y empleabilidad	Variación anual del número de atendidos y satisfechos de los servicios de bienestar	Alta	Implementar los servicios de tutoría y consejería	Jefatura de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Física (Planes)	1	1	1	1
				Ejecución de actividades de salud mental para docentes y administrativos.		Presupuestal en soles (S/.)	200	200	200	200
				implementar un Plan de Organización de Equipo de Orientación Espiritual y Pastoral.		Física (Informes)	2	2	2	2
				Organización e implementación de un plan del Servicio de tópicos y de Primeros auxilios.		Presupuestal en soles (S/.)	400	400	400	400
				Diseño de programa sobre situación Socio económica del estudiante.		Física (Plan e informes)	4	4	4	4
						Presupuestal en soles (S/.)	950	950	950	950
						Física (doc. informes)	4	2	4	2
						Presupuestal en soles (S/.)	1500	700	1500	700
						Física (doc. informes)	1	0	1	0
		Presupuestal en soles (S/.)	490	0	490	0				
Avance		Meta	Porcentaje de Ejecución							
			En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 12.1		Física	--	--	--	--	--	--	83.33%	83.33%
		Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	63.56%	63.56%





Matriz del Plan Anual de Trabajo										
Objetivo Estratégico 14			Mejorar los mecanismos para mantener vínculos de comunicación, interacción y seguimiento con los egresados							
Línea Estratégica 14.1			Servicio educativo con seguimiento eficiente de sus egresados							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado
LE 14.1	Implementación de un Plan de integración y seguimiento de los egresados del IESPP "PIURA"	Variación anual del número de egresados que mantienen en vínculos de comunicación e interacción con la institución.	Alta	Elaboración de línea de base de egresados en los últimos 8 años.	Secretaría Académica	Físicas (doc. Línea de base)	01	01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)	250	250	250	250
				Recojo de información sobre la inserción laboral por programa de estudio.		Físicas (doc. Informe)	01	01	01	01
						Presupuestal en soles (S/.)	750	750	750	750
				Actualización de la información de egresados a partir del uso del software SISEI		Físicas (software)	01	0	01	0
						Presupuestal en soles (S/.)	300	0	300	0
				Ciclo de capacitación a egresados.		Físicas (doc. Informes)	02	0	02	0
						Presupuestal en soles (S/.)	575	0	575	0



Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 13.1	Física	--	--	--	--	--	--	66.66%	66.66%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	76,92%	76,92%



Reporte Trimestral del Plan Anual de Trabajo										
Objetivo Estratégico 17			Gestionar eficientemente el mantenimiento de la institución							
Línea Estratégica 17.1			Mantenimiento eficiente de la institución							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado
LE.17.1	Organización e implementación de planes de mantenimiento, equipos y requerimientos de las condiciones básicas de calidad	Variación anual de actividades ejecutadas de acuerdo al plan anual de mantenimiento de la institución.	Alta	Elaboración del Plan integral de Mantenimiento recurrente y preventivo.	Jefe de Administración	Físicas (doc. Plan)	02	01	02	01
						Presupuestal en soles (S/.)	10,000	5,000	10,000	5,000
				Plan Integral de Mantenimiento de Edificaciones y de prevención de eventos adversos. (inspección de terreno y entorno físico, sismo e incendio)		Físicas	02	01	02	01
						Presupuestal en soles (S/.)	10,000	5,000	10,000	5,000
				Control de Reporte Periódico de Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas		Físicas	02	01	02	01
						Presupuestal en soles (S/.)	8,000	4,000	8,000	4,000
				Plan de Mantenimiento de instalaciones Hidráulicas y Sanitarias. (mantenimiento de cisternas, fosa séptica, desinfectar		Físicas (	02	01	02	01
						Presupuestal en soles (S/.)	6,000	3,000	6,000	3,000



				y limpiar el tanque de agua, etc)						
				Control de Reporte Periódico de Mobiliario y Equipamiento (calificación de mobiliario, redistribución, protección y recomendaciones para el mantenimiento)		Físicas	01	01	01	01
				Plan de mantenimiento de la Zona de Residuos Sólidos del Instituto.		Presupuestal en soles (S/.)	6,000	6,000	6,000	6,000
						Físicas	02	01	02	01
						Presupuesto en soles S/	7000	3500	7,000	3500

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercer trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 16.1	Física	--	--	--	--	--	--	70,00%	70,00%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	75,05%	75,05%



Matriz del Plan Anual de Trabajo										
Objetivo Estratégico 21			Gestionar eficientemente el servicio de atención al usuario							
Línea Estratégica 21.1			Atención eficiente al usuario							
Código	Actividad	Indicador	Prioridad	Tareas	Responsable	Meta	Cuarto Trimestre		Total Anual	
							programado	ejecutado	programado	ejecutado
LE.21.1.	Implementación de un plan de fortalecimiento de capacidades para el personal administrativo y de apoyo	Variación anual de la satisfacción en la atención brindada al público usuario	Alta	Implementar 2 Talleres de capacitación	Jefe de Administración	Físicas (doc.)	02	02	02	02
						Presupuestal en soles (S/.)	1800	1800	1800	1800
				Plan de mejora		Físicas (doc. Plan e informe)	01	0	01	0
						Presupuestal en soles (S/.)	310	0	310	0

Avance	Meta	Porcentaje de Ejecución							
		En relación Primer trimestre	En relación a la meta anual	En relación segundo trimestre	En relación a la meta anual	En relación tercero trimestre	En relación a la meta anual	En relación cuarto trimestre	En relación a la meta anual
Avance total de la línea estratégica 20.1	Física	--	--	--	--	--	--	50,00%	50,00%
	Financiera en soles (S/.)	--	--	--	--	--	--	85,30%	85,30%



## ANEXOS

### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ MINEDU. *Guía Metodológica para la formulación para el plan anual de trabajo – PAT de los institutos y escuelas de educación superior pedagógica. V.1.* Lima.
- ✓ Proyecto Educativo Institucional – IESPP "Piura"
- ✓ Proyecto Curricular Institucional – IESPP "Piura"
- ✓ Reglamento Interno Institucional – IESPP "Piura"
- ✓ Manual de Proceso Académicos – IESPP "Piura"

