"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Resolución Directoral N°018-2024-DG-EESPP "Piura"

Veintiséis de Octubre, febrero 23 del 2024

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Directoral N° 314-2022-DG-EESPP "PIURA" de fecha 7/12/2022, se aprobó las tasas de procedimientos administrativos internos 2022 para la EESPP "Piura", y al haberse aprobado el Manual de Procesos Institucionales, según Resolución Directoral N° 135-2023-DG-EESPP "PIURA", ha sido necesario reformular las tasas de procedimientos administrativos para uniformizar el accionar de las instancias administrativas y académicas que componen la estructura organizacional, asimismo permitirá al usuario utilizar los canales más pertinentes para viabilizar sus requerimientos de la manera más adecuada, haciendo uso óptimo del tiempo;

Que, por la Directiva Institucional N° 002-2021-DG-EESPP "PIURA": *Orientaciones complementarias para desarrollar los servicios académicos autofinanciados en la EESPP "PIURA", aprobada según Resolución Directoral N° 012-2021-DG-EESPP "PIURA" de fecha 12/04/2021,* se reglamenta el desarrollo de los servicios académicos que son autofinanciados por los estudiantes y otros usuarios que generen ingresos de recursos directamente recaudados, así como de establecer criterios para la ejecución de los ingresos generados y los gastos que demandan la implementación de los servicios académicos, los cuales serán considerados en el Texto Único de Procesos Administrativos – TUPA, de esta escuela, el Jefe del Área Administrativa presenta el Oficio N° 002-2024-DG-AADM-EESPP "PIURA" de fecha 08/02/2024, con las nuevas tasas de procedimientos administrativos para la aprobación respectiva;

Que, el Director General es responsable de "Garantizar la óptima calidad de los aprendizajes de los estudiantes, así como su motivación y compromiso con la formación docente, orientando toda la actividad, organización, procedimientos académicos y administrativos de la EESPP "PIURA", a facilitar el logro de los resultados";

Que, la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Piura" con la finalidad de aliviar las cargas y obligaciones que se imponen para el buen funcionamiento y desarrollo de las actividades y acciones educativas, realiza procedimientos administrativos que requieren el pago de derechos a fin de otorgar certeza, eficacia y simplicidad a dichos procedimientos;

Que, debido al crecimiento institucional en lo que respecta a la implementación y equipamiento, así como el mejoramiento y seguridad de la infraestructura, mantenimiento, cuidado del local y áreas verdes, cancelación de servicios básicos y otros; los responsables del funcionamiento de la EESPP "PIURA", han considerado conveniente adecuar los costos por Procedimientos varios y documentos internos de la Escuela, en concordancia con la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General y el valor actual de la UIT-2024;

De conformidad con los documentos y en uso de las facultades que compete a la Dirección General de esta Escuela según la Ley Nº 30512: Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, D.S. N° 010-2017-MINEDU y Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU, RDR. N° 001349-2023, Oficio Múltiple N° 002-2024-GOB.REG.PIURA–DREP-DADM-ADRRHH y Reglamento Institucional;

Visación

Fecha F-04.03.2024 H: 11:22 am.

Av. Grau S/N Zona Residencial S/N, distrito Veintiséis de Octubre – Piura
Teléfono 073 458017
Correo electrónico: iesppiura@gmail.com
Web: eesppiura.edu.pe

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Resolución Directoral N°018-2024-DG-EESPP "Piura"

***Veintiséis de Octubre*, febrero 23 del 2024**

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- **DEJAR SIN EFECTO** la Resolución Directoral N° 314-2022-DG-EESPP "PIURA" de fecha 7/12/2022, que aprueba las Tasas de Procedimientos Administrativos Internos 2022 de la EESPP "Piura" y sus anexos "A", "B" y "C".

Artículo Segundo.- **APROBAR** las nuevas **TASAS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS 2024 PARA LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "PIURA"**, cuyo texto forma parte integrante de la presente resolución directoral, así como sus anexos "A", "B" y "C", y, que entran en vigencia a partir de la fecha su emisión.

Artículo Tercero.- **COMUNICAR** a las instancias pertinentes para su cumplimiento, publicación y difusión a los usuarios y público en general.

Regístrese, Comuníquese y Archívese;

Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Piura" Dirección General

Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas
DIRECTOR GENERAL

Dr.MLSR/DG.EESPPP
fsa.

Av. Grau S/N Zona Residencial S/N, distrito Veintiséis de Octubre – Piura
Teléfono 073 458017
Correo electrónico: iesppiura@gmail.com
Web: eesppiura.edu.pe

ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "PIURA"
TASAS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS 2024 - FID
UIT: s/. 5,150.00

Nº	DENOMINACIÓN	%	COSTO
1	**ADMISIÓN DE INGRESO:** Programa de Preparación Académica. (PROPREA). • Derecho de inscripción	0.08737	**450.00**
2	**ADMISIÓN DE INGRESO:** Por exoneración **Para primeros puestos de II. EE. de E.B.R. – E.B.A, deportistas calificados, etc.** • **Carpeta de postulante.** • **Inscripción como postulante**	0.04466	**230.00**
3	**MODALIDAD DE INGRESO:** Ordinaria. • **Carpeta del postulante** • **Inscripción como postulante**	0.04466	**230.00**
4	**Proceso de Matrícula al Programa FID** **a) Ciclo ordinario** • Matrícula Normal • Matrícula Extemporánea b) Reserva de matrícula c) Matrícula por reingreso d) Matrícula adicional	 0.04271 0.04563 0.04130 0.04854 0.04130	 **220.00** **235.00** **220.00** **250.00** **220.00**
5	Revisión de trabajo de investigación y acto de sustentación Ver anexo A. (1 – 2 alumnos)	0.06796	**350.00**
6	Gastos Administrativos por sustentación de trabajo de Investigación- Sustentación. Ver anexo A. (1 Alumno)	0.54347	**300.00**
7	Gastos Administrativos por sustentación de trabajo de Investigación- Sustentación. Ver anexo A. (2 Alumnos)	0.07608	**400.00**
8	Para solicitar sustentación de proyecto de investigación. (01 alumno regular) Ver anexo A.	0.09709	**50.00**
9	Para solicitar sustentación de proyecto de investigación. (02 alumno regular) Ver anexo A.	0.01942	**100.00**
10	Aprobación de Proyecto de investigación - 1 integrante	0.09709	**50.00**
11	Aprobación de Proyecto de investigación - 2 integrantes	0.01942	**100.00**
12	Aprobación trabajo para grado de bachiller	0.09709	**50.00**
13	Aprobación Proyecto de investigación para titulación Licenciado	0.01942	**100.00**
14	Ampliación de Resolución de Proyecto de Investigación. (Hasta 3 meses)	0.58252	**30.00**
15	Cambio de Asesor.	0.58252	**30.00**
16	Ficha de Seguimiento Académico (por ciclo)	0.23300	**12.00**
17	Certificado de Egresado	0.67961	**35.00**
18	Certificado de Ingles	0.77669	**40.00**
19	Constancia de No Adeudar	0.29126	**15.00**
20	Constancia de Estudios Concluidos o No Concluidos	0.29126	**15.00**

21	Constancia de trámite de Título	0.29126	**15.00**
22	Constancia de haber sustentado trabajo de Investigación	0.29126	**15.00**
23	Constancia de originalidad y autenticidad del trabajo de investigación	0.29126	**15.00**
24	Nómina de Expedito	0.29126	**15.00**
25	Autorización para publicación de trabajo de investigación en el repositorio	0.77669	**40.00**
26	Acta de Titulación	0.29126	**15.00**
27	Ficha de Matrícula	0.29126	**15.00**
28	Boleta de Notas (por ciclo)	0.38834	**20.00**
29	Silabo por asignatura o área o curso o módulo.	0.15534	**8.00**
30	Copia de Resolución de Convalidación	0.29126	**15.00**
31	Tramitación Interna de Certificado de Estudios de programas Autofinanciados - Talleres de capacitación (por total de horas requeridas).	0.77669	**40.00**
32	Convalidación de cursos autofinanciados (por ciclo)	0.01941	**100.00**
33	Prueba de Suficiencia Académica (Matemática, Comunicación, inglés, Tics) C/U	0.01453	**75.00**
34	Constancias Diversas (por la presentación de servicios).	0.29126	**15.00**
35	Alquiler de Auditorio por horas.	0.7766	**40.00**
36	Alquiler de aula por horas.	0.67961	**35.00**
37	Alquiler de Togas y birretes para terceros	0.7766	**40.00**
38	**Traslados:** • Traslados Internos • Traslados Externos a) De Institutos Públicos. b) De Institutos Privados.	 0.01941 0.02912 0.03883	 **100.00** **150.00** **200.00**
39	Convalidación de estudios para los alumnos que se trasladan o proceden de otras instituciones educativas superiores (por semestre o ciclo).	0.02330	**120.00**
40	Expedición de Certificados de Estudios del I al X	0.05825	**300.00**
41	Presentación de carpeta para expedición e inscripción de Título Profesional. (título de Profesor, Grado de Bachiller, Título de Licenciado)	0.06796	**350.00**
42	Rectificación de Nombres y Apellidos en documentos (para alumnos y ex – alumnos.	0.01521	**70.00**
43	Alquiler de equipos para sustentación (Laptop, proyector) por hora.	0.00978	**50.00**
44	Acreditación de asesor externo	0.05825	**300.00**
45	Servicios a los talleres de ingles	0.097085	**500.00**
46	Evaluación de cursos de subsanación (Ver anexo C).		

CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICA PUBLICA "PIURA"

Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Piura" Dirección General

Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas
DIRECTOR GENERAL

ANEXO A

PAGOS POR DERECHO DE SUSTENTACION

CONCEPTOS	NÚMERO DE SUSTENTANTES				
	1	2			
Sustentación de trabajo Investigación	50.00	100.00			
Revisión de trabajo de investigación (por los miembros de jurado hasta 06 horas cada uno, fuera de jornada laboral.	450.00	450.00			
Gastos Administrativos por equipo de trabajo de Investigación-Sustentación.	300.00	400.00			
TOTAL	800.00	950.00			

ANEXO B

EXPEDICION DE TITULO PROFESIONAL

DENOMINACION	% UIT	COSTO
PRESENTACION DE CARPETA PARA EXPEDICIÓN E INSCRIPCIÓN DE TITULO Y GRADO PROFESIONAL		
Formato de Título de Profesor, Grado Bachiller, Título de Licenciado.	0.06796	350.00
Caligrafiado de Título de Profesor, Grado Bachiller, Título de Licenciado.		

CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICA PUBLICA "PIURA"

ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
visación
PIURA

ANEXO C

PAGO POR DICTADO DE CURSO POR CREDITOS

Nº CREDITO	% UIT	PAGO DOCENTES 60%	GASTOS ADMINISTRATIVOS 40%	TOTAL
1	10	264.00	176.00	**515.00**
2	15	396.00	264.00	**772.50**
3	20	528.00	352.00	**1,030.00**
4	25	660.00	440.00	**1,287.50**
5	30	792.00	528.00	**1,545.00**
6	35	624.00	616.00	**1,802.50**
7	40	1,056.00	704.00	**2,060.00**
8	45	1,188.00	792.00	**2,317.50**
9	50	1320.00	880.00	**2,575.25**
10	55	1,452.00	968.00	**2,832.50**
11	60	1,584.00	1,056.00	**3,090.00**
12	65	1,716.00	1,144.00	**3,347.50**
15	75	1,980.00	1,320.00	**3,862.50**
16	80	2,112.00	1.408.00	**4,120.00**

CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICA PUBLICA "PIURA"

Escuela de Educacion Superior Pedagógica Pública
Direccion General
"Piura"

Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas
DIRECTOR GENERAL

F: 05

ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "PIURA"
D.S. N° 08-83-ED- 09.03.83 / D.S. N° 017-02-ED. 18.08.02 / RM. N° 224-2020-MINEDU – 12.06.2020
AV. RAUL MATA DE LA CRUZ S/N° VEINTISEÍS DE OCTUBRE - PIURA / TELEFONO 354680.

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Piura, 08 FEB. 2024

OFICIO N° 002 -2024-DG-AADM-EESPP "PIURA"

Señor.
Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas.
Director General de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Piura"
Piura.

ASUNTO : Remito costo de trámites administrativos 2024.

REFERENCIA : Unidad Impositiva Tributaria 2024 – S/5,150.00

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi saludo personal y a la vez hacer de su conocimiento lo siguiente.

Que, se ha procedido a efectuar el nuevo cálculo de los costos por los trámites administrativos que se realizan en nuestra escuela, de acuerdo a la UIT 2024 que corresponde al valor de S/5,150.00, razón por la cual solicito a usted su aprobación correspondiente.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle los sentimientos y estima personal.

Atentamente,

FAMF/JUADM.
famf.

CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II
ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICA PUBLICA "PIURA"

Reg. 056
R 8/2/2024
D6.
H: 12.06 R.