



ESCUELA DE
EDUCACIÓN
SUPERIOR
PEDAGÓGICA
PÚBLICA "PIURA"

ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
"PIURA"

PLAN ANUAL DE TRABAJO

2025



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "PIURA"
 D.S. N° 08-83-ED: 09/03/83 D.S. N° 017-02-ED: 18/08/02
 R.D. N° 136-2016-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOD: 04/05/16 - REVITALIZACIÓN
LICENCIAMIENTO aprobado por Resolución Ministerial N° 224-2020-MINEDU: 12/6/2020



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Resolución Directoral N° 040-2025-DG-EESPP "Piura"

Veintiséis de Octubre, 3 de marzo de 2025

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Anual de Trabajo 2025, ha sido elaborado teniendo en cuenta los lineamientos que establece la Ley N° 30512 "Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes", su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 010/2017/MINEDU y modificatoria Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU;

Que, el Plan Anual de Trabajo (PAT) como instrumento de gestión de corto plazo viabiliza la concreción de los objetivos y acciones estratégicos del PEI a través de la planificación y organización de un conjunto de actividades operativas; así mismo también permite la materialización de la misión, los valores institucionales y las directrices de las propuestas de gestión pedagógica, gestión institucional y gestión de la investigación e innovación;

Que, el PAT 2025 de la EESPP "Piura" detalla cada una de las actividades operativas programadas para el presente año coherentes a la consecución de las metas multianuales, tácticas, las acciones y objetivos estratégicos; indicando su descripción, responsables, indicadores de producción física, metas físicas, bienes y servicios, cronograma y presupuesto. Todas ellas, monitoreadas y evaluadas periódicamente estableciendo retroalimentaciones pertinentes de ser necesario;

Que, el PAT 2025 se ha organizado en el marco de la estructura mínima establecida en la Guía metodológica para la Formulación del Plan anual de trabajo (PAT) de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica; sustentado en el criterio de la flexibilidad, mirada estratégica y dinámica institucional, se adaptado e incorporado algunos componentes teniendo la siguiente estructura: datos generales, ideario (visión, misión, principios, valores), objetivos del PAT, previsión presupuestal, ejes orientadores del PAT y su matriz de marco lógico (objetivos estratégicos, acciones estratégicas y metas multianuales, matriz de actividades operativas que incluye nombre de la actividad, indicador, meta, tareas, responsable, cronograma, bienes, servicio, presupuesto), resumen presupuestal, matriz de seguimiento y evaluación del PAT y anexos;

Que, el PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 de la Escuela Superior Pedagógica Pública "Piura", como instrumento de gestión ha sido elaborado con la participación activa de los tres estamentos de la EESPP "PIURA" (docentes, administrativos y estudiantes), para el logro de las metas multianuales, asumiendo esta evaluación como política institucional;

De conformidad con las facultades otorgadas en la Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU, RDR. N° 000016-2025 de encargo de funciones de director general y Reglamento Institucional;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Documento de Gestión: **PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 (PAT) DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "PIURA"** para el I y II semestre académico, con una vigencia a partir del 3 de marzo al 31 de diciembre 2025; indicando a su vez que los presupuestos señalados en las actividades quedan supeditados a la disponibilidad de los recursos de la institución y de la racionalidad de gastos.

Artículo Segundo.- RESPONSABILIZAR de su cumplimiento a los Jefes de Unidad Académica, Unidad de Formación Continua, Área Administrativa, Coordinadores de Áreas Académicas, de la difusión y cumplimiento del mismo.

Artículo Tercero.- Informar de lo actuado a la superioridad.

Regístrese, Comuníquese y Archívese;



[Firma manuscrita]
 Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas
 DIRECTOR GENERAL

Dr. MLRSR/DG.EESPPP
 fsa.

Av. Grau SIN Zona Residencial SIN, distrito Veintiséis de Octubre - provincia y departamento de Piura
 Teléfono 073 458017
 Correo electrónico: eespppiura@gmail.com
 Web: eespppiura.edu.pe

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) es un instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la concreción de los objetivos y acciones estratégicos del PEI a través de la planificación y organización de un conjunto de actividades operativas. También permite la materialización de la misión, los valores institucionales y las directrices de las propuestas de gestión pedagógica, gestión institucional y gestión de la investigación e innovación. *Dirección General de Desarrollo Docente Dirección de Formación Inicial Docente (2022) – Minedu.*

Desde una mirada sistémica y del planeamiento estratégico, el PAT, se desprende del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y delimita el curso de acción en el presente año a todos los involucrados en la gestión de la institución.

Es así que el PAT 2025 de la EESPP “Piura” detalla cada una de las 38 actividades programadas para el presente año coherentes a la consecución de las metas multianuales, tácticas, las acciones y objetivos estratégicos; indicando su descripción, responsables, indicadores de producción física, metas físicas, bienes y servicios, cronograma y presupuesto. Todas ellas, monitoreadas y evaluadas periódicamente, estableciendo retroalimentaciones pertinentes de ser necesario.

El PAT 2025 se ha organizado en el marco de la estructura mínima establecida en la Guía metodológica para la Formulación del Plan anual de trabajo (PAT) de los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica; pero sustentado en el **criterio de la flexibilidad, mirada estratégica y dinámica institucional; adaptado e incorporado algunos componentes teniendo la siguiente estructura:** datos generales, ideario (visión, misión, principios, valores), objetivos del PAT, previsión presupuestal, ejes orientadores del PAT y su matriz de marco lógico (objetivos estratégicos, acciones estratégicas y metas multianuales, matriz de actividades operativas que incluye nombre de la actividad, indicador, meta, tareas, responsable, cronograma, bienes, servicio, presupuesto), resumen presupuestal del PAT, matriz de seguimiento y evaluación del PAT y anexos.

Resaltamos la **previsión presupuestal** del año fiscal 2025 que nos establece el crédito presupuestal, el mismo que nos permitirá cubrir el presupuesto total del PAT.

La viabilización de las actividades operativas contenidas en el PAT, requieren de una labor comprometida, la plena identificación institucional y, sobre todo, del trabajo organizado en equipos. Es por ello garantizamos que la elaboración de este instrumento de gestión ha sido elaborado de manera participativa a través de las evidencias presentadas en los anexos.

*Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas
Director General*

INDICE

PRESENTACIÓN	3
1. DATOS GENERALES	5
2. IDEARIO	6
VISIÓN INSTITUCIONAL	6
MISIÓN	7
PRINCIPIOS	7
VALORES	8
3. OBJETIVOS	8
4. PREVENCIÓN PRESUPUESTAL - AÑO 2024	8
5. EJES ORIENTADORES DEL PAT (OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES PRIORIZADAS Y ACTIVIDADES OPERATIVAS)	10
6. RESUMEN PRESUPUESTAL DEL PAT 2024	126
7. MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT	127
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	129
ANEXOS	130

1. DATOS GENERALES

1.1. Nombre de la Institución: ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA “PIURA” (EESPP “PIURA”).

1.2. RUC: 20227925630

1.3. Localización de la Institución: Av. Grau S/N Zona Residencial S/N – Distrito Veintiséis de Octubre

1.4. Creación de la Institución: Decreto Supremo N° 08-83-ED (09/03/83)

1.5. Reinscripción de la Institución: Decreto Supremo N° 017-02-ED (18/08/02)

1.6. Constancia de Adecuación Institucional: N° 090/28.12.2011

1.7. Nueva denominación de la Institución: Resolución Directoral Regional N° 4766-2011

1.8. Revalidación de Autorización de Funcionamiento y de las Carreras: Resolución Directoral N° 136-2016-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID (04/05/2016).

1.9. Licenciamiento y programas de Estudios de Educación Inicial y Primaria: Resolución Ministerial N° 224 – 2020 - MINEDU (12/06/2020)

1.10. Programas Académicos que atiende:

- Programas Formativos: Formación Inicial Docente y Profesionalización Docente.
- Programas de Formación Continua
- Programa de Posgrado: Diplomado

1.11. Turnos que atiende: Mañana

1.12. Programas Formativos:

a) Formación Inicial Docente:

1. Programa de Estudio de Educación Inicial
2. Programa de Estudio de Educación Primaria
3. Programa de Estudio de Educación Física
4. Programa de Estudio de Educación Religiosa
5. Programa de Estudio de Educación en Idiomas, especialidad Inglés
6. Programa de Estudio de Educación Secundaria, especialidad Matemática
7. Programa de Estudio de Educación Secundaria, especialidad Comunicación
8. Programa de Estudio de Educación Secundaria, especialidad Ciencia y Tecnología
9. Programa de Estudio de Educación Secundaria, especialidad Ciudadanía y Ciencias Sociales

b) Programa de Profesionalización Docente

1. Programa de Estudio de Educación Inicial
2. Programa de Estudio de Educación Primaria

c) Posgrado: Diplomado

1.13. Número de matriculados

PROGRAMAS FORMATIVOS	PROGRAMAS DE ESTUDIOS	2025-I	2025-II
Formación Inicial Docente	EDUCACIÓN INICIAL	225	232
	EDUCACIÓN PRIMARIA	184	192
	MATEMÁTICA	56	56
	EDUCACIÓN FÍSICA	100	100
	C y T	49	49
	COMUNICACIÓN	34	34
	SUB TOTAL	648	663
Profesionalización Docente.	EDUCACIÓN INICIAL	93	93
	EDUCACIÓN PRIMARIA	112	112
	SUB TOTAL	205	205
TOTAL		853	868

1.14. Organización institucional

- ✎ Director General: Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas
- ✎ Jefe de la Unidad Académica: Mg. Walter Erickson Lizano Troncos.
- ✎ Jefe de la Unidad de Formación Continua: Mg. Cecilia Alejandrina Silupu Pedrera
- ✎ Jefe de la Unidad de Investigación: Mg. Ángela Martina Bruno Seminario
- ✎ Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad: Mg. Juan Francisco Juárez Cruz
- ✎ Jefe de la Unidad de Posgrado: Dra. Militza Novoa Seminario
- ✎ Coordinador de Área Académica 1: Mg. María del Rosario García Cortegana
- ✎ Coordinadora de Área Académica 2: Mg. David Peña Arica
- ✎ Coordinador de Área de Práctica preprofesional e Investigación: Prof. José del Carmen Mondragón Córdova.
- ✎ Secretaria Académica: Mg. María Sara Antón y Pérez.
- ✎ Jefe del Área de Administración: CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas.
- ✎ Coordinador de Área de Calidad: Dr. José Eduardo Ayala Tandazo

2. IDEARIO

VISIÓN INSTITUCIONAL

Al 2028 la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Piura" cuenta con Programas de Estudios acreditados; es referente nacional formando docentes competentes, éticos, investigadores e innovadores; y fortaleciendo la formación continua desde un enfoque humanista, reflexivo y territorial, para que contribuyan a la construcción de una sociedad acorde con los fines de la educación peruana; y al desarrollo de la región y del país.

MISIÓN

Formar profesionales de la educación a egresados de la Educación Básica y profesionales de otras carreras; y fortalecer las capacidades de los docentes en servicio, cumpliendo con estándares de calidad y demandas del contexto.

PRINCIPIOS

MEJORA CONTINUA

Filosofía basada en la actitud del esfuerzo o mejoramiento continuo de los procesos usando el ciclo Deming, a fin de poder ofrecer un servicio educativo con los más altos estándares de calidad, el mismo que responda a las necesidades de los usuarios y exigencias del contexto regional y nacional.

ETICIDAD

En todo su accionar la Escuela se rige por valores éticos de inspiración cristiana, fundados en el respeto de la persona humana y la búsqueda del bien común, planteando en su propuesta formativa los mecanismos concretos para erradicar toda forma de corrupción en la función pública.

TRANSPARENCIA

La Escuela es gestionada de manera transparente, contando con sistemas eficientes de comunicación e información de fácil acceso a los usuarios, con implementación de mecanismos de control y rendición de cuentas; cumpliendo estrictamente con de la Ley de la Transparencia.

INNOVACIÓN

La Escuela plantea a partir del desarrollo de la investigación, propuestas innovadoras generadoras de cambio para la mejora del servicio educativo, convirtiéndose en un referente para la región y el país.

VALORES

- ✍ RESPONSABILIDAD
- ✍ CONSTANCIA
- ✍ HONESTIDAD
- ✍ SOLIDARIDAD
- ✍ RESPETO

3. OBJETIVOS

- 3.1 Dinamizar el Proyecto Educativo Institucional a través de actividades operativas que permitan lograr los objetivos estratégicos institucionales.
- 3.2 Organizar y ejecutar las actividades con visión sistémica y marco lógico.
- 3.3 Monitorear y evaluar el desarrollo de las actividades planificadas en el presente año 2025.
- 3.4 Articular el PAT al Proyecto Educativo Institucional a través de las acciones estratégicas, tácticas, indicadores y metas multianuales.

4. PREVENCIÓN PRESUPUESTAL - AÑO 2025

Pliego	: Gobierno Regional Piura
Unidad Ejecutora	: Dirección Regional de Educación de Piura
Entidad	: Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Piura"
Fte. Financiamiento	: Recursos directamente recaudados

ASIGNACIONES ESPECIFICA						CONCEPTO	PIA
						5. GASTOS CORRIENTES	514.000,00
2	3	1	1	1	1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	23.130,00
2	3	1	2	1	1	VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	27.983,00
2	3	1	5	1	1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	5.983,00
2	3	1	5	1	2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	20.000,00
2	3	1	5	3	1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	15.403,00
2	3	1	5	4	1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	6.439,00
2	3	1	6	1	99	OTROS ACCESORIOS Y RESPUESTOS	7.589,00
2	3	1	8	1	2	MEDICAMENTOS	5.000,00
2	3	1	9	1	2	MATERIAL DIDACTICO ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	4.119,00

2	3	1	9	1	99	OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA	1.328,00
2	3	1	11	1	1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	12.168,00
2	3	1	11	1	3	PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	6.492,00
2	3	1	11	1	4	PARA MAQUINAS Y EQUIPOS	6.868,00
2	3	1	11	1	5	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO	8.154,00
2	3	1	99	1	3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS	2.948,00
2	3	1	99	1	99	OTROS BIENES	5.468,00
2	3	2	1	2	1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	9.371,00
2	3	2	1	2	2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	9.998,00
2	3	2	1	2	99	OTROS GASTOS	4.921,00
2	3	2	2	1	1	SERVICIO DE SEMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	35.179,00
2	3	2	2	1	2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	25.909,00
2	3	2	2	2	2	SERVICIO TELEFÓNIA FIJA	3.481,00
2	3	2	2	2	3	SERVICIO DE INTERNET	29.823,00
2	3	2	2	3	1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	3.074,00
2	3	2	2	4	1	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	5.832,00
2	3	2	3	1	1	SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENE	37.000,00
2	3	2	4	2	1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	30.000,00
2	3	2	4	6	1	DE MOBILIARIO Y SIMILARES	9.926,00
2	3	2	4	7	1	DE MAQUINARIA Y EQUIPO	5.689,00
2	3	2	7	3	2	REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	10.000,00
2	3	2	7	10	1	SEMINARIOS TALLERES Y SIMILARES ORGAN. POR LA ENTIDAD	15.732,00
2	3	2	7	4	3	SOPORTE TECNICO	0,00
2	3	2	7	11	6	SERVICIO DE IMPRESIONES ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	8.000,00
2	3	2	7	1	1	SERVICIOS DIVERSOS	45.993,00
2	3	2	7	13	98	OTROS SERV. TECN. Y PROFES. DESARROLLADOS POR PERS. JURIDICAS	10.000,00
2	3	2	7	14	99	OTROS SERV. TECN. Y PROFES. DESARROLLADOS POR PERS. NATURALES	10.000,00
2	3	2	7	4	1	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS INFORMATICOS	20.000,00
2	3	2	7	4	2	PROCESAMIENTOS DE DATOS	20.000,00
2	3	2	7	4	99	OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	5.000,00
						6. GASTOS DE CAPITAL	0,00
2	6	3	2	1	1	MAQUINA Y EQUIPOS	0,00
2	6	3	2	2	1	MAQUINA Y EQUIPOS	0,00
2	6	3	2	3	1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	0,00
2	6	6	1	2	1	LIBROS Y TEXTOS PARA BIBLIOTECAS	0,00
						TOTAL	514.000,00

5. EJES ORIENTADORES DEL PAT (Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales priorizadas y actividades operativas)

ACTIVIDAD N° 1 – OE.1											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO 2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Planeamiento, seguimiento y evaluación institucional (PE1).	1. Dinamizar los II.GG y utilizar los planes de mejora continua como cultura organizacional con participación de la comunidad educativa, grupos de interés y aliados estratégicos.	Diseño e implementación de un plan para dinamizar los II.GG y el uso de los planes de mejora continua involucrando a los estudiantes, docentes, administrativos, grupos de interés y aliados estratégicos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración del plan. ➤ Difusión de los II.GG. ➤ Monitoreo y evaluación del PAT ➤ Eventos de reflexión sobre el logro de los propósitos institucionales ➤ Número de planes de mejoras continua. ➤ Formación y reactivación de los grupos de interés. ➤ Participación de aliados estratégicos. 	1.1 Variación anual de tareas para dinamizar los II.GG, uso de planes de mejora continua, comunidad educativa, grupo de interés y aliados estratégicos.	Este indicador provee información acerca del cumplimiento a través del desarrollo de tareas del plan que implica la implementación de los instrumentos de gestión y el uso de los planes de mejoras en toda evaluación del desarrollo de actividades del PAT y otras actividades organizadas en un PLAN. También implica evaluar el número de grupos de interés constituidos y de aliados estratégicos que ayudan al logro de los propósitos institucionales.	50%	17.6%	32,4%	70%	Para el año 2025 se pretende llegar a atender el 70% de las necesidades del plan dinamizador del Proceso Estratégico: Planeamiento, seguimiento y evaluación institucional.	A1. Implementación del Plan dinamizador de los II.GG y el uso de los planes de mejora continua en el marco de la calidad educativa.
						Variación anual: 40 %		Variación anual: 28,6%			

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 1											
ACTIVIDAD 1: <i>Implementación del Plan dinamizador de los II.GG y el uso de los planes de mejora continua en el marco de la calidad educativa.</i>						RESPONSABLE Dirección General • Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas Colaboradores: Secretaría de Dirección General • Fanny Sandoval Arrunátegui					
DESCRIPCIÓN: La actividad implica realizar un conjunto de tareas que aborda algunas necesidades del plan dinamizador del Proceso Estratégico: Planeamiento, seguimiento y evaluación institucional que se proyectaran ejecutarlas el presente año 2025 donde se evidencie el dinamismo de los instrumentos de gestión (PEI, RI, PAT y el MPI) y asumiendo como cultura organizacional y evaluadora, el uso de los planes de mejora como herramienta estratégica en el marco de la calidad educativa con participación de los diferentes actores educativos de la EESPP "Piura".											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: ☞ Porcentaje de avance de las tareas planificadas						META FÍSICA: 100%					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Socialización y Difusión del Plan Integral.	Actas y ppt	X	X								
2. Eventos de reflexión sobre los logros de los propósitos institucionales.	Fotos, ppt	X					X			X	
3. Taller: Los Planes de mejora en el marco del Planeamiento estratégico y del modelo de Acreditación del SINEACE.	Actas, ppt y fotografías		X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Taller: El licenciamiento y la Acreditación en el marco de la calidad Educativa.	Actas, ppt y fotografías		X								
5. Formación y reactivación de los grupos de interés identificando expectativas y necesidades	Actas, ppt y fotografías y RD					X	X	X	X	X	
6. Organización de la Autoevaluación en todos los Programas de Estudios en el marco de la Acreditación y orientaciones del SINEACE.	Plan de Autoevaluación					X	X	X	X	X	
7. Difusión del Plan Integral de implementación del Proceso Estratégico: Planeamiento, seguimiento y evaluación institucional.	Acta, ppt y fotografías		X	X	X						
8. Implementación del Plan de mejora propuesto en el PEI	Facturas, fotografías		X	X	X	X	X	X	X		
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											

9. Diagnosticar las necesidades formativas de los docentes formadores de la EESPP "Piura" usando diferentes mecanismos (perfil de docente formador, debilidades focalizadas en los acompañamientos pedagógicos, etc.).	Instrumentos de acopio de información, documento del diagnóstico			X							
10. Elaboración e implementación de Plan de Gestión de Riesgos de desastres	Plan, actas, fotografías, facturas				X	X	X	X	X	X	
11. Elaboración e implementación de Plan de Gestión Ambiental	Plan, actas, fotografías, facturas				X	X	X	X	X	X	
12. Fomentar las Buenas Prácticas Docentes	Evento, informe						X			X	
13. Fortalecimiento de capacidades del personal administrativo y mejoramiento de las condiciones laborales	Plan, actas, fotografías, facturas					X					X
14. Revisión, actualización y difusión de los IIGG	Actas	X	X								
15. Implementar jornadas de reflexión entre estudiantes y personal administrativo, docentes formadores y docentes de cargos de la Gestión Pedagógica.	Acta, ppt y fotografías						X				
16. Implementar el comité de calidad.	Actas, ppt y fotografías y RD				X						
17. Fortalecer la participación de aliados estratégicos.	Actas y fotografías, convenios		X	X	X	X	X	X	X	X	
18. Implementar la mejora de la infraestructura con ayuda de aliados estratégicos y con RdR.	actas, fotografías, facturas			X	X	X	X	X	X	X	
19. Fomentar la cultura evaluadora sobre desempeño académico de los alumnos ingresantes a partir de los resultados del proceso de admisión	Diagnóstico				X	X	X	X	X	X	
20. Evaluación del perfil de egreso	Instrumentos				X	X	X	X	X	X	X
21. Organizar e Implementar el proceso de contratación de docentes.	Diseño y construcción del proceso						X	X	X	X	
22. Organización al seguimiento del desarrollo profesional de los docentes y personal administrativo.	Diseño y construcción de instrumentos						X				
23. Organizar e implementar la Supervisión a los responsables de los cargos de Gestión Pedagógica.	Fichas de evaluación							X			
24. Estudio de demanda y oferta de los Programas Formativos. (Formación Inicial Docente, Segunda Especialidad y los Programas de Profesionalización Docente).	Trabajo de investigación				X	X	X	X	X	X	X

25. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora					X					X
--	--------------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 4 millares de hojas Din 4	160.00	23.27.11.5. 400 Refrigerios	4000	26, 860.00
23.12.11 6 juegos de implementos al personal de servicio	2,000.00	23.27.11.7 Implementación del Plan de Gestión de Riesgos (Compra de señalizaciones, mantenimiento de pozo tierra, simulacros	6000	
		Servicios de capacitación al personal administrativo	2000	
		23.27.11.99 Medalla de reconocimiento a las Buenas prácticas docentes	700	
		23.27.41 Software para organizar procesos	12 000	
Total	2,160.00	Total	24 700	

ACTIVIDAD N° 2 – OE.2											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO 2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Planeamiento, seguimiento y evaluación institucional (PE1).	2. Diseñar e implementar un plan para gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas internas y externas.	Implementación de actividades pertinentes para gestionar el cambio y las necesidades institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluación diagnóstica sobre los mecanismos usados en la EESPP “Piura” para gestionar el cambio, los conflictos, necesidades formativas, etc. ➤ Implementar el Plan de la gestión del cambio. ➤ Elaboración de instrumentos para evaluar la gestión institucional. ➤ Protocolo para manejo de conflicto. ➤ Focalización de las necesidades formativas de los estudiantes, docentes formadores y grupos de interés. 	2.1 Variación anual del desarrollo de actividades del plan para gestionar el cambio y las necesidades formativas internas y externas.	Este indicador provee información acerca de las actividades desarrolladas de manera oportuna para gestionar el cambio y atender las necesidades formativas de los estudiantes, docentes formadores y grupos de interés.	45%	0%	45%	60%	Para el año 2025 se pretende implementar el plan de gestión en un avance del 60% que ayude a gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas y externas de la comunidad educativa de la EESPP “Piura”.	A.2 Implementación del plan para gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas internas y externas.
						Variación anual: 22.2%		Variación anual: 25%			

			➤ Actividades institucionales en el contexto de la demanda interna y externa.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 2											
ACTIVIDAD 2: <i>Implementación del plan para gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas internas y externas.</i>								RESPONSABLE Dirección General • Dr. Mario Luciana Sandoval Rosas Colaboradores: Secretaría de Dirección General • Fanny Sandoval Arrunátegui			
DESCRIPCIÓN: La actividad se centra en implementar el plan de la para gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas internas y externas. solicitando asistencia técnica, revisando Información especializada y tareas de implementación involucrando al personal docente y administrativo.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA ✎ Porcentaje de tareas implementadas y realizadas								META FÍSICA: 100%			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Diseñar e implementar un plan para gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas internas y externas	Plan, actas, fotografías, comprobantes de pago, etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Taller sobre la Gestión del cambio	Ppt, actas, fotografías.			X							
3. Identificación de oportunidades, riesgos y conflictos	Informe					X					
4. Fortalecer las Buenas prácticas pedagógicas	Ppt, actas, fotografías.			X							
5. Talleres sobre sensibilización a la resistencia al cambio	Ppt, actas, fotografías.				X						
6. Diagnóstico sobre los mecanismos usados en la EESPP “Piura” para gestionar el cambio, los conflictos, necesidades formativas, etc.	Diagnóstico						X				
7. Asistencia Técnica sobre la Gestión del Cambio	Ppt, recibo de honorario del ponente					X	X				
8. Elaboración del Plan de Gestión del cambio.	Plan					X	X	X	X	X	
9. Socialización y Difusión del Plan.	ppt, fotos								X	X	
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
10. Fomentar investigaciones sobre estudios de mercados de la demanda de programas de estudios para atender a la Educación Básica; así como la demanda de los ingresantes a la EESPP “Piura”	RD, Tesis,				X	X	X	X	X	X	

11. Fomentar las innovaciones en la EESPP "Piura"	RD. Proyecto e informe de innovación				X	X	X	X	X	X	
12. Ejecución de Actividades de responsabilidad social. (una por año)	Informes, fotografías, acatas				X	X	X	X	X	X	
13. Atención a las necesidades e intereses de grupos de interés	Fotos, informes					X	X	X	X	X	X
14. Elaboración de instrumentos para evaluar la Gestión del Cambio.	Instrumentos de evaluación						X	X			
15. Elaboración de Protocolo para manejo de conflictos	Protocolos					X	X	X	X	X	
16. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 2 millares de papel Din 4	80.00	➤ 23.27.32 Servicio sobre capacitación al personal de la entidad.	15,500.00	15,580.00
Total	80.00	Total	15 500.00	

ACTIVIDAD N° 3 - OE.3											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO 2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión de la calidad, desarrollo y convivencia organizacional (PE2).	3. Fortalecer la cultura evaluadora institucional orientada a la gestión de la calidad.	Diseño e implementación de un Plan de evaluación institucional.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autoevaluación con fines de mejora continua y acreditación. ➤ Capacitaciones y implementación de actividades para dinamizar la gestión de la calidad. ➤ Elaboración de un plan de evaluación institucional para fortalecer la cultura evaluadora orientada a la gestión de la calidad. 	3.1 Variación anual del desarrollo de actividades del Plan de la evaluación institucional .	Este indicador provee información sobre la implementación de actividades relacionadas a la evaluación institucional.	30%	0%	30%	50%	Para el año 2025 se pretende diseñar un plan de evaluación institucional para el fortalecimiento de la cultura evaluadora mediante el desarrollo de diferentes actividades considerando un avance del 50%.	A.3 Elaboración e implementación de un plan de evaluación institucional para fortalecer la cultura evaluadora orientada a la gestión de la calidad.
						Variación anual: 66.7%		Variación anual: 40%			

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 3											
ACTIVIDAD 3: <i>Elaboración e implementación de un plan de evaluación institucional para fortalecer la cultura evaluadora orientada a la gestión de la calidad.</i>								RESPONSABLE Dirección General • Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas Colaborador(es) Docente • Mg. Juan Carlos Santos Arriola			
DESCRIPCIÓN: Para el año 2025 se pretende implementar el plan de evaluación institucional en un avance del 50% que ayude a fortalecer la cultura evaluadora orientada a la gestión de la calidad.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA								META FÍSICA:			
☒ Porcentaje de actividades desarrolladas								100%			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PLAN DE MEJORA 2025											
1. Acopiar información para la elaboración de un diagnóstico de la gestión institucional sobre la percepción y la convivencia y clima institucional.	Actas y ppt			X							
2. Evaluación del desempeño laboral profesional institucional.	Guía					X					
3. Diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes formadores de la EESPP "Piura" para el cumplimiento de los estándares de calidad.	Diagnostico					X					
4. Elaboración de matriz de relación entre medios de verificación (Licenciamiento) y estándares de Calidad (Acreditación).	Informe					X					
5. Creación de base de datos relevantes en relación a: resultados académicos, tasas de graduación, satisfacción de estudiantes y docentes, programas académicos, recursos disponibles, infraestructura, entre otros.	Base de datos							X	X	X	
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
6. Plan de evaluación de imagen institucional.	Plan					X					
7. Focalización de buenas prácticas.	Informe						X				
8. Implementar estrategias e instrumentos para medir el logro del perfil de egreso.	Informe	X	X				X	X			

9. Evaluación del desarrollo de los procesos estratégicos misionales y soporte.	Informe de evaluación				X	X					
10. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería en general útiles y material de oficina	300.00	23.27.11.5 200 Refrigerios	2000	10,300.00
		23.27.32. Servicios de capacitación al personal docente y administrativo-acreditación.	8000	
Total	300.00	Total	10,000.00	

ACTIVIDAD N° 4 - OE.4											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO 2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión de la calidad, desarrollo y convivencia organizacional (PE2).	4. Fortalecer los mecanismos para la evaluación institucional y el desarrollo de la convivencia armónica de la comunidad educativa y el clima institucional.	Diseño e implementación de un plan estratégico de mecanismos para la evaluación institucional y el fortalecimiento de la convivencia armónica y el clima institucional.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diagnóstico de la gestión institucional para fortalecer la convivencia armónica y el clima institucional. ➤ Elaboración de un cuestionario con fines de fortalecer la convivencia armónica y el clima institucional. ➤ Capacitaciones y implementación de actividades para fortalecer la convivencia armónica y el clima institucional. ➤ Elaboración de un plan institucional para fortalecer la convivencia armónica y el clima institucional. 	4.1 Variación anual del desarrollo de los mecanismos para la evaluación institucional y el fortalecimiento de la convivencia armónica y el clima institucional.	Este indicador permite ir evaluando por cada año establecidos en las metas el porcentaje de desarrollo de los mecanismos que permitirán ir fortaleciendo la cultura evaluadora y la convivencia armónica y el clima institucional.	25%	5%	20%	50%	Para el año 2025 se pretende desarrollar el 25% de mecanismos programados en el Plan estratégico de mecanismos para fortalecer los de la convivencia armónica y el clima institucional teniendo en cuenta que no se alcanzó la meta programada el año 2023.	A.4 Elaboración e implementación de un Plan estratégico de mecanismos para fortalecer la cultura evaluadora y la convivencia armónica y el clima institucional.
						Variación anual: 40%		Variación anual: 50%			

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 4											
ACTIVIDAD 4: <i>Elaboración e implementación de un Plan estratégico de mecanismos para fortalecer la cultura evaluadora y la convivencia armónica y el clima institucional</i>								RESPONSABLE Área de Calidad Dirección General <ul style="list-style-type: none"> • Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas Colaboradores: Docentes <ul style="list-style-type: none"> • Mg. Juan Carlos Santos Arriola • Dra. Yohana Mercedes García Arcela • Mg. Delia Fabiola Barranzuela Cornejo 			
❖ DESCRIPCIÓN: Se va rediseñar el Plan estratégico de mecanismos para fortalecer la cultura evaluadora y la convivencia armónica y el clima institucional y desarrollar el 25% de los mecanismos programados para el año 2025.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:								META FÍSICA:			
Porcentaje de mecanismos desarrollados								7 mecanismos (25%)			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PLAN DE MEJORA 2025											
1. Acopio de información para la elaboración de un diagnóstico de la gestión institucional para fortalecer la cultura evaluadora, convivencia armónica y el clima institucional.	Actas			X	X						
2. Preparación de un cuestionario de autoevaluación con fines de registrar la situación real de nuestros procesos con fines de licenciamiento y acreditación.	Actas, informes				X						
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
3. Reestructuración y difusión de un Plan estratégico de mecanismos para fortalecer la cultura evaluadora y la convivencia armónica y el clima institucional	Plan	X	X	X							
4. Implementación de actividades para dinamizar el RI.	Informe			X	X	X	X	X	X	X	
5. Talleres de reflexión sobre actividades para fortalecer la cultura evaluadora, la convivencia armónica y el clima institucional.	Informe					X		X			
6. Elaboración y aplicación de encuestas periódicas a estudiantes, docentes y personal administrativo para evaluar el clima institucional.	Informes						X			X	
7. Focalización de buenas prácticas.	Informe					X					
8. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería y útiles de oficina	100.00	➤ 23.27.11.99 Servicios Diversos	1,000.00	3,100.00
23.1.99.1.99 Otros bienes	2,000.00			
Total	2,100.00	Total	1,000.00	

ACTIVIDAD N°5- OE.5											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO 2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Inicial Docente de los Programas de Estudio y Carreras Profesionales que oferta la EESPP "Piura", articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID.	Procesos pertinentes para la implementación y evaluación del PCI de la EESPP "PIURA", que oriente la Gestión académica y curricular	I Etapa: Implementación Progresiva del PCI, Socialización y capacitación del PCI Establecimiento de acciones de soporte y normativa institucional para la puesta en marcha el PCI. II Etapa Institucionalización del PCI (Se inicia, cuando se haya logrado aprobar la implementación).	5.1 Variación anual del desarrollo de los procesos de Implementación, y evaluación curricular articulados con el PCI, Modelo Pedagógico institucional y DCBN de la FID.	Este indicador permite evaluar el avance en la implementación y ejecución del PCI articulados a los procesos de Gestión Curricular (Planificación, implementación, ejecución, evaluación), que implica realizar un conjunto de actividades como: capacitación a docentes, socialización, implementación de directivas y normas internas institucionales, implementación de los cursos electivos, establecimiento de calendarios académicos y horarios adecuados, garantizar el cumplimiento de las horas	50%	50%	0%	70%	Para el año 2025, se proyecta avanzar en un 70% la implementación y ejecución del PCI articulados a los procesos curriculares, para lo cual se requiere implementar acciones de capacitación y acciones de soporte normativo y operativo que viabilicen la implementación y ejecución y evaluación del PCI.	A5. Implementación del PCI de la EESPP Piura, articulado al modelo pedagógico. Etapa de Institucionalización.
						Variación anual: 60%		Variación anual: 28.6%			

					efectivas, determinación de orientaciones metodológicas alineadas al Modelo Pedagógico.							
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Inicial Docente de los Programas de Estudio y Carreras Profesionales que oferta la EESPP "Piura", articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID.	Planificación Curricular de Cursos y módulos (sílabos y situaciones de aprendizajes), centrada en los aprendizajes y articulados al PCI, Modelo Pedagógico Institucional y DCBN.	Elaboración de Sílabos y de Situaciones de Aprendizaje, de cursos y módulos, centrada en los propósitos de aprendizaje (planificación en reversa) y articulada al modelo pedagógico, asumido por la EESPP Piura.	5.2 Porcentaje de cursos y módulos de los Programas de Estudios que cuentan con sílabos y situaciones de aprendizaje pertinentes a los propósitos de aprendizaje articulados al PCI y al Modelo Pedagógico de la Escuela.	El presente indicador está referido a la construcción de Sílabos y Situaciones de Aprendizaje. pertinentes, situadas y auténticas, articuladas al PCI, a la Planificación centrada en el aprendizaje, y al Modelo Pedagógico de la Escuela, que aseguren el tránsito al logro de las Competencias del Perfil de Egreso de la FID.	V	META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA	Se prevé que para el año 2025 II, el 60% de docentes de los Programas de estudio, planifiquen sus sílabos alineados al modelo pedagógico y el 30% de docentes planifiquen y ejecuten situaciones de aprendizaje, desde la planificación colegiada e interdisciplinariamente, centrada en los propósitos de aprendizaje	A6. Planificación e interdisciplinaria y pertinente a la concreción del currículo a nivel micro curricular (sílabos y situaciones de aprendizaje), centradas en los propósitos de aprendizaje establecidos en el PCI de la EESPP Piura, articulado al modelo pedagógico.
						A	40%	Educ. Inicial: 45% Educ. Primaria: 42.8% Educ. Secundaria: 27.7%	Educ. Inicial: 0% Educ. Primaria: 0% Educ. Secundaria: 12.3%	60%		
						B	10%	Educ. Inicial: 5% Educ. Primaria: 5% Educ. Secundaria: 0%	Educ. Inicial: 5% Educ. Primaria: 5% Educ. Secundaria: 10%	30%		

			investigación Formativa. Diseño de situaciones de aprendizajes. Asistencia técnica ofrecida por equipo pedagógico.							(planificación en reversa) articulados al Modelo Pedagógico.	
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Inicial Docente de los Programas de Estudio y Carreras Profesionales que oferta la EESPP "Piura", articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID.	Capacitación de los Docentes formadores y gestores pedagógicos, sobre la evaluación formativa en la formación de docentes y construyen sistema de evidencia de aprendizaje y Criterios de Evaluación de cursos y Módulos de los Programas de Estudio, articulados al PCI y al modelo pedagógico institucional y DCBN.	Docentes Formadores capacitados aplican eficientemente la Evaluación Formativa en la EESPP "Piura". Capacitación en Evaluación Formativa y retroalimentación. Diseños de evidencias de aprendizaje coherentes a los Propósitos de aprendizaje. Diseño de Criterios de evaluación que valoren la evidencias. Determinación de Sistema Institucional de Criterios de	5.3 Porcentaje de docentes de los cursos y módulos de los Programas de estudio, planifican la evaluación formativa de manera eficiente estableciendo evidencias de aprendizaje y criterios de evaluación, alineados al PCI, modelo pedagógico y sistema de evaluación formativa para la formación de docente.	El presente indicador está referido a evaluar si los docentes planifican y desarrollan la evaluación formativa en los cursos y módulos de los diferentes Programas de estudio que oferta la EESPP Piura, presentando evidencias de aprendizaje y criterios de evaluación, definidos institucionalmente y alineados al PCI, modelo pedagógico y sistema de evaluación	40%	Educ. Inicial: 40 % Educ. Primaria: 40 %Educ. Secundaria: 5 %	0%Educ. Inicial: 0 % Educ. Primaria: 0 %Educ. Secundaria: 35 %	60%	Se proyecta que para el año 2025, el 60% de docentes de la EESPP Piura, se encuentran capacitados y cuentan con evidencias y criterios de evaluación claros y coherentes, aplicando eficientemente el proceso de evaluación formativa en la FID, en la EESPP Piura.	A.7 Planificación y aplicación eficiente de la Evaluación Formativa en la FID, en la EESPP Piura, por parte de los docentes formadores

			Evaluación de cursos y módulos de aprendizaje, por Programa de Estudio. Seguimiento y asesoría para uso de evaluación formativa y retroalimentación en el desarrollo de los cursos y módulos.		formativa para la formación de docente.							
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Inicial Docente de los Programas de Estudio y Carreras Profesionales que oferta la EESPP "Piura", articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños	Gestión de evaluación de los espacios de aprendizaje y recursos educativos implementados para el proceso formativo de los estudiantes FID de la EESPP "Piura".	Espacios de aprendizaje y motivadores, saludables (suficientes, cómodos, limpios, ventilados, e iluminados), contribuyen eficientemente a la Formación Inicial Docente Materiales y recursos educativos, actualizados, suficientes y pertinentes contribuyen eficientemente a la Formación Inicial Docente	5.4 Variación anual de la evaluación de los espacios de aprendizaje y recursos educativos implementados para favorecer el proceso formativo de los estudiantes FID de la EESPP "Piura".	El presente indicador está referido a evaluar la implantación de espacios de aprendizaje (aulas, bibliotecas, auditorium, áreas deportivas, laboratorios, talleres, centros de cómputo, Servicios higiénicos), la plataforma virtual, página web, implementación de repositorios de materiales por programa de	V	AÑO 2024	AÑO 2025		Se prevé que para el año 2025, la escuela cuenta con el 50 % de espacios de aprendizaje motivadoras y saludables, (aulas, bibliotecas, auditorium, áreas deportivas, laboratorios, talleres, centros de cómputo, Servicios higiénicos, comedor estudiantil), contribuyendo de manera efectiva a la	A.8 Gestión e implementación de espacios de aprendizaje, materiales y recursos educativos que contribuyen eficientemente a la Formación Inicial Docente.	
						A	35%	35%	0%			50%
						X	Variación anual: 28.75 %					Variación anual: 30%
						B	40%	30%	10%	60%		

	Curriculares de la FID.				estudios , bibliotecas físicas y virtuales especializadas y actualizadas por Programas para los procesos académicos formativos de la FID, Segunda Especialidad y Profesionalización Docente; así mismo en la adquisición de materiales educativos.	X	Variación anual: 50%		Variación anual: 33.3%	Formación docente Y cuentan con el 60% de materiales y recursos educativos (plataforma virtual, página web, repositorios de materiales por programa de estudios, bibliotecas físicas y virtuales especializadas y actualizadas por Programas de estudio) contribuyendo efectivamente a la formación docente de la EESPP Piura.		
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Inicial Docente de los Programas de Estudio y Carreras Profesionales que oferta la EESPP "Piura",	Ejecución curricular se desarrolla mediante situaciones de enseñanza aprendizaje, desde el modelo "Socio Constructivista, reflexivo, y transformador"	Ejecución de Procesos de Enseñanza aprendizaje, desde el modelo "Socio Constructivista, reflexivo, y transformador" del PCI. Jornadas de Capacitación sobre el Modelo	5.5 Porcentaje de docentes formadores por Programa de estudio, que desarrollan interacciones pedagógicas auténticas, situadas, centradas en el desarrollo de competencias	El presente indicador está referido al porcentaje de docentes formadores que realizan interacciones pedagógicas, auténticas ligadas al ejercicio de la labor docente,		30%	Educ. Inicial: 20 % Educ. Primaria: 20 %Educ. Secundaria: 5 %	Educ. Inicial:10 % Educ. Primaria: 10 %Educ. Secundaria: 25 %	50%	Para el año 2025, se prevé que el 50% de docentes formadores de la EESPP Piura, desarrolla situaciones de enseñanza aprendizaje, desde el modelo "Socio Constructivista,	A.9 Desarrollo de situaciones de enseñanza aprendizaje, desde el modelo "Socio Constructivista, reflexivo, y transformador" del PCI.

	articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID.	interacciones pedagógicas auténticas, situadas, centradas en el desarrollo de competencias profesionales docentes.	Pedagógico de la Escuela. Desarrollo de interacciones pedagógicas auténticas, situadas, centradas en el desarrollo de competencias profesionales docentes. Asesoría técnica y diálogos reflexivos con docentes formadores para asegurar la ejecución curricular pertinente.	profesionales, y articuladas al Modelo Pedagógico Institucional, "Socio Constructivista, reflexivo, y transformador" del PCI.	así mismo se promueve el uso de estrategias situadas como: aprendizaje basado en proyecto, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en la investigación, estudio de casos, entre otras, que contribuya con el desarrollo de competencias profesionales del perfil de egreso y articuladas al Modelo Pedagógico de la EESPP "Piura", "Socio Constructivista, reflexivo, y transformador".					reflexivo, y transformador" del PCI con interacciones pedagógicas auténticas, situadas, centradas en el desarrollo de competencias profesionales docentes.	
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Inicial Docente de los Programas de Estudio y Carreras Profesionales	Gestión eficiente de los Docente formadores, de la evaluación formativa y retroalimentación, en su práctica pedagógica, que asegure el logro de competencias	Incorporación de la evaluación formativa y retroalimentación en la micro planificación curricular. Determinación Criterios de Evaluación de los	5.6 Porcentaje de docentes formadores por Programa de Estudio, que realizan evaluación formativa y retroalimentación, como práctica para	El presente indicador está referido al % de docentes formadores por programa de estudio, que desarrollan la evaluación formativa y la retroalimentación	20%	Educ. Inicial: 20 % Educ. Primaria : 20 % Educ. Secundaria : 5 %	Educ. Inicial: 0 % Educ. Primaria: 0 % Educ. Secundaria : 15 %	40%	Para el año 2025, se prevé que el 40 % de docentes formadores por programa de estudio, desarrollen de manera eficiente en su desempeño	A.10 Desarrollo de la evaluación formativa y la retroalimentación

	<p>que oferta la EESPP “Piura”, articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID.</p>	<p>profesionales docentes por parte de los estudiantes de FID.</p>	<p> cursos y módulos por Programa de Estudio de los diferentes programas formativos.</p> <p>Elaboración de instrumentos de evaluación formativa.</p> <p>Implementación del uso de Registros de Evaluación formativa</p> <p>Seguimiento y asesoría para uso de evaluación formativa retroalimentación en el desarrollo de los cursos y módulos.</p> <p>Ejecución de asistencias técnicas sobre la evaluación de los aprendizajes.</p> <p>Seguimiento del proceso de evaluación de los aprendizajes y su implementación en el SIA.</p>	<p>asegurar el logro de competencias profesionales.</p>	<p>n como un proceso que recopila evidencias e interpreta información válida para identificar los niveles de desarrollo de las competencias que se espera en el estudiante de los diferentes programas formativos a partir de propósitos planteados y criterios de evaluación.</p>					<p>profesional, la evaluación formativa y la retroalimentación.</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--

PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Inicial Docente de los Programas de Estudio y Carreras Profesionales que oferta la EESPP "Piura", articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID.	Implementación, ejecución y evaluación de Plan de Monitoreo y Acompañamiento pedagógico, a los docentes formadores para fortalecer su desempeño profesional docente.	Planificación y ejecución de visita Diagnóstica para identificar las necesidades de formación de los docentes acompañados, y las principales características del contexto socioeducativo. Elaboración del Plan de Acompañamiento a nivel de JUA y coordinadores académicos a partir de las necesidades de formación identificadas en la visita diagnóstica que define las prioridades para la formación de docentes a nivel de la EESP "PIURA". Planificación y ejecución de visitas de Desarrollo estrategia que responde a observar el desempeño docente, registra información,	5.7 Porcentaje de docentes formadores por programa de estudio que han desarrollado capacidades profesionales y mejorado su desempeño profesional, como resultados de acciones de Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico.	El presente indicador está referido al número de docentes formadores por programas de estudios, monitoreados y acompañados, que han fortalecido sus Competencias Pedagógicas Profesionales y han mejorado su desempeño y desarrollo profesional.	30%	Educ. Inicial: 20 % Educ. Primaria: 20 % Educ. Secundaria: 20 %	Educ. Inicial: 10 % Educ. Primaria: 10 % Educ. Secundaria: 10 %	40%	Para el año 2025, se prevé que el 40% de docentes formadores por programa de estudio que han desarrollado capacidades profesionales y mejorado su desempeño profesional, como resultados de acciones de Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico.	A.11 Implementación, ejecución y evaluación de plan de monitoreo y acompañamiento pedagógico, a docentes formadores de la EESPP "Piura".
-----------------------------	---	--	---	---	--	-----	---	---	-----	--	---

			<p>promueve el diálogo reflexivo y los procesos de cambio hacia la mejora continua a nivel individual y de los colectivos de docentes.</p> <p>Planificación y ejecución de visita Final o de cierre: con el objetivo hacer un balance de los desempeños alcanzados respecto a su situación al inicio del proceso y evaluar el proceso desarrollado, las dificultades y los logros alcanzados en su práctica pedagógica con relación a las competencias y desempeños priorizados.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 5.											
Actividad N° 5 <i>Implementación del PCI de la EESPP Piura, articulado al modelo pedagógico.</i> <i>Etapa de Institucionalización</i>						RESPONSABLE: Unidad Académica <ul style="list-style-type: none"> Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos <ul style="list-style-type: none"> Mg. María del Rosario García Cortegana Mg. David Peña Arica Prof. José del Carmen Mondragón Córdova Corresponsables: Unidad de Formación Continua <ul style="list-style-type: none"> Mg. Cecilia Alejandrina Silupu Pedrera Unidad de Investigación <ul style="list-style-type: none"> Mg. Ángela Martina Bruno Seminario 					
DESCRIPCIÓN: En esta actividad se promoverá el avance en la implementación y ejecución del PCI articulados a los procesos de Gestión Curricular (Planificación, implementación, ejecución, evaluación), que implica realizar un conjunto de tareas como: capacitación a docentes, socialización, implementación de directivas y normas internas institucionales, implementación de los cursos electivos, establecimiento de calendarios académicos y horarios adecuados, garantizar el cumplimiento de las horas efectivas, determinación de orientaciones metodológicas alineadas al Modelo Pedagógico.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:										META FÍSICA:	
<ul style="list-style-type: none"> Variación anual del desarrollo de los procesos de Implementación, ejecución y evaluación curricular articulados con el PCI, Modelo Pedagógico institucional y DCBN de la FID, que comprende: Porcentaje de desarrollo de actividades de los procesos de Sensibilización e Implementación, ejecución y evaluación del PCI articulados con el PCI, Modelo Pedagógico institucional y DCBN de la FID en una perspectiva de Gestión académica pertinente. Etapa 1 : sensibilización (Educación Secundaria) Etapa 2 : Institucionalización (Educación Inicial y Educación Primaria) 										50%	
Tareas	Productos	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Diseño y ejecución de Actividades de Capacitación y Socialización del PCI y Modelo Pedagógico de la EESPP Piura, para los docentes Formadores y los docentes que se incorporan en el año 2025.	Talleres de Capacitación y Socialización del PCI y Modelo Pedagógico de la EESPP	X									
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											

2. Actualización del PCI, de acuerdo a las observaciones planteadas en el marco del Licenciamiento de los Programas de Estudio que oferta la EESPP Piura	PCI actualizado a marzo del 2025	X	X	X							
3. Diseño y ejecución de Actividades de Capacitación y Socialización del PCI y Modelo Pedagógico de la EESPP Piura, para los docentes Formadores y los docentes que se incorporan en el año 2025.	Diseño de 02 Talleres de Capacitación y Socialización del PCI y Modelo Pedagógico de la EESPP Listas de asistencia de los docentes asistentes por Programas de Estudio para los docentes Formadores y de inducción para los formadores que se incorporan en el año 2025	X		X				X			
4. Implementación de soporte académico y tecnológico, para poner en marcha el PCI, y el modelo Pedagógico de la Escuela	<p>Soporte Académico: Cuadro de Horas 2025 I y II Procesos de Contratación de docentes Formadores Elaboración de calendarización Académicas periodo 2025 I y II Elaboración de Horarios de clases, por Programa de Estudio y docente Formador Periodo 2025 I y II Seguimiento a la ejecución curricular</p> <p>Soporte Tecnológico: Implementación en la plataforma de Entornos Virtuales Teams de los cursos y Módulo a desarrollar en la EESPP Piura en el periodo I y II, Gestionar el soporte tecnológico de acceso a Internet, uso de equipos multimedia, laboratorios, etc.</p>		X			X					

5. Implementación de soporte normativo interno (directivas, memorándum, disposiciones) para la puesta en funcionamiento del PCI 2025.	Socialización y seguimiento del cumplimiento de las Directrices Pedagógicas del PCI Implementación de Normas internas: Directiva del año académico 2025 Implementación de documentos (memorando, oficios, recomendaciones, reuniones y acuerdos colegiados 2025)		X	X	X	X		X			
6. Elaboración de informe final.	Informe Final de actividad					X	X				X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles o materiales de oficina	250.00	23.27.32 Servicio de Capacitación de Especialista en temática referida al modelo Pedagógico de la Escuela (Modelo Constructivista, Paradigma Socio crítico, transformador de la Práctica docente) Global 2500	2,500.00	3,250.00
		23.27.11.6 Materiales impresos de Directrices Institucionales	500.00	
Total	250.00	Total	3,000.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 6													
Actividad N° 6 <i>Planificación colegiada e interdisciplinaria y pertinente a la concreción del currículo a nivel micro curricular (sílabos y situaciones de aprendizaje), centradas en los propósitos de aprendizaje establecidos en el PCI de la EESPP Piura, articulado al modelo pedagógico.</i>					RESPONSABLE: Unidad Académica <ul style="list-style-type: none"> Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos <ul style="list-style-type: none"> Mg. María del Rosario García Cortegana Mg. David Peña Arica Prof. José del Carmen Mondragón Córdova Corresponsables: Unidad de Formación Continua <ul style="list-style-type: none"> Mg. Cecilia Alejandrina Silupu Pedrera 								
DESCRIPCIÓN: La presente actividad se enmarca dentro de las acciones orientadas a fortalecer los Procesos de Gestión Curricular articulados al PCI y al Modelo Pedagógico Institucional de la EESPP Piura, específicamente en lo referido a los proceso de Micro Panificación Curricular, es decir ,la Planificación colegiada e interdisciplinaria de Sílabos y de Situaciones de Aprendizaje, de los cursos y módulos, centrada en los propósitos de aprendizaje (planificación en reversa) y articulada al PCI y al modelo pedagógico, asumido por la EESPP Piura. Para ello se busca establecer espacios formativos como asistencias técnicas y talleres de capacitación y construcción colegiada e interdisciplinaria de sílabos y situaciones de aprendizaje, dirigidos a los docentes formadores.													
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:								META FÍSICA:					
<input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje de cursos y módulos de los Programas de Estudios que cuentan con sílabos y situaciones de aprendizaje pertinentes a los propósitos de aprendizaje articulados al PCI y al Modelo Pedagógico de la Escuela								A		60%			
								B		30%			
Tareas	Productos	Cronograma de tareas y costo mensual											
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre			
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025													
1. Diseño y ejecución de talleres sobre estrategias, para la planificación en reversa de Situaciones de aprendizaje	Docente Planifican y ejecutan situaciones de aprendizaje coherentes al Modelo Pedagógico de la Escuela.		X	X	X				X	X	X		
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI													
2. Diseño y ejecución de Talleres de Capacitación orientados a fortalecer las capacidades de docentes formadores para la Planificación en reversa, del sílabo articulado al PCI y al modelo pedagógico de la EESPP Piura. Periodo 2025 I y II.	Cursos y Módulos de Programas de Estudio desarrollados en el Periodo 2025 I y II, cuentan con sílabos diseñados de manera colegiada e interdisciplinaria por docentes formadores de Programas de estudio.	X	X			X	X						

3. Evaluación, Retroalimentación y aprobación de pertinencia de Sílabos Periodo 2024 I y Periodo 2024 II y monitoreo del cumplimiento en la construcción colegiada de sílabos articulados al aprendizaje y al modelo pedagógico de la EESPP "Piura".	Reporte de evaluación de sílabos (uso de rúbrica) y del cumplimiento en la presentación y el nivel de articulación de los sílabos de cursos y módulos. Periodo 2025 I y II Sílabos 2025, mejorados a partir de la retroalimentación ofrecida por los coordinadores académicos		X	X			X	X			
4. Diseño y ejecución de talleres de Capacitación sobre estrategias, para la planificación en reversa de Situaciones de aprendizaje situadas y auténticas, articuladas al sílabo, PCI y Modelo Pedagógico de la EESPP "Piura".	Diseño de situaciones de aprendizaje situadas y auténticas, desde la planificación en reversa articuladas al sílabo, PCI y Modelo Pedagógico de la EESPP Piura.		X	X	X			X	X	X	
5. Seguimiento al cumplimiento de construcción colegiada de situaciones de aprendizaje de los cursos y módulos, articuladas a las evidencias de aprendizaje y al modelo pedagógico de la EESPP "Piura".	Reporte de cumplimiento en la elaboración de situaciones de aprendizaje de cursos y módulos, articuladas a las evidencias de aprendizaje y al modelo pedagógico de la EESPP "Piura".				X	X				X	X
6. Elaboración de informe final de cumplimiento	Informe				X	X				X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles u materiales de oficina	350.00	23.27.32 Realizados por personas naturales 23.27.14.98. Otros Serv. Téc y profes de Pers. Nat.	1000.00 750.00	2100.00
Total	350.00	Total	1,750.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 7													
Actividad N° 7 <i>Planificación y aplicación eficiente de la Evaluación Formativa en la FID, en la EESPP Piura, por parte de los docentes formadores.</i>				RESPONSABLE: Unidad Académica <ul style="list-style-type: none"> Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos <ul style="list-style-type: none"> Mg. María del Rosario García Cortegana Mg. David Peña Arica Prof. José del Carmen Mondragón Córdova Corresponsables: Unidad de Formación Continua <ul style="list-style-type: none"> Mg. Cecilia Alejandrina Silupu Pedrera 									
DESCRIPCIÓN: La presente actividad está orientada a la Planificación y aplicación de la evaluación formativa en la formación de docentes en la EESPP Piura, se busca, que los docentes formadores construyen Sistema de Evidencias de aprendizaje y Criterios de Evaluación, válidos, de los cursos y Módulos de los Programas de Estudio, articulados al PCI y al modelo pedagógico institucional y DCBN.													
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:								META FÍSICA:					
☒ Porcentaje de cursos y módulos de Programas de estudio, cuentan con evidencias de aprendizaje y criterios de evaluación, válidos y alineados al PCI, modelo pedagógico y sistema de evaluación formativa para la formación de docente.								60%					
Tareas		Productos		Cronograma de tareas y costo mensual									
				2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025													
1. Ejecución de Jornadas de planificación por Programa de Estudios, de sistema de evaluación, construcción de evidencias de aprendizaje y criterios de evaluación		Sistema de Evaluación y construcción de evidencias y de criterios de evaluación.				X	X	X	X	X			
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI													
2. Diseño y ejecución de Talleres de Capacitación sobre Planificación de Evidencias de Aprendizaje y elaboración de criterios de Evaluación en la FID.		Diseño de 02 Talleres de Capacitación. Ejecución de Talleres				X							

3. Ejecución de Jornadas de Planificación x Programa de Estudio, de Sistema de Evaluación, construcción de Evidencias de Aprendizaje y criterios de evaluación, por cursos y módulos de los Programas de Estudio.	Cursos y Módulos cuentan con Evidencias de aprendizaje pertinentes a los propósitos de aprendizaje y criterios de evaluación válidos Sistema de Evaluación y construcción de evidencias y de criterios de evaluación.			X	X	X	X	X		
4. Reporte de cursos y módulos que cuentan con Sistema de Evaluación, Evidencias de Aprendizaje pertinentes y criterios de evaluación válidos.	Informe de reporte de cursos y módulos que cuentan con Sistema de Evaluación, Evidencias de Aprendizaje pertinentes y criterios de evaluación válidos			X	X			X	X	
5. Elaboración de informe final	Informe Final de actividad									X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles u materiales de oficina	200.00	23.27.13.98 Ser, Tec. Y Prof. Realizados por Pers. Jurídicas	1000.00	1,700.00
23.11.11 Alimentos y bebidas para consumo humano	350.00	23.27.11.6 Servicio de Impresiones, encuad. y empastes	150.00	
Total	550.00	Total	1150.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 8	
<p>Actividad N° 8 <i>Gestión e implementación de espacios de aprendizaje, materiales y recursos educativos que contribuyen eficientemente a la Formación Inicial Docente.</i></p>	<p>RESPONSABLE: Unidad Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mg. Walter Erickson Lizano Troncos <p>Coordinadores Académicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mg. María del Rosario García Cortegana • Mg. David Peña Arica • Prof. José del Carmen Mondragón Córdova <p>Unidad de Administración</p> <ul style="list-style-type: none"> • CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas <p>Corresponsables: Unidad de Formación Continua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mg. Cecilia Alejandrina Silupu Pedrera
<p>DESCRIPCIÓN: La presente actividad se enmarca dentro de las acciones orientadas a fortalecer los Procesos de Gestión Curricular articulados al PCI y al Modelo Pedagógico Institucional , para ello se busca promover la implementación de espacios de aprendizaje seguros, saludables y motivadores que contribuyan favorablemente al proceso formativo (aulas, bibliotecas, auditorium , áreas deportivas, laboratorios, centros de cómputo, Servicios higiénicos, comedor estudiantil), áreas verdes, la plataforma virtual, página web, implementación de repositorios de materiales por programa de estudios , bibliotecas físicas y virtuales especializadas y actualizadas por Programas de estudio materiales e instrumentos musicales , para los procesos académicos formativos de la FID, Segunda Especialidad y Profesionalización Docente; así mismo en la adquisición de materiales y recursos educativos.</p>	
<p>INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:</p>	
<p>A: Porcentaje de la implementación de los espacios de aprendizaje favorables para la FID</p>	<p>META FÍSICA: 50 %</p>
<p>B: Porcentaje de implementación de materiales de recursos educativos para el aprendizaje de la FID.</p>	<p>META FÍSICA: 60 %</p>
<p>A:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje de Aulas, acondicionados adecuadamente, equipadas con servicio de energía, ventilados, limpios y seguros para el proceso formativo. <input checked="" type="checkbox"/> Número de Espacios de aprendizaje (AREAS VERDES) mejoradas <input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje de SSHH, con depósitos de jabón, papel higiénico y funcionando con mantenimiento y limpieza adecuada y en forma constante <p>Espacios deportivos, auditorium, biblioteca funcionando limpios y seguros para el proceso formativo.</p>	
<p>B:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje de programas de estudios cuentan con equipamiento moderno y suficiente y de herramientas tecnológicas para fortalecer el proceso formativo <input checked="" type="checkbox"/> Bibliotecas físicas con material bibliográfico especializado, actualizado y suficiente adquirido en el año 2024 por Programa de estudio <input checked="" type="checkbox"/> Biblioteca central física, funciona y atiende a los programas formativos que oferta la escuela. Se incrementa anualmente con material bibliográfico especializado y actualizado. <input checked="" type="checkbox"/> Número de laboratorios de ciencias, atendiendo de manera óptima <input checked="" type="checkbox"/> Número de equipos de cómputo, funcionando de manera óptima, en los centros de cómputo, atendiendo con equipos informáticos, adquiridos en los últimos 5 años. <input checked="" type="checkbox"/> Número de Programas que cuenta con Biblioteca virtual, implementada <input checked="" type="checkbox"/> Institución cuenta con Instrumentos de música, para implementar acciones culturales (banda orquestina, embajada cultural). 	

Tareas	Productos	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Evaluación y requerimiento y adquisición de libros especializados y actualizados para 9 programa de estudio, para mejorar biblioteca física de la EESPP “Piura”. Y garantizar la atención eficiente y oportuna a los docentes en formación. Adquisición de instrumentos de música para la Banda y orquestina de la EESPP PIURA.	Compra de libros especializados y actualizados por programa de estudio				X	X	X	X			
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
2. Solicitar y gestionar la Organización e Implementación de Cursos y Módulos Formativos de los Programas de Estudio, en Entornos Virtuales de aprendizaje, en la Plataforma Teams.	Cursos y Módulos Formativos de los Programas de Estudio, organizados en Entornos Virtuales de aprendizaje		X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Evaluar y coordinar con área administrativa la limpieza, mantenimiento de aulas, SSHH, y espacios de aprendizaje (auditórium, biblioteca, áreas deportivas, áreas verdes, etc.), para asegurar condiciones de seguridad, higiene y salubridad de los procesos formativos.	19 aulas y SHH, espacios de aprendizaje limpios y saludables	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Evaluación y requerimiento y adquisición de libros especializados y actualizados para 9 programa de estudio, para mejorar biblioteca física de la EESPP “Piura”. Y garantizar la atención eficiente y oportuna a los docentes en formación.	Compra de libros especializados y actualizados por programa de estudio				X	X	X	X			
5. Evaluación de necesidades de adquisición de equipamiento y mantenimiento de equipos informáticos (Pizarras inteligentes, Proyectoras, computadoras e impresoras) como acciones de soporte al proceso formativo que ofrece la EESPP “Piura”.	Requerimiento para la compra de equipos de computo				X	X	X	X	X		

6. Evaluación y requerimiento de materiales para la implementación de biblioteca virtual para 01 programa de estudio.	Programa de educación Inicial, cuenta con Biblioteca Virtual							X	X	X	
7. Acondicionamiento de repositorios de materiales por programa.	02 programas de Estudio cuentan con repositorios de materiales educativos organizado							X	X		
8. Adquisición de instrumentos de música para la Banda y orquestina de la EESPP PIURA	Instrumentos musicales adquiridos para la banda y Orquestina Institucional						X	X	X	X	
9. Elaboración de informe final de cumplimiento.	Informe Final de cumplimiento.									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.19.12 Adquisición de material bibliográfico actualizado y especializado por Programa de Estudio. 6 programas x S/. 4000 cada uno	20 000.00	23.27.4.99 Servicio de instalación y funcionamiento de equipos de Biblioteca Virtual del Programa de Educación Inicial.	10 000.00	145,000.00
23.19.1.99 Adquisición de Pizarras Inteligentes para las aulas de los Programas de Estudio (06 x 10 000.00)	60,000.00	23.27.4.99 Servicio de Puesta de Funcionamiento y dinamizar la Plataforma de Entornos Virtuales Teams	5 000.00	
26.32.31 Adquisición de equipos de computacionales para centro de cómputo y para Biblioteca Virtual, para mejorar proceso formativo	25,000.00			
26.32.62 Adquisición de instrumentos musicales necesarios para el funcionamiento de banda y Orquestina Institucional.	25 000.00			
Total	130,000.00	Total	15,000.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 9											
Actividad N° 9 <i>Desarrollo de situaciones de enseñanza aprendizaje, desde el modelo “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI.</i>					RESPONSABLE: Unidad Académica <ul style="list-style-type: none"> Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos <ul style="list-style-type: none"> Mg. María del Rosario García Cortegana Mg. David Peña Arica Prof. José del Carmen Mondragón Córdova Corresponsables: Unidad de Formación Continua <ul style="list-style-type: none"> Mg. Cecilia Alejandrina Silupu Pedrera 						
DESCRIPCIÓN: La presente actividad se enmarca dentro de las acciones orientadas a fortalecer los Procesos de Gestión Curricular articulados al PCI y al Modelo Pedagógico Institucional, para ello se busca el Desarrollo por parte de los docentes formadores de situaciones de enseñanza aprendizaje, desde el modelo “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI. La actividad comprende acciones de capacitación dirigidas a los docentes formadores, orientadas a que desarrollen interacciones pedagógicas, auténticas ligadas al ejercicio de la labor docente, así mismo se promueve el uso de estrategias situadas como: aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en la investigación, estudio de casos, entre otras, que contribuya con el desarrollo de competencias profesionales del perfil de egreso y articuladas al Modelo Pedagógico de la EESPP “Piura”, “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” .											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:									META FÍSICA:		
☒ Porcentaje de docentes formadores por Programa de estudio, que desarrollan interacciones pedagógicas auténticas, situadas, centradas en el desarrollo de competencias profesionales, y articuladas al Modelo Pedagógico Institucional, “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI .									50%		
Tareas	Productos	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Diseño y Ejecución de Talleres de Capacitación sobre diseño de situaciones de aprendizaje en la FID,	Diseño y Ejecución de Talleres de Capacitación sobre diseño de situaciones de aprendizaje en la FID,				X	X	X	X			
2. Seguimiento y monitoreo al desarrollo de interacciones pedagógicas auténticas, estrategias de aprendizaje	Seguimiento y monitoreo al desarrollo de interacciones pedagógicas auténticas, estrategias de aprendizaje			X	X	X	X	X	X	X	
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											

3. Diseño y Ejecución de Talleres de Capacitación sobre diseño de situaciones de aprendizaje en la FID, manejo de interacciones pedagógicas auténticas, estrategias de aprendizaje situado (aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en la investigación, estudio de casos, entre otras) centradas en el desarrollo de competencias profesionales, y articuladas al Modelo Pedagógico Institucional, “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI.	Docentes capacitados desarrollan situaciones de aprendizaje en la FID, manejo de interacciones pedagógicas auténticas, estrategias de aprendizaje situado (aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en la investigación, estudio de casos, entre otras)				X	X	X	X			
4. Seguimiento y monitoreo al desarrollo de interacciones pedagógicas auténticas, estrategias de aprendizaje situado (aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en la investigación, estudio de casos, entre otras) centradas en el desarrollo de competencias profesionales, y articuladas al Modelo Pedagógico Institucional, “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI.	Reporte de número de docentes por programa de estudios que desarrollan interacciones pedagógicas auténticas, estrategias de aprendizaje situado (aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en la investigación, estudio de casos, entre otras) centradas en el desarrollo de competencias profesionales, y articuladas al Modelo Pedagógico Institucional, “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI ,			X	X	X	X	X	X	X	
5. Elaboración de informe final.	Informe Final.									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles u materiales de oficina	250.00	23.27.32 Pago de servicios de capacitador externo sobre diseño de situaciones de aprendizaje en la FID, manejo de interacciones pedagógicas auténticas, estrategias de aprendizaje situado (aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en la investigación, estudio de casos, entre otras) centradas en el desarrollo de competencias 12 horas x 200	2,400.00	2,650.00
Total	250.00	Total	2,400.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 10											
Actividad N° 10 <i>Desarrollo de la evaluación formativa y la retroalimentación.</i>				RESPONSABLE: Unidad Académica <ul style="list-style-type: none"> Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos <ul style="list-style-type: none"> Mg. María del Rosario García Cortegana Mg. David Peña Arica Prof. José del Carmen Mondragón Córdova Corresponsables: Unidad de Formación Continua <ul style="list-style-type: none"> Mg. Cecilia Alejandrina Silupu Pedrera 							
DESCRIPCIÓN: La presente actividad esta referida a promover y orientar para que los docentes formadores de la Escuela, por programa de estudio, desarrollen la evaluación formativa y la retroalimentación como un proceso que recopila evidencias e interpreta información válida para identificar los niveles de desarrollo de las competencias que se espera en el estudiante de los diferentes programas formativos a partir de propósitos planteados y criterios de evaluación establecidos.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: ☞ Porcentaje de docentes formadores por Programa de Estudio, que realizan evaluación formativa y retroalimentación, como práctica para asegurar el logro de competencias profesionales.								META FÍSICA: 40 %			
Tareas	Productos	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Monitoreo y/o seguimiento a docentes formadores de los programas de estudio que cumplen con realizar acciones de evaluación formativa y retroalimentación.	Informe de docentes que cumplen con la realización de acciones de evaluación formativa y retroalimentación.				X	X	X	X	X	X	X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											

2. Monitoreo y/o seguimiento a docentes formadores de los programas de estudio que cumplen con realizar acciones de evaluación formativa y retroalimentación en forma presencial y en la plataforma Teams	Informe de docentes que cumplen con la realización de acciones de evaluación formativa y retroalimentación en el desarrollo de labor formativa con los estudiantes por Programa de estudio				X	X	X	X	X	X	
3. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora								X	X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles u materiales de oficina	250.00	--	--	250.00
Total	250.00	Total	0.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 11											
Actividad N° 11 <i>Implementación, ejecución y evaluación de plan de monitoreo y acompañamiento pedagógico, a docentes formadores de la EESPP "Piura".</i>						RESPONSABLE: Unidad Académica <ul style="list-style-type: none"> Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos <ul style="list-style-type: none"> Mg. María del Rosario García Cortegana Mg. David Peña Arica Prof. José del Carmen Mondragón Córdova Corresponsables: Unidad de Formación Continua <ul style="list-style-type: none"> Mg. Cecilia Alejandrina Silupu Pedrera 					
DESCRIPCIÓN: La presente actividad esta referida a desarrollar el Plan de Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico a los Docentes Formadores de la escuela por Programa de Estudio, a fin de promover que, a través de acciones de monitoreo y acompañamiento, los docentes formadores monitoreados y acompañados han fortalecido sus Competencias Pedagógicas Profesionales y mejorado su desempeño y desarrollo profesional.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:									META FÍSICA:		
<input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje de docentes que han recibido acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógico, han fortalecido sus Competencias Profesionales docentes y mejorado su desempeño profesional.									40%		
Tareas	Productos	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Visita de proceso - dialogo reflexivo – compromisos de mejora.		X									
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
2. Diseñar Plan de Monitoreo y Acompañamiento Pedagógicos de la Unidad Académica y Coordinadores Académicos de manera colegiada.	Plan de Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico 2025			X	X						
3. Elaboración de herramientas para el monitoreo y acompañamiento 2025.	Herramientas de monitoreo y acompañamiento 2025			X	X	X					

4. Visita diagnóstica - dialogo reflexivo – compromisos de mejora.	Informes de visita diagnóstica y compromisos de mejora por docentes Copias de memo notificando acuerdos de mejora		X	X	X		X	X			
5. Jornadas de diálogos reflexivos y asistencia técnica, para el cumplimiento de los compromisos de mejora	Informes de ejecución diálogos reflexivos y asistencia técnica, para el cumplimiento de los compromisos de mejora		X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Visita de proceso - dialogo reflexivo – compromisos de mejora.	Informe de visita de Proceso			X	X	X	X	X	X	X	X
7. Informe de monitoreo I y II semestre	Informe Semestral de monitoreo				X				X		
8. Visita de cierre - dialogo reflexivo – compromisos de mejora.	Informe de visita de cierre								X	X	
9. Balance del monitoreo, Elaboración de informe final.	Informe Final de la actividad									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles u materiales de oficina.	100.00	23.27.11.99. Servicios diversos	750.00	850.00
Total	100.00	Total	750.00	

ACTIVIDAD N° 12 - 06											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO 2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión de práctica pre profesional (PM2).	6. Fortalecer la organización e implementación de los procesos de gestión de la práctica pre profesional alineados al Modelo Pedagógico y políticas Institucionales.	Plan integrado de la organización e implementación de los procesos de la práctica pre profesional alineados al modelo de gestión pedagógica para el logro de las competencias del perfil de egreso de los estudiantes del FID.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de la coordinación de la práctica pre profesional. ➤ Gestión presupuestal para la ejecución de las visitas de monitoreo y acompañamiento de la P. pre profesional. ➤ Organizar planes de visitas de monitoreo y acompañamiento de los programas. ➤ Actualizar base de datos de las I.E. ➤ Verificar convenios de I.E para el desarrollo de la práctica pre profesional. ➤ Gestión con aliados 	6.1 Variación anual de ejecución de actividades del plan integrado de los procesos de la práctica pre profesional.	El indicador mide la variación anual de la ejecución de las actividades del plan integrado de los procesos de la práctica pre profesional correspondientes a la planificación, ejecución, Evaluación, monitoreo y acompañamiento y sistematización para el logro de las competencias de los programas formativos (FID, SE, PPD)	50%	12%	28%	70%	Para el año 2025 se ha propuesto implementar el plan estratégico de la práctica preprofesional orientada a la mejora y efectividad de la misma; mediante mecanismos de gestión, tareas y/ actividades considerando un avance del 70% que representa una variación anual respecto al año 2024 del 28.6%.	A.12 Elaboración, organización e implementación de un plan integrado de los procesos de la práctica pre profesional.
						Variación Anual 20 %		Variación Anual: 28.6%			

			<p>estratégicos de las I.E para nuevos convenios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ampliar convenios con las I.E. ➤ Focalizar las I.E/ programas educativos para el desarrollo de la práctica pre profesional en zonas rurales y/o urbanas. ➤ Realización de monitoreo y acompañamiento por fases generando procesos reflexivos y orientaciones básicas para la ejecución de las prácticas pre profesionales. ➤ Utilización de diversos canales para la socialización y difusión de los proyectos integradores. 								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N°12											
ACTIVIDAD 12: <i>Elaboración, organización e implementación de un plan integrado de los procesos de la práctica preprofesional</i>						RESPONSABLE Coordinación de la práctica preprofesional <ul style="list-style-type: none"> Prof. José del Carmen Mondragón Córdova Colaboradores: Unidad Académica <ul style="list-style-type: none"> Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos <ul style="list-style-type: none"> Mg. María del Rosario García Cortegana Mg. David Peña Arica Unidad de Formación Continua <ul style="list-style-type: none"> Mg. Cecilia Alejandrina Silupu Pedrera Unidad de Investigación <ul style="list-style-type: none"> Mg. Ángela Martina Bruno Seminario 					
DESCRIPCIÓN: En esta actividad se elaborará, organizará y ejecutará las acciones propias de un plan integrado para la organización e implementación de los procesos de la práctica preprofesional (Planificación, ejecución, monitoreo y retroalimentación, evaluación y por último sistematización y socialización) mediante tareas y/o actividades, las cuales serán coordinadas de manera oportuna con: Jefatura de Unidad Académica, Coordinación de Educación Inicial y Primaria y Coordinación de Secundaria, con base en el trabajo colegiado de los docentes y estudiantes de los programas de estudios de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "PIURA", para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje de la práctica y la investigación, para que responda a las necesidades educativas de los estudiantes, así como la gestión académica de los Programas de Estudios de la FID y PPD que oferta la ESSPP Piura; considerando un avance del 29% para el año 2025.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:						META FÍSICA:					
☞ Porcentaje de ejecución de actividades del plan integrado						100%					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° Bimestre		3° Bimestre		4° Bimestre		5° Bimestre		6° Bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Diagnosticar las necesidades formativas de los docentes formadores de la EESSPP "Piura" referidas a la implementación de los módulos de Práctica e Investigación y los proyectos integradores en coordinación con Jefatura de Formación Continua.	Informe de necesidades formativas					X	X				
2. Trabajo colegiado para la implementación del Proyecto integrador y sílabos de práctica e investigación.	Sílabos	X			X		X	X			
3. Elaboración y revisión de instrumentos de evaluación de la práctica.	PIA por ciclo y año			X	X	X					

4. Actualización del Reglamento de Práctica e Investigación (Propuesta)	Propuesta de reglamento					X	X				
5. Implementación del plan de monitoreo y acompañamiento a docentes de Práctica e Investigación en la escuela y en las instituciones educativas asociadas	Plan de monitoreo e informes				X	X	X	X	X	X	X
6. Elaboración del plan de evaluación de la práctica e investigación.	Plan de evaluación				X	X					
7. Planificación e implementación de actividades para la socialización de los resultados de la práctica e investigación	Taller de socialización y sistematización					X	X			X	X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
8. Apoyo en la elaboración de los sílabos de práctica e investigación.	Informe de reunión	X	X					X			
9. Actualización de la base de datos de las instituciones educativas de práctica.	Base de datos en Excel										
10. Renovación y firma de convenios institucionales y personales en las instituciones educativas de EBR, EBA, Municipalidad y otras, para la realización de la práctica preprofesional.	Convenios institucionales y personales actualizados		X	X	X	X		X	X		
11. Elaboración de propuesta colegiada de investigación formativa a nivel institucional en coordinación con jefatura de investigación.	Propuesta de investigación formativa con base en los proyectos integradores			X	X	X					
12. Propuesta de instrumentos para el desarrollo y evaluación de la práctica pre profesional	Propuesta de instrumentos de evaluación de la práctica.				X						
13. Socialización de los instrumentos de monitoreo y seguimiento de docentes y estudiantes	Informe de Taller y/o recepción de carpeta				X	X					
14. Implementación del monitoreo a nivel de II.EE por parte de los docentes responsables de práctica	Informe de cada docente formador responsable del módulo de práctica e investigación		X	X	X	X	X	X	X	X	X
15. Monitoreo y acompañamiento profesional a los docentes responsables del módulo de la práctica e investigación.	Plan de monitoreo Informe de monitoreo				X	X	X	X	X	X	X
16. Taller de evaluación de la práctica e investigación.	Taller de evaluación de la práctica						X				X

17. Aplicación y análisis de los resultados de instrumentos de evaluación de la práctica preprofesional	Informe de resultados de la aplicación de instrumentos de evaluación.						X				X
18. Socialización de los resultados del proyecto integrador a nivel institucional.	Taller de socialización						X				X
19. Socialización de los resultados de la evaluación de la práctica e investigación	Informe						X				X
20. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Plan de mejora de la práctica e investigación	X					X				

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería y material de oficina	166.00	23.27.11.6 Servicios de impresiones, encuadern y empastes	890.00	5,740.00
23.11.11 Alimentos y bebidas para consumo humano	550.00	23.22.23 Servicio de Internet	150.00	
		23.21.2.99 Movilidad	3,984.00	
Total	716.00	Total	5,024.00	

ACTIVIDAD N° - 13 y 14											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO 2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Investigación e innovación (PM3).	7. Organizar e implementar el proceso de la investigación, innovación y la producción científica en los programas formativos, docentes formadores y en servicio.	Elaboración del plan de implementación del proceso de la investigación, innovación y la producción científica en la escuela.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Encuentros y coloquios para Implementación y socialización de reglamentación. ➤ Colocación en espacios físicos y virtuales de los protocolos y normativas institucionales. ➤ Organización de equipos de investigación, de acuerdo con la tipología declarada en el reglamento específico. ➤ Propuesta del equipo impulsor de investigación y su reconocimiento. ➤ Capacitación e inducción a equipos de investigadores. ➤ Inscripción en el RENACYT de la CONCYTEC de los 	7.1 Variación anual de ejecución de actividades del plan de implementación del proceso de investigación, innovación y la producción científica en los programas formativos, docentes formadores y en servicio.	En atención a la política de investigación e innovación de la Escuela se requiere generar conocimientos a partir de investigaciones aplicadas e innovación, involucrando a todos los estudiantes de los diferentes programas formativos (FID - SE-PPD), docentes formadores y en servicio, que generen impacto social y contribuyan al desarrollo sostenible y competitividad de nuestra región y del país. Por otro lado, el principal rol de los formadores	45%	33,9%	11,10%	60%	Para el año 2025 se pretende diseñar e implementar el plan del proceso de investigación, innovación y producción científica mediante la ejecución de actividades llegando a un 60% de avance.	A.13 Implementación de un plan del proceso de investigación, innovación y producción científica. A.14 Implementación del repositorio institucional para su alojamiento en el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación denominado ALICIA (Acceso libre a la información científica).
						Variación anual: 11.1%		Variación anual: 25%			

			<p>equipos de investigadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguimiento al proceso de producción científica en términos de calidad en los aportes científicos, precisando indicadores de variación anual. ➤ Firma de Convenios Interinstitucionales. ➤ Implementación de proceso de indexación al repositorio ALICIA. ➤ Actualización e implementación de repositorio académico institucional con producciones científicas. ➤ Registro y actualización de la metadata de los trabajos de investigación. ➤ Implementación de los procesos de sustentación para obtención de 		debe responder a la actividad investigativa cuya aplicación y cumplimiento es obligatorio por parte de todos los docentes en concordancia con la ley N° 30512, lo cual requiere motivarse desde una dinámica colaborativa para dar viabilidad a este importante rol.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>grado académico y titulación.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Documentación de las actividades previstas en el PAT tanto en físico como en virtual.➤ Recojo de información con fines de mejora.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 13											
ACTIVIDAD 13 <i>Implementación de un plan del proceso de investigación, innovación y producción científica.</i>						RESPONSABLE: Unidad de Investigación Mg. Ángela Martina Bruno Seminario Colaboradores: Dirección General <ul style="list-style-type: none"> • Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas Docentes <ul style="list-style-type: none"> • Dr. José Eduardo Ayala Tandazo • Prof. José del Carmen Mondragón Córdova. • Mg. Flor María Talledo Coveñas • Dra. Militza Novoa Seminario 					
DESCRIPCIÓN Se implementará el plan del proceso de investigación, innovación y producción científica desarrollando una serie de actividades alineadas a los 7 procesos del nivel 1 con el objetivo de fortalecer habilidades investigativas y la producción científica a nivel institucional, involucrando a todos los estudiantes de los diferentes programas formativos (FID -SE-PPD), docentes formadores y en servicio; para ello se requiere regular la actividad investigativa con protocolos y criterios institucionalizados y formalizados como lo son el reglamento de Investigación e Innovación y Guías de Investigación Formativa y de Titulación, en concordancia con las normativas del MINEDU y los criterios de cumplimiento del proceso del licenciamiento. Además, centrar los esfuerzos en las actividades internas que propone el plan de la JUI.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA						META FÍSICA:					
☒ Porcentaje de actividades ejecutadas						60%					
		Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS PLAN DE MEJORA 2025											
1. Plan de Investigación e Innovación y su implementación: elaboración de protocolos.		Plan de Investigación e Innovación					X	X	X		
2. Elaboración de las Guías y/o protocolos de la investigación formativa.		Guías y/o protocolos de la investigación formativa.					X	X			

3. Visibilidad del Equipo de Investigadores a través de bases de datos confiables, Edición de su perfil en el google académico, en la CONCYTEC.	Perfil Académico Editado en google académico, Concytec		X	X								
4. Proceso de Inducción y capacitación al equipo de investigadores respecto al desarrollo de capacidades para la búsqueda de información científica en bases de datos y repositorios.	Plan General de Investigación				X	X						
5. Proceso de Inducción a investigadores noveles (estudiantes de FID) respecto a desarrollo de capacidades para la búsqueda de información científica en bases de datos y repositorios académicos confiables.	Plan General de Investigación				X	X						
6. Constitución de equipos de investigación de acuerdo con la tipología declarada en el reglamento específico y su reconocimiento institucional como comunidades de investigadores	Planes de trabajo de equipos			X								
7. Firma de Convenios interinstitucionales para el fortalecimiento de la actividad investigativa.	Convenios y alianzas institucionalizadas				X	X						
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI												
8. Propuesta del Equipo Impulsor y su reconocimiento.	Resolución de Reconocimiento			X								
9. Revisión y evaluación del Reglamento de Investigación e Innovación.	Acta e Informe				X							
10. Encuentro Académico de Intercambio de Experiencias Investigativas.	Plan de Trabajo						X					
11. Taller Teórico Práctico para elaboración de artículos científicos.	Artículos Científicos Producidos				X	X	X	X	X	X	X	X
12. Reportes del trabajo de equipos de investigadores la escuela, como parte del seguimiento al proceso de la producción científica en términos de calidad.	Informe											X
13. Inscripción como Investigadores RENACYT de los equipos de la Escuela, como investigadores	Equipo de Investigadores Reconocidos				X	X						
14. Titulación de las 43 primeras egresadas que pertenecen a la promoción 2022 como actividad prioritaria, además de fomentar la titulación de egresadas que no cuentan con el título profesional.	Egresados con Grado Académico y Título Profesional			X	X	X	X	X	X	X	X	X

15. Registro y actualización de la metadata de los trabajos de investigación.	Repositorio Académico Institucional Actualizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16. Fortalecimiento de la producción científica del equipo de investigadores (1 producción por equipos, 1 artículo científico) y visibilizada en el Repositorio institucional.	Producción Científica del Equipo de Investigadores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17. Documentación de las actividades previstas en el PAT tanto en físico como en virtual. Recojo de información con fines de mejora	Informes Documentados										X	X
18. DIPLOMATURA: La Inteligencia Artificial en la Investigación Científica	Plan de trabajo					X	X	X	X	X	X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles y materiales de oficina	250.00	23.27.11.99. Servicios diversos: - Servicio de Capacitación para la Elaboración de los Artículos Científicos - Intercambio Académico de Experiencias Investigativas - Ceremonia para la Firma de Convenios Interinstitucionales - DIPLOMATURA: La Inteligencia Artificial en la Investigación Científica	2250.00 5,000.00 5,000.00 600.00 45,000.00	58,100.00
Total	250.00	Total	57,850.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 14											
ACTIVIDAD 14 <i>Implementación del repositorio institucional para su alojamiento en el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación denominado ALICIA (Acceso libre a la información científica).</i>						RESPONSABLE: Unidad de Investigación Mg. Ángela Martina Bruno Seminario Colaboradores: Dirección general <ul style="list-style-type: none"> • Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas Docentes <ul style="list-style-type: none"> • Dra. Militza Novoa Seminario • Dr. José Eduardo Ayala Tandazo • Prof. José del Carmen Mondragón Córdova. • Mg. Flor María Talledo Coveñas 					
DESCRIPCIÓN Se pretende implementar el repositorio académico digital para el alojamiento de la producción de los investigadores registrados en la Escuela, involucrando los trabajos de investigación de los estudiantes de los diferentes programas formativos (FID -SE-PPD), docentes formadores y en servicio, que permita su resguardo, pero sobre todo su difusión interconectada a otros repositorios y bases de datos asociados a la CONCYTEC y su repositorio ALICIA permitiendo el acceso al personal directivo, docentes y estudiantes.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA						META FÍSICA:					
Avance de implementación de repositorio digital						1					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS PLAN DE MEJORA 2025											
1. Emisión de resolución institucional del reconocimiento y formalización del Repositorio Académico Digital y equipo responsable de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Piura"	Resolución de reconocimiento			X							
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
2. Implementación de los procesos del registro de investigaciones en el repositorio académico institucional.	Web del repositorio institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Servicio Técnico para mantenimiento de la página web de la EESPP PIURA	Web del repositorio institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4. Servicio Técnico para mantenimiento de los equipos de la oficina de la JUI de la EESPP PIURA	Equipos Institucionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Operativización del servicio de turnitin para certificación del índice de similitud como garantía de procedimientos de calidad. Se añade información disponible para el uso de la Inteligencia artificial.	Contrato de Servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Implementación del Plan de mejora propuesta en el PEI.	Informe y Plan de Mejora									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
		23.27.14.98. Otros servicios técnicos y profesionales de personas naturales: Servicio Técnico para mantenimiento de la página web de la EESPP PIURA.	5 000.00	10,000.00
		- Servicio Técnico para mantenimiento de los equipos de la oficina de la JUI.	3 000.00	
		- servicio de turnitin para certificación del índice de similitud	2 000.00	
		Total	10,000.00	

ACTIVIDAD N°15-16-17-18-19-20 - OE.8												
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD	
						V	AÑO 2024		AÑO 2025			
							META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE			META PROYECTADA
Orientación y bienestar del docente en formación (PM4).	8. Mejorar la organización e implementación y evaluación de los servicios de orientación y bienestar de la comunidad educativa.	Elaboración e implementación de programas de atención de los servicios de orientación y Bienestar de la comunidad educativa (Tutoría - consejería, asistencia social, apoyo espiritual y defensa del estudiante).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualización del servicio de tutoría - consejería, tópico, asistencia social, apoyo espiritual y defensa del estudiante. ➤ Ejecución de actividades de bienestar social para la comunidad educativa institucional. ➤ Gestión del presupuesto para el desarrollo de las actividades. ➤ Implementación de alianzas con aliados estratégicos. ➤ Convenios con entidades que ayuden a 	8.1 Variación anual de avance en la organización e implementación de los servicios de orientación y Bienestar de la comunidad educativa.	Este indicador mide el avance de la organización e implementación de los servicios de orientación y bienestar expresada en un conjunto de actividades planificadas desde los diferentes servicios: Tutoría - consejería, tópico, asistencia social, apoyo espiritual y defensa del estudiante.	A	50%	30%	20%	100%	Para el año 2025 se pretende llegar atender el 100 % de las necesidades del plan de tutoría.	A.15. Implementación y ejecución del plan de tutoría.
						X	Variación anual: 40%		Variación anual: 50%			
						B	50%	20%	30%	100%	Para el año 2025 se pretende llegar atender el 100 % de las necesidades del plan de consejería.	A.16 Implementación Y ejecución del plan de consejería.
						X	Variación anual: 40%		Variación anual: 50%			
						C	80%	60%	20%	100%	Para el año 2025 se pretende llegar atender el 100 % de las necesidades del plan de salud	A.17 Administración de servicio de salud.
						X	Variación anual: 50%		Variación anual: 20%			
						D	10%	0%	10%	30%	Para el 2025 se Brindará la atención del servicio de asistencia social en un 30	A.18 Actualización de plan de actividades de asistencia social.
						X	Variación anual: 50%		Variación anual: 66.7%			

FICHA DE ACTIVIDAD N° 15											
ACTIVIDAD 15: <i>Implementación y ejecución del plan de tutoría.</i>							RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mg. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES - ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ - PSICLOGA. ❖ Lic.: CINTHIA PAOLA CORNEJO RUJEL - TOPICO Delegados y Tutores				
DESCRIPCIÓN: DESCRIPCIÓN: Se va a actualizar el plan de tutoría de acuerdo al nivel superior, donde se desarrollará un conjunto de actividades donde se emplearán diferentes estrategias de apoyo socioemocional a los estudiantes de la FID, en trabajo articulado con docentes o entidades que beneficien al fortalecimiento de sus capacidades mediante la planificación de actividades de gestión y orientación, dirigidas a brindar acompañamiento cognitivo y socio afectivo de calidad a los estudiantes.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA							META FÍSICA:				
Porcentaje del avance de actividades del Plan de tutoría							100 %				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Implementación del plan integral de tutoría.	Fotografías, actas Informe		X								
2. Actualización del plan anual de tutoría 2025.	PPT, fotografías, informe				X						
3. Actualización de Protocolo de Tutoría.	PPT, fotografías informes			X							
4. Organización e implementación del Servicio Tutorial.	Fotografías, Informe		X	X							
5. Coordinación con otras instituciones.	Fotografías, actas Informe		X	X							
6. Taller de inducción para los docentes para desarrollar el trabajo de tutoría con los estudiantes.	PPT, Fotografías, Informe			X							
7. Designación de tutores mediante proceso democrático a nivel de aulas.	Actas, informe			X							
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
8. Difusión de normas de convivencia institucionales. Informe	Informe		X								
9. Elaboración de base de datos de casos focalizados.	Fotografías, actas			X	X						

10. Derivaciones de casos especiales de actores educativos a instituciones especializadas	informe		X	X	X	X	X	X	X	X	
11. Sesiones tutoriales según necesidades de estudiantes	Informe, fotografías				X	X	X	X	X	X	
12. Jornada de integración para fortalecer la Tutoría.	Videos, informe, fotografías						X				
13. Semana de la confraternidad pedagógica - olimpiadas 2025 (aniversario)	Informe, fotografías						X				X
14. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.										X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.11 Papelería en general útiles y materiales de oficina.	1,300	23.27.11.99 Servicios diversos.	600	2,400.00
23.11.11 Refrigerios.	500			
Total	1,800.00	Total	600.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: 16											
ACTIVIDAD 16: <i>Implementación y ejecución del plan de consejería.</i>						RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICOLOGA. ❖ Lic.: CINTHIA PAOLA CORNEJO RUJEL. TOPICO Delegados y Tutores					
DESCRIPCIÓN: Se actualizará el plan de consejería donde se desarrollan diferentes actividades programadas en el plan que ayuden a los estudiantes en el proceso de formación integral constituyéndonos en una herramienta para la solución de las dificultades académicas y una fuente de apoyo en el progreso armónico de la comunidad.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA						META FÍSICA:					
☒ Porcentaje del avance de actividades del Plan de consejería						100 %					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Implementación del Plan integral de consejería.	Acta, informe , fotografía		X								
2. Actualización de Plan y guía de consejería.	fotografía, informe			X							
3. Elección del docente consejero por parte del estudiante para la implementación y Seguimiento a las actividades del plan de consejería.	Link, informe, fotografía			X							
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
4. Actualización del plan anual de consejería 2025.	Acta, informe, fotografía			X							
5. Organización del servicio de consejería.	Fichas, informe, fotografía		X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Actualización de protocolo.	PPT, fotografía, informe					X					
7. Consejería individual (seguimiento de casos).	Fichas de atención, informe, PPT				X						
8. Derivación de casos a instituciones especializadas.	Informe, fotografía.									X	
9. Convenios con instituciones.	informe				X						
10. Taller vivencial de habilidades blandas.	PPT, fotografía, informe				X						
11. Sensibilización sobre la prevención de acoso sexual.	Video, Informe, fotografía					X					

12. Campañas de convivencia y salud mental	PPT, fotografía, informe					X						
13. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora										X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.11 Papelería en general útiles y materiales de oficina.	1,300	23.27.11.99 Servicios diversos.	600	2,400.00
23.11.11 Refrigerios.	500			
Total	1800.00	Total	600.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 17											
ACTIVIDAD 17: <i>Administración de servicio de salud</i>						RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic.: CINTHIA PAOLA CORNEJO RUJEL. TOPICO Delegados y Tutores					
DESCRIPCIÓN: : Esta actividad tiene como objetivo salvaguardar la salud de todo el personal de la Escuela, la cual se va a desarrollar durante todo el año académico, para poder orientarlos en el rubro de la salud.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA						META FÍSICA:					
☞ Porcentaje de avance de tareas logradas del plan de mejora sobre la administración de servicio de salud.						100%					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Diagnostico situación médica de los estudiantes (ficha base de datos)	Ficha médica Informe de diagnóstico, fotografía			x	X						
2. Elaboración de protocolos de atención médica para los estudiantes	Protocolo fotografía			x							
3. Implementación de tópico (medicamentos- insumos básicos)	Informe, guía de remisión, fotografía			x				x			
4. Taller de primeros auxilios para las brigadas de gestión de riesgos y desastres	PPT. Informe, Fotografía,				x						
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
5. Atención en tópico y monitoreo.	Reportes mensuales de atención, informe, fotografías			x	x	x	x	x	x	x	
6. Implementación del tópico con medicamentos	Informe			X							
7. Derivaciones de pacientes en caso de mayor atención especializada	Documento estadístico				X	X	X	X	X	X	
8. Charlas educativas de salud.	PPT. Informe, Fotografía,				x		x				
9. Campañas medicas de salud integral. Estudiantes, docentes, personal administrativo	Informe, fotografía, relación de atenciones					X			x		

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 18											
ACTIVIDAD 18: <i>Actualización de plan de actividades de asistencia social.</i>							RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic.: CITNHIA PAOLA CORNEJO RUJEL. TOPICO Delegados y Tutores				
DESCRIPCIÓN: Implementar el plan de asistencia social en situación de vulnerabilidad en los estudiantes de la EESPP-Piura, donde se brindará la atención social enfocada a los diferentes actores educativos. en situación de vulnerabilidad y casos de emergencia.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA							META FÍSICA:				
Porcentaje del avance de actividades del Plan de asistencia social.							30%				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Elaboración de un Plan Anual de Asistencia Social 2025	Fotografías, informe			X	X						
2. Implementación de un plan integral de asistencia social.	Informe, fichas, fotografías		X	X							
3. Coordinaciones internas con las diferentes jefaturas.	Reporte de registro, fotografías				X	X	X				
4. Estudio socio económica - aplicación de Ficha socioeconómica.	Requerimiento, informe, carnet, fotografía				X	X	X	X	X		
5. Gestiones sobre seguro social o SIS.	Informe, fotografías, fichas			X	X	X	X	X			
6. Carnetización a todos los estudiantes de todos los programas											
7. Seguimiento a los estudiantes – casos deserción	Informe, fotografías, fichas			X							

8. Registro de estudiantes al seguro de salud (SIS)	Informe, reporte, fotografía			X	X	X	X				
9. Gestionar en coordinación con dirección y administración de la carnetización de los estudiantes.	Informe, fotografía									X	X
10. Seguimiento de expedientes. / casos problemas matricula	Informe				X				X		
11. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	informe									X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería en general útiles y materiales de oficina.	200	23.27.11.99 Servicios diversos.	200	600.00
		23.21.2.99 Movilidad	200	
Total	200	Total	400	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 19											
ACTIVIDAD 19: <i>Fortalecimiento espiritual de la comunidad educativa de la Escuela.</i>							RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: • PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL • PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. • Lic.: CINTHIA PAOLA CORNEJO RUJEL. TOPICO • Delegados y Tutores				
DESCRIPCIÓN: Está orientado a cubrir las necesidades espirituales de nuestros estudiantes, las cuales consisten en orientarlos respecto a la actitud que deben tener frente a la vida, en ser mejores personas, más humanos, de conectar con su verdadero yo, para compartirlo con los demás.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA							META FÍSICA:				
☒ Porcentaje del avance de tareas del plan de mejora sobre el fortalecimiento espiritual de la comunidad educativa de la Escuela							100 %				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Implementación del plan de mejora propuesta en el PEI.							Fotografías, informe				
2. Implementación de la capilla de oración.							Informe, fichas, fotografías				
							Reporte de registro, fotografías				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
3. Elaboración de plan del servicio espiritual 2025							Informe, fotografías, fichas				
4. Conformación equipo pastoral							Acta de conformación, informe, fotografía				
5. Talleres conferencias de reflexión (semana jubilar universitaria y escuelas de educación superior)							Informe, fotografías, actas				
6. Elaboración de diagnóstico de demanda de Sacramentos.							Informe, reporte, fotografía				
7. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.							Informe, fotografía.				

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería en general útiles y materiales de oficina.	200	23.27.11.99 Servicios diversos.	300	900.00
23.11.11 Refrigerio	400			
Total	600.00	Total	300.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 20											
ACTIVIDAD 20: <i>Intervención y prevención en defensa del estudiante.</i>						RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ Equipo de servicios complementarios: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICOLOGA. ❖ Lic.: CINTHIA PAOLA CORNEJO RUJEL. TOPICO. Delegados y tutores					
DESCRIPCIÓN: En la presente actividad se realizará prevención e intervención en casos de hostigamiento sexual en la comunidad de la escuela en los estudiantes de la EESPP-Piura.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA						META FÍSICA:					
✂ Porcentaje de avance de tareas del Plan de mejora sobre la Intervención y prevención en defensa del estudiante.						50 %					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Sensibilización sobre temas de hostigamiento sexual.	Informe, fichas, fotografías				X						
2. Inducción sobre los canales de atención de quejas o denuncias, internos y externos, que permitan enfrentar los casos de hostigamiento sexual en la EESPP "Piura".	Reporte de registro, fotografías			X	X						
3. Acompañamiento a la presentación de queja y denuncia.	Requerimiento, informe, carnet, fotografía			X	X	X	X	X	X		
4. Acompañamiento a la presentación de queja y denuncia	Informe, fotografías, fichas			X							
5. Taller de información de prevención de hostigamiento y acoso sexual	Acta de conformación, informe, fotografía										
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
6. Implementación de parqueo y seguridad de las unidades vehiculares de los estudiantes y docentes	Requerimiento, informe fotografía, reporte de vehículos			X							
7. Taller de información de prevención de hostigamiento y acoso sexual.	PPT, informe fotografía				X						
8. Implementar y garantizar el SIS seguro integral de salud para todos los estudiantes que a un no cuentan con este seguro	Informe, Reporte de registro, fotografías					X					
9. Planificar e implementar la Carnetización para los estudiantes en coordinación con administración	Informe, Reporte de registro, fotografías.						X				
10. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Fotografías, actas									X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería en general útiles y materiales de oficina.	200	23.27.11.99 Servicios diversos. (acondicionamiento y techado del parqueo vehicular)	8 000.00	8. 600.00
23.11.11 Refrigerio	400			
Total	600.00	Total	6 000.00	

ACTIVIDAD N° 21-22-23-24-25 - OE.9												
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD	
						V	AÑO 2024		AÑO 2025			
							META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE			META PROYECTADA
Servicios académicos (PM5).	9. Mejorar la gestión para desarrollar los servicios académicos institucionales .	Plan estratégico para desarrollar los servicios académicos institucionales satisfaciendo al usuario.	<p>SERVICIOS EXCLUSIVOS INSTITUCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementación de estrategias para optimizar el proceso de matrícula. ➤ Elaboración de directrices o protocolos para poder atender traslados externos, convalidación, emisión y registro de grado de bachiller y título de los diferentes programas ➤ Elaboración de procedimiento para atender traslados 	9.1 Variación anual del avance del plan estratégico por cada servicio académico.	Este indicador permite evaluar el avance del cumplimiento de las actividades del plan estratégico relacionadas a los diferentes servicios exclusivos que brinda la institución a nuestros usuarios internos y externos.	A	30%	11.25%	18.75%	50%	Lograr, al 2025, un 50% de avance en la implementación, automatización y mejora continua de los servicios exclusivos institucionales vinculados a la gestión académica (matrícula, traslados, convalidaciones, licencias de estudios, reincorporaciones, emisión y registro de grado de bachiller, titulación, duplicado de diploma y rectificaciones), garantizando procesos eficientes, accesibles y con trazabilidad digital, en beneficio de estudiantes,	A.21. Implementación de un sistema informático para desarrollar los servicios exclusivos institucionales.

			<p>SERVICIOS INTERNOS INSTITUCIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de un estudio socioeconómico del ingresante. ➤ Elaboración de investigaciones a partir de los resultados de admisión. ➤ Implantación de estrategias para cubrir metas por la modalidad de exoneración. ➤ Intervención para atender necesidades de ingresantes. ➤ Implementación de estrategias para incrementar número de postulantes a las carreras profesionales de educación secundaria (CTA, Comunicación, Matemática y Religión) al proceso de admisión. 									<p>Lograr al 2025, un 50% de avance donde se tiene que organizar, optimizar y fortalecer los servicios de oficio contribuyendo al cumplimiento de los programado y se tiene como mejora continua la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización del proceso de servicios de oficio institucionales • Elaboración y actualización permanente del registro de estudiantes retirados, con fines estadísticos, administrativos y de seguimiento académico. • Elaboración de informes periódicos sobre retiros estudiantiles, que permitan analizar tendencias, causas y 	<p>A.23. Implementación de un plan estratégico para desarrollar los servicios internos institucionales.</p>	

											<p>proponer estrategias de retención y acompañamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulación e implementación de planes de mejora, orientados a optimizar los servicios institucionales, especialmente en lo relativo a la atención académica, administrativa y documental. • Implementación y modernización de la Secretaría Académica, mediante la adquisición de equipos informáticos adecuados que permitan una gestión digital eficiente de la información académica y administrativa. 	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de una base de datos para el seguimiento y control constante del estudiante ➤ Elaboración de mecanismo para hacer seguimiento del desempeño académico de los estudiantes matriculados. ➤ Inducciones a los docentes para el cumplimiento del uso del SIA. 				X	Variación anual: 66.7%		Variación anual:40%	centralizada, mecanismos de monitoreo del desempeño estudiantil y acciones de inducción docente para el uso efectivo del Sistema de Información Académica (SIA), fortaleciendo la toma de decisiones y la calidad del servicio educativo.	
--	--	--	---	--	--	--	---	------------------------	--	---------------------	---	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 21											
ACTIVIDAD 21: <i>Implementación de un sistema informático para desarrollar los servicios exclusivos institucionales.</i>						RESPONSABLE: Secretaría académica • Mg. María Sara Antón de Medina Colaboradores: Docentes: • Yulina Magali Espinoza Rivas • Irene Cecilia Yarlequè Camacho. • Flor María Talledo Coveñas					
DESCRIPCIÓN: Desarrollo e implementación progresiva de un plan estratégico que permita modernizar, digitalizar y mejorar los servicios exclusivos institucionales vinculados a la gestión académica, tales como matrícula, traslados, convalidaciones, licencias, reincorporaciones, titulación, duplicados y rectificaciones. Se incluirán mecanismos de seguimiento académico y acciones de fortalecimiento docente para el uso del Sistema de Información Académica (SIA).											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de avance en la implementación del plan estratégico y funcionamiento de servicios institucionales exclusivos operativos y sistematizados						META FÍSICA: 30%					
Tareas	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Elaboración e implementación del plan estratégico de los servicios de gestión exclusivo institucionales	Plan				X						
2. Elaboración e implementación de reportes de los procesos exclusivos	Reportes										X
3. Difusión y orientación a estudiantes, docentes y administrativos sobre los flujogramas de los siguientes procesos exclusivos.	Tríptico						X				
4. Implementación de un sistema informático	Sistema informático					X	X	X	X	X	X
5. Capacitación y actualización del sistema informático sobre: registro de grado de bachiller, titulación, duplicado de diploma de grado de bachillere o título y rectificación de grado y título	Capacitación							X	X	X	X
6. Procesamiento y sistematización de la información estadística que se genere durante el año lectivo relacionada con los procesos que se gestiona en Secretaría Académica.	Reporte estadísticos										X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											

1. Elaboración de protocolos para poder atender traslados externos, convalidación, emisión y registro de grado de bachiller y título de los diferentes programas	Protocolo						X				
2. Difusión de procedimiento para atender traslados internos de los diferentes Programas formativos (FID)	Tríptico de los flujogramas						X				
3. Elaboración del de los servicios exclusivos institucionales en el marco de la RM 441 – 2019 –MINEDU.	Sistema de secretaria Académica.						X				
4. Registro de resultados de admisión y matrícula	Base de datos activa de ingresantes					X					
5. Elaboración de planes de mejora.	Plan de mejora										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Material de oficina	360.00	Sistema institucional	40,000	40.360.00
Total	360.00	Total	40,000	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 22											
ACTIVIDAD 22: <i>Implementación de un plan estratégico para desarrollar los servicios de oficio institucionales</i>							RESPONSABLE: Secretaría académica • Mg. María Sara Antón de Medina Colaboradores: Docentes • Yulina Magali Espinoza Rivas • Irene Cecilia Yarlequè Camacho. • Flor María Talledo Coveñas				
DESCRIPCIÓN: Desarrollo e implementación progresiva de un plan estratégico que optimice los servicios de oficio institucionales relacionados con la emisión y gestión de documentos académicos sin solicitud directa del usuario, tales como actas consolidadas, constancias oficiales, reportes internos para entes reguladores, registros automáticos de notas y certificaciones, con respaldo normativo y trazabilidad digital.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de avance del plan estratégico							META FÍSICA: 30%				
Tareas	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Elaboración de plan estratégico de servicios de internos institucionales	Informe					X					
2. Difusión de flujogramas.	Tríptico.						X				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
3. Organización del proceso de los servicios de oficio institucionales en el marco de la RM 441 – 2019 – MINEDU	Sistema del Secretaria Académica						X				
4. Elaboración de un registro actualizado de alumnos retirados.	Informe							X			X
5. Elaboración de informe periódicos sobre retiros.	Informe							X			X
6. Ordenamiento administrativo del acervo documentario de institutos privados que obra en la escuela.	Archivos										X
7. Implementación de secretaria académica con Equipos informáticos modernos.	Requerimientos							X	X	X	X
8. Elaboración de planes de mejora.	Plan										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Material de oficina y escritorio	300.00			300.00
Total	300.00	Total		

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 23											
ACTIVIDAD 23: <i>Implementación de un plan estratégico para desarrollar los servicios internos institucionales</i>							RESPONSABLE: Secretaría académica • Mg. María Sara Antón de Medina Colaboradores: Docentes • Yulina Magali Espinoza Rivas • Irene Cecilia Yarlequè Camacho. • Flor María Talledo Coveñas				
DESCRIPCIÓN: La presente actividad tiene como objetivo principal la implementación de un plan estratégico orientado a optimizar los servicios internos institucionales, fortaleciendo los procesos de gestión académica y administrativa. A través de esta iniciativa, se busca mejorar la articulación entre áreas, agilizar la atención a docentes y estudiantes, y promover una cultura organizacional basada en la eficiencia, la comunicación y la mejora continua. La ejecución del plan contempla instancias de diagnóstico, planificación operativa, seguimiento y evaluación de resultados.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: ☞ Porcentaje del avance del plan estratégico							META FÍSICA: 30%				
Tareas	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Elaboración del plan estratégico de los servicios interno institucionales	Plan				X						
2. Difusión de flujogramas	Tríptico					X					
3. Implementación de mecanismo de difusión del proceso de admisión 2025 de la FID.	Redes sociales.						X				
4. Elaboración de un estudio socioeconómico del ingresante	Informe						X				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
5. Elaboración de investigaciones a partir de los resultados de admisión.	Informe de investigación	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X
6. Implementación de estrategias para la atracción de estudiantes en el proceso de admisión.	Informe									X	
7. Implementación de estrategias para incrementar número de postulantes a las carreras profesionales de educación secundaria (CTA, Comunicación, Matemática y Religión) al proceso de admisión.	Informe									X	
8. Elaboración de planes de mejora	Plan de mejora										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Material de oficina y escritorio	300.00	23.27.11.99 Personal de apoyo	2.000.00	2,300.00
Total	300.00	Total	2.000.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 24											
ACTIVIDAD 24: <i>Implementación de un plan de grado de satisfacción del usuario del servicio académico.</i>						RESPONSABLE: Secretaría académica • Mg. María Sara Antón de Medina Colaboradores: Docentes • Yulina Magali Espinoza Rivas • Irene Cecilia Yarlequè Camacho. • Flor María Talledo Coveñas					
DESCRIPCIÓN: Diseño e implementación de un plan institucional para evaluar de forma periódica el grado de satisfacción de los usuarios del servicio académico, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora, fortalecer la atención al estudiante y garantizar la calidad en los procesos académicos. El plan incluye el diseño de instrumentos, recolección de datos, análisis de resultados.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: ☑ Porcentaje del avance del plan estratégico						META FÍSICA: 50%					
Tareas	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Elaboración de Plan de grado de satisfacción del usuario.	Plan estratégico					X					
2. Elaboración de instrumentos de recolección (encuestas físicas y digitales)	Encuestas de satisfacción						X				
3. Elaboración de formulario virtual	Formulario virtual						X				
4. Aplicación del instrumento	Reporte							X	X	X	X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
5. Elaborar estrategias para la atención de servicios académicos institucionales.	Plataforma funcional integrada									X	X
6. Elaboración del plan de mejora e informe final	Plataforma funcional integrada										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Material de oficina	300.00			300.00
Total	300.00	Total	--	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 25											
ACTIVIDAD 25: <i>Administración de la base de datos de la información de los servicios académicos brindados.</i>							RESPONSABLE: Secretaría académica • Mg. María Sara Antón de Medina Colaboradores: Docentes • Yulina Magali Espinoza Rivas • Irene Cecilia Yarlequè Camacho. • Flor María Talledo Coveñas				
DESCRIPCIÓN: Organización, actualización y gestión sistemática de la base de datos institucional relacionada con los servicios académicos brindados, tales como matrícula, traslados, convalidaciones, licencias, reincorporaciones, titulación, entre otros. Esta actividad busca asegurar la integridad, accesibilidad y trazabilidad de la información para la toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora de los procesos académicos.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de avance en la implementación del sistema de gestión de datos							META FÍSICA:				
✎ Porcentaje del avance del plan estratégico							50%				
Tareas	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Elaboración de la base de datos de servicios académicos.	Base de datos						X				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
2. Elaboración de un registro y control de resultados de admisión y del proceso de matrícula.	Registro e informe						X				
3. Elaboración de una base de datos para el seguimiento y control constante del estudiante.	Base de datos							X			
4. Difusión de mecanismo para hacer seguimiento del desempeño académico de los estudiantes matriculados.	Infografía							X			
5. Inducciones a los docentes para el cumplimiento del sistema institucional.	Lista de asistencia							X	X	X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
Material de oficina	300.00			300.00
Total	300.00	Total		

ACTIVIDAD N° 26 -27-28-29-30-31- O.10												
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD	
						V	AÑO 2024		AÑO 2025			
							META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE			META PROYECTADA
Desarrollo de la empleabilidad y seguimiento del egreso (PM6).	10. Implementar los mecanismos de los procesos de seguimiento del egresado	Diseño de mecanismos para la verificación de los procesos de seguimiento de egresados de la escuela.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualización de la base de datos de los egresados de los últimos cinco años. ➤ Ejecución de actividades de intervención de acuerdo a los resultados de la base de datos. ➤ Elaboración y difusión de la normalización y empleabilidad del egresado. ➤ Elaboración y aplicación de instrumentos de satisfacción del egresado. 	10.1 Variación anual de los mecanismos implementados del seguimiento al egresado.	Este indicador evalúa un conjunto de acciones relacionadas con las funciones de apoyar a los egresados, bachilleres y con título en la búsqueda de oportunidades de empleo a través de bolsas de empleo, prácticas preprofesionales o asesoramiento para emprendimientos; así mismo, mantener un vínculo con un registro permanente de	A	40%	15%	25%	80%	Para el presente año 2025 se pretende actualizar la base datos de los egresados en un 85 %	A.26 Administración de la base de datos del egresado/bachilleres/titulados, encargada de elaborar y actualizar periódicamente.
						X	Variación anual: 75%		Variación anual: 50%			
						B	50%	10%	40%	60%	Para el presente año 2025 se anhela revisar y difundir las directivas de empleabilidad y emprendimiento en un avance del 60 %	A.27 Difusión de la normalización de la empleabilidad y emprendimiento.
						X	Variación anual: 20%		Variación anual: 16.7%			
						C	20%	5%	15%	30%	Para el presente año 2025 se establece logras a desarrollar el 30 % de	A.28. Medición de la satisfacción de los egresados/bachiller/titulado.
						X	Variación anual: 50%		Variación anual: 33.3%			

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de planes de mejora. ➤ Generación de convenios con entidades para bolsa de trabajo. ➤ Asesorías de emprendimiento. ➤ Registro de inserción y trayectoria laboral. ➤ Conformación de la comunidad de egresados. 		información sobre su inserción y trayectoria laboral y promoviendo la conformación y desarrollo de la comunidad de egresados y constitución de redes y grupos de interés.						actividades orientadas a la Medición de la satisfacción de los egresados/bachiller/titulado.	
						D	20%	5%	15%	30%	Para el año 2025 se ejecutará el 30 % de las actividades orientadas a la Promoción de relación permanente con el egresado/bachiller y titulado	A.29. Promoción de relación permanente con el egresado/bachiller y titulado.
						X	Variación anual: 50%		Variación anual: 33.3%			
						E	20%	0%	20%	30%	Para el presente año se pretende administrar la bolsa de trabajo en un avance del 30%	A.30 Administración de la bolsa de trabajo
						X	Variación anual: 50%		Variación anual: 33.3%			
						F	10%	5%	5%	30%	En el presente año 2025 se ha establecido en un 30 % las tareas relacionadas a la trayectoria relacionada a los lugares o centros de trabajo de nuestros egresados.	A.31 Evaluación de trayectoria e inserción laboral.
						X	Variación anual: 50%		Variación anual: 66.7%			

FICHA DE ACTIVIDAD: N°26											
ACTIVIDAD 26 <i>Administración de la base de datos del egresado/bachilleres/titulados, encargada de elaborar y actualizar periódicamente.</i>								RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ Equipo de servicios complementarios: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic.: CINTHIA PAOLA CORNEJO RUJEL. TOPICO. Delegados y tutores			
DESCRIPCIÓN: Se va a realizar un plan donde se implementará y actualizará la base de datos a través de un sistema institucional para llevar una buena administración de información del egresado/bachilleres/titulados, empleando diversas estrategias para actualizarla.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de tareas implementadas								META FÍSICA: 80 %			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Plan de actualización de base de datos de egresados.	Plan, informe fotografías			X							
2. Gestión de sistema de egresado.	Informe, fotografías TDR del servicio			X	X						
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
3. Implementación de un sistema interconectado con la matrícula y actualizarse automáticamente (similar AYNI) para el seguimiento de los estudiantes.	Informe, fotografías TDR del servicio						X	X			
4. Implementación de un sistema interconectado con la matrícula y actualizarse automáticamente (similar AYNI) para el seguimiento de los egresados	Informe, fotografías TDR del servicio							X	X		
5. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe, fotografías									X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.15 Material de oficina y escritorio	50.00	23.22.23 Servicio de internet 23.27.41 servicio de instalación del sistema operativo de Base de datos de información académica de los estudiantes de la FID, PPD y egresados	300.00 9,000.00	9 350.00
	50.00		9.300.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N°27											
ACTIVIDAD 27 <i>Difusión de la normalización de la empleabilidad y emprendimiento</i>						RESPONSABLE Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ. Equipo de servicios complementarios: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic.: CINTHIA PAOLA CORNEJO RUJEL. TOPICO. Delegados y tutores					
DESCRIPCIÓN: Diseñar la directiva que involucren la empleabilidad y emprendimiento con diferentes tareas que beneficien a los egresados de esta casa de estudio, la cual estará asesora por una persona especializada en leyes.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de actividades ejecutadas						META FÍSICA: 60 %					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Aprobar mediante RD la directiva de empleabilidad	R.D. directiva informe					X					
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
2. Impresión, Difundir y Socializar directiva de empleabilidad	Informe, fotografía						X				
3. Implementación del Plan de mejora propuesta en el PEI.	Informe, fotografía									X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.15 Material de oficina y escritorio	50.00	23.27.11.6 impresiones	400.00	450.00
Total	50.00	Total	400.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N°28											
ACTIVIDAD 28 <i>Medición de la satisfacción de los egresados/bachiller/titulado.</i>						RESPONSABLE Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ. Equipo de servicios complementarios: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASISTENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic.: CINTHIA PAOLA CORNEJO RUJEL. TOPICO. Delegados y tutores					
DESCRIPCIÓN: Se elaborará un cuestionario virtual, el cual nos ayudará a conocer medir la satisfacción de todos los estudiantes egresados de la casa de estudios.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: % de tareas implementadas						META FÍSICA; 30 %					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Elaboración de dimensiones del cuestionario.					X						
2. Aplicación del cuestionario.						X					
3. Informe de resultados.							X				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
4. Sistematizar, procesar y presentación de resultados							X				
5. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.										X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.15 Material de oficina y escritorio	500.00	23.22.23 Internet 23.27.11.99 Estadístico	300.00 3,000,00	3,800.00
Total	500.00	Total	3,300.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N°29											
ACTIVIDAD 29 <i>Promoción de relación permanente con el egresado/ bachiller y titulado.</i>						RESPONSABLE Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ. Equipo de servicios complementarios: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICOLOGA. ❖ Lic.: CINTHIA PAOLA CORNEJO RUJEL. TOPICO. Delegados y tutores					
DESCRIPCIÓN: : Se elaborará un cuestionario virtual, el cual nos ayudará a conocer medir la satisfacción de todos los estudiantes egresados de la casa de estudios.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: % de tareas implementadas						META FÍSICA: 30. %					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Organización de la comunidad de egresados.					X						
2. Día del egresado.						X					
3. Implementación del Plan de mejora propuesta en el PEI.							X				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
4. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora							X			

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.15 Material de oficina y escritorio	500.00	23.22.22 Internet 23.27.10.1 Eventos	300.00 1,000,00	1, 800.00
Total	500.00	Total	1,300.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N°30											
ACTIVIDAD 30 <i>Administración de la bolsa de trabajo</i>						RESPONSABLE ❖ Mg. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic.: CINTHIA PAOLA CORNEJO RUJEL. TOPICO					
DESCRIPCIÓN: Se realizará un plan de trabajo para atender y organizarla bolsa de trabajo solicitando a los aliados estratégicos, instituciones educativas, empresas públicas o privadas de acuerdo a las directivas de empleabilidad, además se actualizará constantemente la web institucional.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de la tarea implementado.						META FÍSICA: 30 %					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Plan de bolsa de trabajo.	Plan			X							
2. Capacitación	PPT, Informe, fotografías			X							
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
					X	X		X			
3. Convenios	Convenios firmados										
4. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora								X		

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.15 Material de oficina y escritorio	500.00	23.22.22 Internet	300.00	
		23.21.2.99 Pasajes para reuniones con aliados estratégicos	800, 00	
Total	500.00	Total	1,100.00	1,600.00

FICHA DE ACTIVIDAD: N°31											
ACTIVIDAD 31: <i>Evaluación de trayectoria e inserción laboral.</i>						RESPONSABLE ❖ Mg. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICOLOGA. ❖ Lic.: CINTHIA PAOLA CORNEJO RUJEL. TOPICO					
DESCRIPCIÓN: Se elaborará la data del egresado y se medirá a través de un cuestionario la satisfacción de la instituciones públicas o privadas sobre el desempeño.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de empresas, instituciones públicas, privadas sobre el desempeño docente.						META FÍSICA: 30 %					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Elaboración de la data de egresados.	Data de egresado			X	X	X					
2. Cuestionario de satisfacciones a empleadores.	Cuestionario, Informe						X				
3. Implementación del Plan de mejora propuesta en el PEI.	Informe			X							
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
4. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora									X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.15 Material de oficina y escritorio	500.00	23.22.23 Servicio de Internet 23.27.4.99 Soporte Técnico	300.00 1,000,00	1,800.00
Total	500.00	Total	1,300.00	

ACTIVIDAD N° 32 - O.11											
PROCESO DEL NIVEL	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO 2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Desarrollo profesional (PM7).	11. Fortalecer los mecanismos para gestionar los procesos del desarrollo profesional y lograr su mayor efectividad.	Diseño e implementación de un plan estratégico orientado a la efectividad de los procesos de desarrollo profesional.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión presupuestal para el desarrollo profesional. ➤ Implementación del Plan de la UFC –Desarrollo profesional. ➤ Actualizar el diagnóstico de necesidades formativas. ➤ Focalización de las actividades académicas propias de cada unidad para la elaboración del calendario de acciones académicas y evitar el cruce de actividades. ➤ Gestión con convenios y aliados. 	11.1 Variación anual del nivel de avance de los mecanismos de gestión del desarrollo profesional.	Este indicador provee información del nivel de avance de los mecanismos (expresados a través de actividades) de procesos de gestión, asegurando el desarrollo personal del administrativo y docente formador para mejorar su desempeño profesional en función del perfil de egreso del estudiante y el docente.	60%	30%	30%	80%	Para el año 2025 se busca diseñar e implementar el plan estratégico de la UFC orientado a la mejora y efectividad de los procesos del desarrollo profesional, mediante mecanismos de gestión, logrando un avance del 80% que representa una variación del 25% en relación al año base.	A.32. Implementación del plan estratégico del desarrollo profesional.
						Variación anual: 33.3%		Variación anual: 25%			

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión del Presupuesto de Capacitación con aliados estratégicos a través de convenios interinstitucionales (nacionales e internacionales). ➤ Utilización de diversos canales de difusión y Conectividad para promover la participación de los docentes formadores. ➤ Realización de monitoreo y acompañamiento por fases, generando procesos reflexivos de su práctica de acuerdo a las actividades académicas propuestas. ➤ Implementación un sistema digitalizado de registro de certificado. 							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 32											
ACTIVIDAD 32: Elmplementación del Plan Estratégico del Desarrollo Profesional						RESPONSABLE Jefe de Formación Continua Mg. Cecilia Alejandrina Silupu Pedrera.					
DESCRIPCIÓN: Se implementará un plan estratégico que presenta un conjunto de mecanismos con el fin de contribuir el desarrollo profesional de los docentes formadores y personal administrativo. Para el presente año se implementará el 40 % de mecanismos.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de actividades realizadas						META FÍSICA: 30%					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PLAN DE MEJORA 2025											
1. Elaboración del plan estratégico del desarrollo profesional.	Afiches, Página Facebook			X	X	X	X	X	X	X	X
2. Diseño del formulario que permitirá recoger y elaborar el informe de necesidades formativas	Informe		X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Recolectar y actualizar la base de datos de docentes en servicio, egresados y otros profesionales usuarios.	Base de datos de docentes 2025			X	X						
4. Elaborar el plan de monitoreo de Desarrollo Profesional	Programa de registro			X	X	X	X	X	X	X	X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025											
5. Institucionalización de estrategias para la participación activa de los docentes en las capacitaciones atendiendo sus necesidades de tiempo y de formación académica: ❖ Talleres formativos, dirigidos a docentes	Informe	X	X	X	X			X	X	X	X
6. Institucionalización de estrategias para la participación activa del personal administrativo y apoyo en las capacitaciones atendiendo sus necesidades de tiempo y de formación académica: ❖ Talleres formativos dirigidos a administrativos y de apoyo.	Informe							X	X	X	X

7. Actualización y ampliación de convenios interinstitucionales: IPD – UCV - MUNICIPALIDAD	Informe			X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Promoción - imagen institucional acerca de las actividades académicas y programas que ofrece.	informe		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. Coordinación con los aliados estratégicos nacionales e internacionales para el desarrollo de los eventos académicos	informe		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10. Elaboración de informe final y de plan de mejora	Informe										X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
26.32.21. Mobiliario de oficina	2,500.00	23.27.14.98. Otros servicios técnicos y profesionales de personas naturales.	35,000.00	40,130.00
23.15.12. Papelería en general útiles material de oficina	2,630.00			
Total	5,130.00	Total	35,000.00	

ACTIVIDAD N° 33– O.12											
PROCESO DEL NIVEL	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LAMETA MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Formación continua (PM8).	1. Implementar mecanismos de gestión de los procesos de formación continua y de los programas formativos (SE– PPD).	Diseño e implementación de un plan orientado a la mejora y efectividad de los procesos de formación continua y los programas formativos (SE - PPD).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de un diagnóstico para atender necesidades pedagógicas de los programas formativos (PPD) y formación continua. ➤ Actualización de base datos de directivos y docentes en servicio, egresados y otros profesionales usuarios. ➤ Elaboración del plan de formación continua y de programas formativos (PPD) en el marco de los proyectos productivos (D.S N° 028-2007-ED ➤ Actualización y ampliación de 	12.1 Variación anual del Nivel de Avance de los mecanismos de gestión De los procesos de formación continua y los programas formativos (SE - PPD).	Este indicador provee información del nivel del avance de los mecanismos (expresados a través de actividades) de procesos de gestión, asegurando el desarrollo profesional de directivos y docentes en servicio, egresados y otros profesionales usuarios.	50%	30%	20%	75%	Para el año 2025 se busca diseñar e implementar el plan estratégico de la UFC orientado a la mejora y efectividad de los procesos de formación continua y los programas formativos (PPD-SE), mediante mecanismos de gestión, logrando un avance del 30% que representa una variación del 70% en relación al año base.	A.33. Elaboración e implementación del plan estratégico de la unidad de formación continua y los programas formativos (PPD- SE).
						Variación anual: 40%		Variación anual: 33.3%			

			<p>convenios interinstitucionales (nacional internacional).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Equipamiento tecnológico del área de la formación continua. ➤ Actividades de inducción para generar interés y participación de los usuarios. ➤ Usar otros canales de conectividad para promover la participación de los usuarios externos de los programas de formación continua. ➤ Coordinación con los aliados estratégicos. ➤ Elaboración y ejecución de un plan de monitoreo, acompañamiento y de evaluación, de acuerdo a las actividades académicas de programas formativos (PPD) 							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			y formación continua. ➤ Elaboración de un programa digital para el registro de grados y títulos de los programas formativos (PPD) y de certificados para formación continua.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 33											
ACTIVIDAD 33: <i>Elaboración e implementación del plan estratégico de la unidad de formación continua y los programas formativos (PPD-SE).</i>						RESPONSABLE Jefe de Formación Continua Mg. Cecilia Alejandrina Silupú Pedrera.					
DESCRIPCIÓN: Se diseñará un plan estratégico a través de la propuesta de tareas con el objetivo de brindar de manera eficiente el servicio de fortalecimiento de capacidades a través de eventos académicos sin fines de titulación y desarrollar los programas de profesionalización docente y segunda especialidad en el marco del logro del perfil de egreso de dichos programas											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de actividades realizadas						META FÍSICA: 30%					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
1. Actualización y ampliación de convenios interinstitucionales	Informe			X	X	X	X	X	X	X	X
2. Implementación del plan estratégico de la unidad de formación continua (PPD - SE)	PLAN	X	X	X							
3. Diseño del formulario que permitirá recoger, elaborar y actualizar el informe de necesidades formativas.	Informe		X	X	X	X	X				
4. Elaborar el plan de monitoreo del PPD	Informe Plan			X	X	X					
5. Coordinación con aliados estratégicos	Informe			X	X	X	X	X	X	X	X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025											
6. Utilización de otros canales de conectividad para promover la participación de los usuarios externos de los programas de formación continua.	Informe						X	X	X	X	X
7. Elaboración de un programa digital para el registro de grados y títulos de los programas formativos PPD y certificados para formación continua	Certificados con QR				X	X	X	X	X		
8. Actualización del plan anual de formación continua y del programa Idiomas	Convenios	X	X	X	X	X					

9. Actualización del plan anual de formación continua dirigido a los docentes de EBR y programas formativos: ❖ Elaboración de proyectos de innovación educativa.	Afiches, Página Facebook	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10. Promoción - imagen institucional acerca de las actividades académicas y programas que ofrece.	informe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11. Mantenimiento constante de un programa digital para el registro de certificados y constancias de UFC	Informe				X	X	X	X	X	X		
12. Mantenimiento del acceso a QR para los registros de certificados.	Informe				X	X	X	X	X			
13. Adquisición de equipo de impresión certificados	Informe										X	X
14. Elaboración de informe final y de plan de mejora	Informe Plan										X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles y materiales de Oficina	730.00	23.27.11.99. Servicios diversos	40,729.00	43,959.00
26.32.21. Maquinaria y equipo	2,500.00			
Total	3,230.00	Total	40,729.00	

ACTIVIDAD N° 34 - OE.12											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO 2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión Administrativa (PS1).	13 Fortalecer la gestión administrativa de los recursos económicos y financieros; y de los recursos humanos de la institución.	Diseño e implementación de un plan de gestión para administrar de manera oportuna los recursos económicos y financieros; y los recursos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollo de un sistema integrado para el manejo, ejecución y rendición de los recursos económicos. ➤ Fomento de la formulación y presentación de proyectos productivos para la captación de recursos económicos. ➤ Implementación de políticas institucionales para otorgar estímulos al personal docente y administrativo. ➤ Organización e implementación de la gestión legal institucional. 	13.1 Variación anual de ejecución de actividades del plan de gestión administrativa de los recursos económicos y financieros; y recursos humanos.	Este indicador provee información acerca de las actividades que se ejecutan de acuerdo al plan de gestión administrativo con el fin de garantizar una buena gestión de los recursos económicos y financieros; y recursos humanos de la escuela.	50%	0%	50%	75%	Para el año 2025 se busca realizar la implementación de un plan que garantice la buena gestión de los recursos económicos y financieros; y fomentar el fortalecimiento del recurso humano de la entidad mediante la realización de actividades que conlleven al logro de un avance del 75%.	A.34. Implementación de un plan para la gestión de los recursos económicos y financieros; y fortalecimiento del talento humano de la escuela.
						Variación anual: 50 %		Variación anual: 33.3%			

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 34											
ACTIVIDAD 34: <i>Implementación de un plan para la gestión de los recursos económicos y financieros; y fortalecimiento del talento humano de la escuela.</i>							RESPONSABLE Unidad de Administración <ul style="list-style-type: none"> • CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas • Mg. Juan Carlos Santos Arriola. • Dra. Militza Novoa Seminario 				
DESCRIPCIÓN: Diseño e implementación de un plan de gestión para administrar de manera oportuna los recursos económicos y financieros y recursos humanos.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de actividades implementadas y realizadas de acuerdo al plan.							META FÍSICA: 50%				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
➤ Fomentar la realización de proyectos productivos para la captación de recursos económicos.	Charlas				X	X	X		X		
➤ Diseño del plan para la gestión y fortalecimiento del talento humano.	Plan			X							
➤ Organización e implementación de la gestión legal institucional.	Plan Documentos/Archivos				X						
➤ Diseño del plan de gestión de recursos económicos y financieros.	Plan				X						
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
➤ Socialización de los flujogramas de los procesos administrativos.	Taller				X						
➤ Capacitación a personal administrativo para mejorar su desempeño laboral.	Taller						X				
➤ Implementar los mecanismos de transparencia de la gestión y uso de los recursos económicos que se generan en la entidad.	Charlas							X	X	X	X
➤ Elaboración de informe final y plan de mejora.	Informe final y plan de mejora										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
		23.27.14.98. Otros servicios técnicos y profesionales de personas naturales.	5,000.00	10,000.00
		23.27.13.98. Otros servicios técnicos y profesionales de personas jurídicas.	5,000.00	
Total		Total	10,000.00	

ACTIVIDAD N° 35, ACTIVIDAD N° 36 - OE.14											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO 2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión Administración (PS1).	14. Mejorar la gestión documental y archivos e implementar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo.	Herramientas aplicadas para mejorar la gestión documental y archivos e implementación del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de un programa conectado con las áreas de la entidad para una buena gestión documental y archivo. Elaboración de un manual para el proceso de trámite documentario. 	14.1. Porcentaje de documentos tramitados y archivados de manera oportuna.	Este indicador mide la mejora de la gestión documental y archivos a través de los documentos que son tramitados de manera oportuna desde su recepción hasta su destino final, garantizando la disponibilidad de los expedientes y archivos de la escuela.	30%	0%	30%	50%	Para el año 2025 se pretende utilizar herramientas que permitan mejorar la gestión documental y archivos logrando un avance del 40%.	A.35. Modernización de la gestión documental y archivos.
			<ul style="list-style-type: none"> Actualización y seguimiento del plan de mantenimiento de la infraestructura, mobiliario y equipos. 	14.2 Variación anual de actividades ejecutadas de acuerdo al plan de mantenimiento preventivo y correctivo.	Este indicador provee información sobre las actividades ejecutadas periódicamente de acuerdo al plan del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física, mobiliarios y equipos que cuenta la escuela.	50%	30%	20%	80%	Para el año 2025 se busca ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo logrando un avance del 40%.	A.36. Ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.
						Variación anual: 60%		Variación anual: 38%			

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 35											
ACTIVIDAD 35: <i>Modernización e implementación de la gestión documental y archivos.</i>								RESPONSABLE Unidad de Administración			
								<ul style="list-style-type: none"> • CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas • Mg. Juan Carlos Santos Arriola • Dra. Militza Novoa Seminario 			
DESCRIPCIÓN: . Mejorar la gestión documental y archivos.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Número de expedientes recibidos y tramitados de manera oportuna								META FÍSICA: 50%			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
➤ Capacitar a los responsables de trámite de los archivos digitales de las diferentes áreas administrativas de la escuela.	Ppt e informe				x	x					
➤ Implementación del programa/manuales/protocolos de trámite documental.	programa/manuales/protocolos				x	x					
➤ Elaboración y aplicación de instrumentos para medir el grado de satisfacción del usuario.	instrumentos				x	x					
1. Elaboración de un manual para el trámite documental y archivo.	Manual				X						
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
2. Capacitación a los responsables del trámite de los archivos digitales de las áreas administrativas de la entidad	Plan					X					
3. Taller de buenas prácticas de atención al usuario.	Taller				X			X			
4. Aplicación de instrumentos para medir el grado de satisfacción al usuario.	Fichas							X	X	X	
5. Elaboración de informe final y plan de mejora	Informe – Plan de Mejora										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles y materiales de oficina	500.00	23.27.14.98. Otros servicios técnicos y profesionales de personas naturales.	2,000.00	7,500.00
26.32.21. Maquinaria y equipo (3 Scanner portatil)	3,000.00	23.27.13.98. Otros servicios técnicos y profesionales de personas jurídicas	2,000.00	
	3,500.00	TOTAL	4,000.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 36- OE.14

ACTIVIDAD 36: <i>Ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.</i>							RESPONSABLE Unidad de Administración • CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas Colaboradores: • Pedro Márquez Chiroque • César Eduardo Camacho Castro				
DESCRIPCIÓN: Se ejecutarán las actividades periódicas del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de actividades ejecutadas periódicamente de acuerdo al plan del mantenimiento preventivo y correctivo							META FÍSICA: 50%				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
➤ Capacitación del personal de servicio sobre el Plan de mantenimiento.	Informe				X						
➤ Implementación del personal de servicio	Informe					X					
➤ Mantenimiento y construcción de pozos tierra.	Informe						X				
➤ Mantenimiento a la página Web institucional.	Informe						X				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
1. Mejoramiento del servicio de limpieza de la entidad	Informe					X	X	X	X	X	X
2. Capacitación del personal de servicio para mejorar su desempeño en el servicio de limpieza	Informe					X		X			
3. Ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo	Plan					X	X	X	X	X	X
4. Aplicación de instrumentos para medir el grado de satisfacción al usuario.	Instrumentos e informe						X		X		X
5. Elaboración de informe final y plan de mejora	Informe final y plan de mejora										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
		23.27.13.98. Otros servicios técnicos y profesionales por personas jurídicas	15,000.00	37,271.00
		23.27.14.98. Otros servicios técnicos y profesionales por personas naturales.	14,847.33	
		23.27.11.99 Servicios Diversos	7,423.67	
		TOTAL	37,271.00	

ACTIVIDAD N° 37 – OE.15											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO 2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión Administración (PS1).	Incrementar el desarrollo de las estrategias para la captación, atención y fidelización del usuario.	Diseño e implementación de un plan estratégico para mejorar la atención de nuestros usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración de un manual de protocolos para la atención a nuestros usuarios. ➤ Implementación del libro de reclamaciones y el buzón de sugerencias. ➤ Aplicación de instrumentos para conocer el grado de satisfacción del usuario. 	15.1 Variación anual del desarrollo de estrategias para la captación, atención y fidelización de los usuarios.	Este indicador mide el desarrollo de estrategias que se implementan para la captación, atención y fidelización de los usuarios considerando manuales de atención e instrumentos para conocer el grado de satisfacción de nuestros usuarios.	65%	0%	65%	100%	Para el año 2025 se busca realizar el diseño de un plan que garantice una mejor captación, atención y fidelización de los usuarios mediante el desarrollo de actividades.	A.37. Elaboración e implementación de un plan estratégico para la atención de usuarios.
						Variación anual: 54%		Variación anual: 35%			

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 37											
ACTIVIDAD 37: <i>Elaboración e implementación de un plan estratégico para la atención de usuarios.</i>								RESPONSABLE Unidad de Administración <ul style="list-style-type: none"> CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas Colaboradores: <ul style="list-style-type: none"> Juan Carlos Santos Arriola Militza Novoa Arriola 			
DESCRIPCIÓN: Diseñar e implementar un plan estratégico para mejorar la atención de nuestros usuarios.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA Porcentaje de estrategias aplicadas de acuerdo al plan para la atención de usuarios.								META FÍSICA: 80%			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
➤ Diseño y elaboración de un manual de protocolos para la atención de usuarios.	Manual				X						
➤ Implementación del libro de reclamaciones y buzón de sugerencias	Libro de reclamaciones y buzón de sugerencias					X					
➤ Aplicación de instrumentos de satisfacción del usuario	Encuestas						X	X	X	X	
1. Diseño y elaboración del plan para la atención del usuario	Plan				X						
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
2. Capacitación al personal administrativo sobre los protocolos de atención a los usuarios.	Taller					X					
3. Taller de inducción sobre el libro de reclamaciones y el buzón de sugerencias.	Taller					X					
4. Aplicación de instrumentos para medir el grado de satisfacción al usuario.	Encuestas						X	X	X	X	X
5. Elaboración de informe final y plan de mejora	Informe										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles y materiales de oficina	100.00	23.27.11.99. Servicios diversos	1,500.00	1,600.00
Total	100.00	Total	1,500.00	

ACTIVIDAD N° 38- OE.16											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2024		AÑO 2025			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión de tecnologías de la información y comunicación (PS2).	Fortalecer la gestión de las tecnologías de información y comunicaciones.	Diseño e implementación plan estratégico de mecanismos para fortalecer la gestión de las tecnologías de información y comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestión para la integración de sistemas informáticos en la escuela. ➤ Establecimiento de estrategias para optimizar las comunicaciones. 	16.1. Variación anual de los mecanismos establecidos en el plan estratégico para la gestión de las tecnologías de información y comunicaciones.	Este indicador provee información sobre la gestión de las tecnologías de información y comunicaciones en la escuela, mediante la aplicación de estrategias para el uso adecuado de los recursos informáticos de la entidad.	40%	0%	40%	70%	Para el año 2025 se pretende el desarrollo de estrategias pertinentes para la gestión de tecnologías de información y comunicación llegando a un avance de 40%.	A.38. Implementación de un plan estratégico de mecanismos para la gestión de tecnologías de información y comunicaciones .
						Variación anual: 50%		Variación anual: 43%			

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 38											
ACTIVIDAD 38: <i>Diseño e implementación de un plan estratégico de mecanismos para la gestión de tecnologías de información y comunicaciones</i>								RESPONSABLE Fernando Merino Fiestas Colaboradores: Mag. Juan Carlos Santos Arriola Dra. Militza Novoa Seminario			
DESCRIPCIÓN: Diseño e implementación del plan estratégico para fortalecer la gestión de las tecnologías de información y comunicación											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA								META FÍSICA:			
Porcentaje de estrategias aplicadas de acuerdo al plan.								100%			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2025											
➤ Elaboración del plan estratégico para la implementación de tecnologías de información y comunicación.	Plan estratégico					X					
➤ Elaboración y ejecución de un plan de capacitación de herramientas informáticas para los docentes en formación.	Plan					x					
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2025 PEI											
1. Elaboración de un plan de capacitación de herramientas informáticas para el personal administrativo.	Plan					x					
2. Administración de: Plataforma institucional, repositorio y pagina web.	Página web, plataforma institucional y repositorio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Elaboración de informe final y plan de mejora.	Informe final y plan de mejora										x

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles y material de oficina	400.00	23.27.11.99. Servicios diversos	10,000.00	10,400.00
Total	400.00	Total	10,000.00	

RESUMEN DE ACTIVIDADES 2025

BIENES	S/	SERVICIOS	S/	TOTALES
23.11.11	2,700.00	23.27.11.99	134,652.67	
23.15.12	13,676.00	23.27.32	31,400.00	
23.1.99.1.99	2,000.00	23.27.14.98	66,597.33	
23.18.12	1,500.00	23.27.11.6	1,940.00	
23.12.11	2,000.00	23.27.13.98	22,000.00	
23.19.12	20,000.00	23.22.23	1,650.00	
23.19.1.99	60,000.00	23.21.2.99	5,384.00	
23.21.1.99	500.00	23.27.10.1	1,000.00	
26.32.21.	8,000.00	23.27.11.5	6,000.00	
26.32.31	25,000.00	23.27.11.7	6,000.00	
26.32.62	25,000.00	23.27.41	61,000.00	
		23.27.4.99	16,000.00	
TOTALES	160,376.00		353,624.00	

6. Resumen Presupuestal del PAT 2025

ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
A1. Implementación del Plan dinamizador de los II.GG y el uso de los planes de mejora continua en el marco de la calidad educativa.	26,860.00
A.2 Implementación del plan para gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas internas y externas.	15,580.00
A.3 Elaboración e implementación de un plan de evaluación institucional para fortalecer la cultura evaluadora orientada a la gestión de la calidad.	10,300.00
A.4 Elaboración e implementación de un Plan estratégico de mecanismos para fortalecer la cultura evaluadora y la convivencia armónica y el clima institucional.	3,100.00
A5. Implementación del PCI de la EESPP Piura, articulado al modelo pedagógico. I Etapa.	3,250.00
A.6. Planificación colegiada e interdisciplinaria y pertinente a la concreción del currículo a nivel micro curricular (Sílabos y Situaciones de Aprendizaje), centradas en los propósitos de aprendizaje establecidos en el PCI de la EESPP Piura, articulado al modelo pedagógico.	2,100.00
A.7. Planificación eficiente de la Evaluación Formativa en la FID, en la EESPP Piura, por parte de los docentes formadores.	1,700.00
A.8. Evaluación de los espacios de aprendizaje y recursos educativos implementados para favorecer el proceso formativo de los estudiantes FID de la EESPP "Piura	145,000.00
A.9. Ejecución de situaciones de enseñanza aprendizaje, desde el modelo "Socio Constructivista, reflexivo, y transformador" del PCI.	2,650.00
A.10. Ejecución eficiente de la evaluación formativa y la retroalimentación.	250.00
A.11. Implementación, ejecución y evaluación de plan de monitoreo y acompañamiento pedagógico, a docentes formadores de la EESPP Piura.	850.00
A.12 Elaboración, organización e implementación de un plan integrado de los procesos de la práctica pre profesional.	5,740.00
A.13 Implementación de un plan del proceso de investigación, innovación y producción científica y sus actividades.	58,100.00
A.14 Implementación del repositorio institucional para su alojamiento en el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación denominado ALICIA (Acceso libre a la información científica).	10,000.00
A.15. Implementación y ejecución del plan de tutoría.	2,400.00
A.16 Implementación Y ejecución del plan de consejería.	2,400.00
A.17 Administración de servicio de salud.	2,400.00
A.18 Actualización de plan de actividades de asistencia social.	600.00
A.19 Fortalecimiento espiritual de la comunidad educativa de la Escuela.	900.00
A.20 Intervención y prevención en defensa del estudiante.	6,600.00
A.21. Implementación de un plan estratégico para desarrollar los servicios exclusivos institucionales.	40,360.00
A.22. Implementación de un plan estratégico para desarrollar los servicios de oficio institucionales.	300.00
A.23. Implementación de un plan estratégico para desarrollar los servicios internos institucionales.	2,300.00
A.24. Implementación de un plan de grado de satisfacción del usuario del servicio académico.	300.00
A.25. Administración de la base de datos de la información de los servicios académicos brindados.	300.00
A.26 Administración de la base de datos del egresado/bachilleres/titulados, encargada de elaborar y actualizar periódicamente.	9,350.00
A.27 Difusión de la normalización de la empleabilidad y emprendimiento.	450.00
A.28. Medición de la satisfacción de los egresados/bachiller/titulado.	3,800.00
A.29. Promoción de relación permanente con el egresado/ bachiller y titulado.	1,800.00
A.30 Administración de la bolsa de trabajo	1,600.00
A.31 Evaluación de trayectoria e inserción laboral.	1,800.00
A.32. Implementación del plan estratégico del desarrollo profesional.	40,130.00
A.33. Elaboración e implementación del plan estratégico de la unidad de formación continua y los programas formativos (PPD- SE).	43,959.00
A.34. Implementación de un plan para la gestión de los recursos económicos y financieros; y fortalecimiento del talento humano de la escuela.	10,000.00
A.35. Modernización de la gestión documental y archivos.	7,500.00
A.36. Ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.	37,271.00
A.37. Elaboración e implementación de un plan estratégico para la atención de usuarios.	1,600.00
A.38. Implementación de un plan estratégico de mecanismos para la gestión de tecnologías de información y comunicaciones.	10,400.00
TOTAL PRESUPUESTAL	514,000.00

7. MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

El seguimiento es la recopilación sistemática de información sobre la medición de indicadores de actividad y metas por actividad. El seguimiento permite la identificación de alertas tempranas respecto a lo programado, que conlleven a una evaluación de las medidas correctivas necesarias para proponer acciones de mejora a las actividades establecidas y, de ser necesario, realizar ajustes a la planificación prevista en el PAT. *Dirección General de Desarrollo Docente Dirección de Formación Inicial Docente (2022) – Minedu.*

La estrategia a utilizar es análisis documental (Informe trimestral de reporte de actividad) y de entrevista a los responsables de las actividades operativas que se realizará semestralmente, a cargo de Dirección General y Coordinación de Calidad.

Para realizar el monitoreo y seguimiento del PAT se ha elaborado un documento complementario denominado: “**Matriz de Monitoreo y Seguimiento PAT**”. Los instrumentos de recojo de información son el informe (Ver anexo) y la matriz de seguimiento y evaluación del PAT cuyo diseño es el siguiente:

PROCESO DEL NIVEL 0								
Objetivo estratégico								
Acción estratégica								
Responsable	Responsable del proceso del nivel 0							
Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta Física	Estado/Situación de la meta				Fecha del logro de la meta	Observaciones (Justificación de estado o situación en que se encuentra los indicadores y el logro de la meta)
			Sin Iniciar	En proceso (Dentro de plazos)	En proceso (fuera de los plazos)	Culminado		
								OBSERVACION N°01
								OBSERVACION N°02
TAREAS			Estado/ Situación de la tarea				Observaciones (Justificación del estado o situación en que se encuentra el avance de las tareas)	
			Sin Iniciar	En proceso (Dentro de plazos)	En proceso (fuera de los plazos)	Culminado		
Seguimiento General del presupuesto y de avance de la actividad	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	Porcentaje de gasto	Porcentaje de avance de la actividad	Observaciones (Justificación del estado o situación en que se encuentra el gasto presupuestal y avance de la actividad)			

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ MINEDU (2022). *Guía Metodológica para la formulación para el plan anual de trabajo – PAT de los institutos y escuelas de educación superior pedagógica*. Lima.
- ✓ Proyecto Educativo Institucional – EESPP “Piura”
- ✓ Proyecto Curricular Institucional – EESPP “Piura”
- ✓ Reglamento Interno Institucional – EESPP “Piura”
- ✓ Manual de Proceso Institucionales – EESPP “Piura”

ANEXOS

ANEXO N° 1**REPORTE O INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025****(PAT)**

Al Director General de la EESPP "Piura"

Del:

Fecha:

1. Resultados del proceso de implementación del PAT

Actividad Operativa	Indicador de Producción Física	Meta Física	Estado/Situación de la meta	Observaciones (Justificación porque de estado o situación en que se encuentra los indicadores y el logro de la meta)
Ejecución de capacitaciones a los docentes en temas de Investigación.	Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación ejecutados en cada ciclo académico.	2	Sin Iniciar/En proceso dentro de los plazos/...	
	Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación en cada ciclo académico.	32		
Elaboración de proyectos de investigación realizados por los docentes de la institución.	Número de proyectos de investigación docente aprobados en el año.	2		
Adquisición de recursos bibliográficos digitales.				

2. Problemática encontrada
3. Conclusiones
4. Acciones de mejora

Firma del responsable

EVIDENCIAS DE ACTAS DE REUNIONES

109

ACTA DE REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL PAT

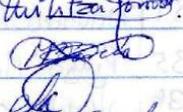
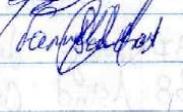
En Piura, en el auditorio de la EESSPP "Piura" siendo la hora nueve de la mañana del día lunes 3 de mayo del año dos mil veinticinco se reunieron el Dr. Mario Luciano Sandoval Rozas - director general; gestores pedagógicos personal docente y personal administrativo y delegados de sectores, para participar de la socialización del PAT 2025 cuya ponencia está a cargo del Dr. Mario Luciano Sandoval Rozas.

El director presenta la agenda:

Presentación y Socialización del PAT 2025 con sus respectivas actividades que se llevarán a cabo con la participación de toda la comunidad educativa de la Escuela.

Todos los estamentos estuvieron conformes con el contenido del PAT en su conjunto.

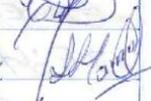
Siendo la hora once de la mañana del mismo día se dio por finalizada la reunión, a continuación firmando los presentes en señal de conformidad:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	FIAMA
1	SANDOVAL ROSAS, MARIO L	02610627	Director	
2	LIZANO TRONCO WACRON	02848804	JVA	
3	PEÑA ARICA DAVID	02867525	COORD. PRI-SE	
4	HERNANDEZ PERAZO ANTONIO	0262402	ADM.	
5	NOROA SEMINOVIA MILITKA	41301212	JEFA POS Grado	
6	GARCIA CORTEBANA, M. del ROSARIO	03680693	COORDINADORA ED. INICIAL	
7	CORDOVA HEQUERNAQUE LABEL	02601827	ADMINISTRATIVO	
8	SANDOVAL ANUNTEGUI FANNY	02643518	ADMINISTRATIVO	

continúa ...

110

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	FIRMA
9	Galan Pazo Jessica Paola	75717274	soporte Administrativo	
10	ZAPATO MORA Jose	02626081	soporte Administrativo	
11	ANTÓN y PÉREZ, M. SARA	02651109	Sec. Acad.	
12	Reyes Jiménez Hilda Victoria	02636995	Adm.	
13	Pintado Huamán Pedro Baldo	02893650	Adm. - R.	
14	Callantes López Lucila	02899792	Docente IUI.	
15	Angela Martínez Bruno Sumario	02690664	Docente	
16	Blanca Anastasio Merino	02440461	Administración	
17	Hermelinda Tandazo Vela	02611052	Secretaria	
18	Espinoza Pirras Yolina Mayol	19321482	Docente	
19	Ayala Tandazo Liza Eduard	02897143	Docente	
20	Quiroz Vargas, Jorge Luis	00369993	Docente	
21	Cortez Espinoza Mariela Alicia	21577144	Docente	
22	Juarez Cruz Juan Francisco	03507066	J-UBE	
23	CRETTO MONROY ERNESTO A	02844366	Docente	
24	Peto Jarlequi Gustavo	17800917	Docente	
25	Gorrion Chavez Doralisa	18106611	Docente	
26	Márquez Chiriqué Pedro	02772971	Administración	
27	Carmacho Cortes Boris E.	02625224	Adm.	
28	Jilca Zapata Abelita	77276930	Delegada 03A	
29	Amny Anghelina Lizama More	72836834	Delegada Prim. V	
30	Silveira Toranzo Jairo Alexis	75184470	Delegada Prim. VI	
31	Becerra Vizcaino Maria Victoria	77238400	Delegada Inicial VI	
32	Quezada Barrios Cinthia Krissel	71970808	Delegada III-B Inicial	
33	Torres Palacios Fernanda	60896581	Delegada III-A Inicial	
34	Navarro Alvarez Jenifer Agustina	74776408	Delegada VII Inicial	
35	Pingo Masias Ruth Pamela	75237616	Delegada III Matemática	
36	Jarullari Sora Ana Lucía	72703608	Delegada Física VII	
37	Araya Luna Antonella Nicole	77019367	Delegada Comunicación	
38	Astrid Carolina Melo Vite	73491362	Comunicación y tecnología	

9	Quezada Cruz Israel Jesús	42590877	Matemática VII delegado	
0	Quispe Antón Jency Jany	98285917	Física II Sub delegado	
1	Salguero Pedro Celso	0264654	TAFE U.F.C	
2	Mondragón Córdova, José del C.	02681466	Coord. de Práctica Profesional I. Inst.	
3				

En las sesiones de la Comisión de Asesoría Pedagógica (CAP) se ha discutido y acordado el Plan Anual de Trabajo (PAT) 2025 de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Piura". Este documento tiene como objetivo principal definir las acciones a seguir durante el año lectivo 2025, considerando los lineamientos de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) y el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) de la institución.

El PAT 2025 se estructura en torno a los ejes estratégicos de la institución, priorizando la mejora de la calidad de la enseñanza y el aprendizaje, así como el fortalecimiento de la gestión institucional. Se han establecido metas claras y medibles para cada una de las áreas de responsabilidad, con plazos y responsables asignados.

Asimismo, se han considerado los recursos humanos, materiales y financieros disponibles para la ejecución de las acciones propuestas. Se ha acordado implementar un sistema de monitoreo y evaluación que permita verificar el avance de las actividades y realizar ajustes oportunos durante el desarrollo del año.

Finalmente, se ha concluido que el PAT 2025 es un instrumento fundamental para la planificación y el logro de los objetivos institucionales, y que requiere el compromiso y la colaboración de todos los miembros de la comunidad educativa.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA ELABORACIÓN DEL PAT

ETAPA I: TRABAJO COLEGIADO CON GESTORES DE LA EESPP “PIURA”



ETAPA II: SENSIBILIZACIÓN DEL PAT 2025, PARTICIPACIÓN DE LOS 3 ESTAMENTOS: PERSONAL DOCENTE, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTES



