

PLAN ANUAL DE TRABAJO

2026



LICENCIAMIENTO:

- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 0224-2020-MINEDU
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N.º 0253-2025-MINEDU



Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia

Resolución Directoral N.º 094-2026-DG-EESPP "Piura"

Veintiséis de Octubre, 4 de marzo de 2026

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 66.1 del artículo 66 del Decreto Supremo N.º 016-2021-MINEDU, Reglamento de la Ley N.º 30512 estipula la renovación de la licencia es el procedimiento que tiene como objetivo **verificar el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad del IES o la EES, sus programas de estudios y sus filiales;**

Que, según Resolución Vice Ministerial N.º 0097-2022-MINEDU, se aprueba el Documento Normativo denominado "Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica;

Que, el Plan Anual de Trabajo 2026 (PAT) de la EESPP "Piura" como instrumento de gestión a corto plazo se viabiliza la concreción de los objetivos y acciones estratégicos del PEI a través de la planificación y organización de un conjunto de actividades operativas; así mismo también permite la materialización de la misión, los valores institucionales y las directrices de las propuestas de gestión pedagógica, gestión institucional y gestión de la investigación e innovación;

Que, el Plan Anual de Trabajo 2026 (PAT) de la EESPP "Piura" detalla cada una de las actividades operativas programadas para el presente año coherentes a la consecución de las metas multianuales, tácticas, las acciones y objetivos estratégicos; indicando su descripción, responsables, indicadores de producción física, metas físicas, bienes y servicios, cronograma y presupuesto. Todas ellas, monitoreadas y evaluadas periódicamente estableciendo retroalimentaciones pertinentes de ser necesario;

Que, es política institucional revisar, evaluar y actualizar los instrumentos de gestión y teniendo en cuenta el contexto de los considerandos líneas arriba, por tanto; dirección general considera necesario expedir el acto resolutorio según acta de acuerdos de la reunión realizada con los multiestamentos institucionales, de fecha 3 de marzo de 2026, que indica el proceso de socialización, actualización para su aprobación del PAT 2026 en el marco del proceso de revalidación del licenciamiento institucional;

Que, de conformidad con las facultades otorgadas en la Ley N.º 30512 - Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, Decreto Supremo N.º 010-2017-MINEDU, Decreto Supremo N.º 016-2021-MINEDU, Resolución Directoral Regional N.º 001182-2026 de encargo de funciones del director general;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. APROBAR el instrumento de Gestión: **PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 (PAT) DE LA ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA "PIURA"**, para el I y II semestre académico, con una vigencia a partir del 5 de marzo al 31 de diciembre 2026; indicando a su vez que los presupuestos señalados en las actividades quedan supeditados a la disponibilidad de los recursos de la institución y de la racionalidad de gasto.

Artículo Segundo. RESPONSABILIZAR a las instancias correspondientes de la EESPP "Piura" para su cumplimiento.

Regístrese, Comuníquese y Archívese;

Dr. MLRS/DGEESPP
fsa.



Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas
DIRECTOR GENERAL

Av. Grau S/N Zona Residencial S/N, distrito Veintiséis de Octubre - provincia y departamento de Piura
Teléfono 073 458017
Correo electrónico: eespppiura@gmail.com
Web: eespppiura.edu.pe

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) es un instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la concreción de los objetivos y acciones estratégicos del PEI a través de la planificación y organización de un conjunto de actividades operativas. También permite la materialización de la misión, los valores institucionales y las directrices de las propuestas de gestión pedagógica, gestión institucional y gestión de la investigación e innovación. *Dirección General de Desarrollo Docente Dirección de Formación Inicial Docente (2022) – Minedu.*

Desde una mirada sistémica y del planeamiento estratégico, el PAT, se desprende del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y delimita el curso de acción en el presente año a todos los involucrados en la gestión de la institución.

Es así que el PAT 2026 de la EESPP “Piura” detalla cada una de las 38 actividades programadas para el presente año coherentes a la consecución de las metas multianuales, tácticas, las acciones y objetivos estratégicos; indicando su descripción, responsables, indicadores de producción física, metas físicas, bienes y servicios, cronograma y presupuesto. Todas ellas, monitoreadas y evaluadas periódicamente, estableciendo retroalimentaciones pertinentes de ser necesario.

El PAT 2026 se ha organizado en el marco de la estructura mínima sustentado en el **criterio de la flexibilidad, mirada estratégica y dinámica institucional; adaptado e incorporado algunos componentes teniendo la siguiente estructura:** datos generales, ideario (visión, misión, principios, valores), objetivos del PAT, previsión presupuestal, ejes orientadores del PAT y su matriz de marco lógico (objetivos estratégicos, acciones estratégicas y metas multianuales, matriz de actividades operativas que incluye nombre de la actividad, indicador, meta, tareas, responsable, cronograma, bienes, servicio, presupuesto), resumen presupuestal del PAT, matriz de seguimiento y evaluación del PAT y anexos.

Resaltamos la **previsión presupuestal** del año fiscal 2026 que nos establece el crédito presupuestal, el mismo que nos permitirá cubrir el presupuesto total del PAT.

La viabilización de las actividades operativas contenidas en el PAT, requieren de una labor comprometida, la plena identificación institucional y, sobre todo, del trabajo organizado en equipos. Es por ello garantizamos que la elaboración de este instrumento de gestión ha sido elaborado de manera participativa a través de las evidencias presentadas en los anexos.

*Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas
Director General*

INDICE

PRESENTACIÓN	3
VISIÓN INSTITUCIONAL	7
2. IDEARIO.....	7
MISIÓN	7
PRINCIPIOS	7
VALORES.....	8
3. OBJETIVOS.....	8
4. PREVENCIÓN PRESUPUESTAL - AÑO 2026	9
Pliego.....	9
5. EJES ORIENTADORES DEL PAT (Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales priorizadas y actividades operativas)	11
6. Resumen Presupuestal del PAT 2026.....	132
7. MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT	133
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	135
ANEXOS	136

- *Nombre de la Institución:* **ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA “PIURA”** (EESPP “PIURA”).
- *Localización de la Institución:* Av. Grau S/N Zona Residencial S/N, distrito Veintiséis de Octubre – provincia y departamento de Piura.
- *Creación de la Institución:* Decreto Supremo N° 08-83-ED (09/03/83)
- *Reinscripción de la Institución:* Decreto Supremo N° 017-02-ED (18/08/02)
- *Otorgan Licenciamiento Institucional como Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Piura”, incluyendo dos (02) programas de estudio: “Educación Inicial” y “Educación Primaria”, según Resolución Ministerial N° 224-2020-MINEDU (12/06/2020).*
- *Ampliación del servicio educativo de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Piura”, a través del licenciamiento por adecuación de cinco carreras a programas de estudios normados y dos (2) nuevos programas de estudios. Otorgado según Resolución Ministerial N° 253-2025-MINEDU (12/06/2025).*
- *Programas Académicos a atender:*
 - a) Programas Formativos: Formación Inicial Docente (FID), Programa de Profesionalización Docente (PPD) y Segunda Especialidad.
 - b) Programas de Formación Continua
- *Programas de estudios licenciadas:*
 - ✓ *Programa de Estudios de Educación Inicial*
 - ✓ *Programa de Estudios de Educación Primaria*
 - ✓ *Programa de Estudios de Educación Física*
 - ✓ *Programa de Estudios de Educación Religiosa*
 - ✓ *Programa de Estudios de Educación Secundaria, especialidad Matemática*
 - ✓ *Programa de Estudios de Educación Secundaria, especialidad Comunicación*
 - ✓ *Programa de Estudios de Educación Secundaria, especialidad Ciencia y Tecnología*
 - ✓ *Programa de Estudios de Educación en Idiomas, especialidad Inglés*
 - ✓ *Programa de Estudios de Educación Secundaria, especialidad Ciudadanía y Ciencias Sociales*
- *Turnos que atiende:* Mañana

1.1. Número de matriculados

PROGRAMAS FORMATIVOS	PROGRAMAS DE ESTUDIOS	2026 Periodo 1	2026 Periodo 2
Formación Inicial Docente	EDUCACIÓN INICIAL	192	192
	EDUCACIÓN PRIMARIA	185	185
	MATEMÁTICA	57	57
	EDUCACIÓN FÍSICA	99	99
	CIENCIA y TECNOLOGÍA	47	47
	COMUNICACIÓN	35	35
	CUIDADANIA Y CIENCIAS SOCIALES	30	30
	SUB TOTAL	645	645
Profesionalización Docente.	EDUCACIÓN INICIAL	49	49
	EDUCACIÓN PRIMARIA	70	70
	MATEMÁTICA	104	104
	EDUCACIÓN FÍSICA	76	76
	CIENCIA y TECNOLOGÍA	105	105
	COMUNICACIÓN	69	69
	CUIDADANIA Y CIENCIAS SOCIALES	120	120
	INGLES	62	62
	SUB TOTAL	655	655
TOTAL		1,300	1,300

1.2. Organización institucional

- ✎ Director General: Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas
- ✎ Jefe de la Unidad Académica: Mg. Walter Erickson Lizano Troncos.
- ✎ Jefe de la Unidad de Formación Continua: Mg. Cecilia Alejandrina Silupu Pedrera
- ✎ Jefe de la Unidad de Investigación: Dr. Hildegardo Oclides Tamariz Nunjar
- ✎ Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad: Mg. Juan Francisco Juárez Cruz
- ✎ Jefe de la Unidad de Posgrado: Dra. Militza Novoa Seminario
- ✎ Coordinador de Área Académica 1: Mg. María del Rosario García Cortegana
- ✎ Coordinadora de Área Académica 2: Dra. Yoanna Mercedes García Arcela
- ✎ Coordinador de Área de Práctica preprofesional e Investigación: Mg. Ángela Martina Bruno Seminario
- ✎ Secretaria Académica: Mg. María Sara Antón y Pérez.
- ✎ Jefe del Área de Administración: CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas.
- ✎ Coordinador de Área de Calidad: Dr. José Eduardo Ayala Tandazo

2. IDEARIO

VISIÓN INSTITUCIONAL

Al 2028 la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “Piura” cuenta con Programas de Estudios acreditados; es referente nacional formando docentes competentes, éticos, investigadores e innovadores; y fortaleciendo la formación continua desde un enfoque humanista, reflexivo y territorial, para que contribuyan a la construcción de una sociedad acorde con los fines de la educación peruana; y al desarrollo de la región y del país.

MISIÓN

Formar profesionales de la educación a egresados de la Educación Básica y profesionales de otras carreras; y fortalecer las capacidades de los docentes en servicio, cumpliendo con estándares de calidad y demandas del contexto.

PRINCIPIOS

MEJORA CONTINUA

Filosofía basada en la actitud del esfuerzo o mejoramiento continuo de los procesos usando el ciclo Deming, a fin de poder ofrecer un servicio educativo con los más altos estándares de calidad, el mismo que responda a las necesidades de los usuarios y exigencias del contexto regional y nacional.

ETICIDAD

En todo su accionar la Escuela se rige por valores éticos de inspiración cristiana, fundados en el respeto de la persona humana y la búsqueda del bien común, planteando en su propuesta formativa los mecanismos concretos para erradicar toda forma de corrupción en la función pública.

TRANSPARENCIA

La Escuela es gestionada de manera transparente, contando con sistemas eficientes de comunicación e información de fácil acceso a los usuarios, con implementación de mecanismos de control y rendición de cuentas; cumpliendo estrictamente con la Ley de la Transparencia.

INNOVACIÓN

La Escuela plantea a partir del desarrollo de la investigación, propuestas innovadoras generadoras de cambio para la mejora del servicio educativo, convirtiéndose en un referente para la región y el país.

VALORES

✍ **RESPONSABILIDAD**

✍ **CONSTANCIA**

✍ **HONESTIDAD**

✍ **SOLIDARIDAD**

✍ **RESPECTO**

3. OBJETIVOS

- 3.1 Dinamizar el Proyecto Educativo Institucional a través de actividades operativas que permitan lograr los objetivos estratégicos institucionales.
- 3.2 Organizar y ejecutar las actividades con visión sistémica y marco lógico.
- 3.3 Monitorear y evaluar el desarrollo de las actividades planificadas en el presente año 2026.
- 3.4 Articular el PAT al Proyecto Educativo Institucional a través de las acciones estratégicas, tácticas, indicadores y metas multianuales.

4. PREVENCIÓN PRESUPUESTAL - AÑO 2026

Pliego : Gobierno Regional Piura
Unidad Ejecutora : Dirección Regional de Educación de Piura
Entidad : Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Piura"
Fte. Financiamiento : Recursos directamente recaudados

ASIGNACIONES ESPECIFICA						CONCEPTO	PIA
						5. GASTOS CORRIENTES	821,004.00
2	3	1	1	1	1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	14,702.00
2	3	1	2	1	1	VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS	23,104.00
2	3	1	5	1	1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	12,983.00
2	3	1	5	1	2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	35,000.00
2	3	1	5	3	1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	25,403.00
2	3	1	5	4	1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA	11,439.00
2	3	1	6	1	99	OTROS ACCESORIOS Y RESPUESTOS	7,589.00
2	3	1	9	1	2	MATERIAL DIDACTICO ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA	7,119.00
2	3	1	9	1	99	OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA	4,328.00
2	3	1	11	1	1	PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	20,000.00
2	3	1	11	1	3	PARA MOBILIARIO Y SIMILARES	16,491.00
2	3	1	11	1	4	PARA MAQUINAS Y EQUIPOS	16,868.00
2	3	1	11	1	5	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO	8,154.00
2	3	1	99	1	3	LIBROS, DIARIOS, REVISTAS Y OTROS BIENES IMPRESOS	2,948.00
2	3	1	99	1	99	OTROS BIENES	8,468.00
2	3	2	1	2	1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	16,371.00
2	3	2	1	2	2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	16,998.00
2	3	2	1	2	99	OTROS GASTOS	12,921.00
2	3	2	2	1	1	SERVICIO DE SEMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	20,000.00
2	3	2	2	1	2	SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE	35,000.00
2	3	2	2	2	2	SERVICIO TELEFÓNIA FIJA	3,471.00
2	3	2	2	2	3	SERVICIO DE INTERNET	35,000.00
2	3	2	2	3	1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	10,000.00
2	3	2	2	4	1	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	15,087.00
2	3	2	4	2	1	DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	50,000.00
2	3	2	4	6	1	DE MOBILIARIO Y SIMILARES	9,926.00
2	3	2	4	7	1	DE MAQUINARIA Y EQUIPO	7,634.00

2	3	2	7	3	2	REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	25,000.00
2	3	2	7	10	1	SEMINARIOS TALLERES Y SIMILARES ORGAN. POR LA ENTIDAD	30,000.00
2	3	2	7	4	3	SOPORTE TECNICO	7,000.00
2	3	2	7	11	6	SERVICIO DE IMPRESIONES ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO	15,000.00
2	3	2	7	1	1	SERVICIOS DIVERSOS	50,000.00
2	3	2	7	13	98	OTROS SERV. TECN. Y PROFES. DESARROLLADOS POR PERS. JURIDICAS	40,000.00
2	3	2	7	14	99	OTROS SERV. TECN. Y PROFES. DESARROLLADOS POR PERS. NATURALES	40,000.00
2	3	2	9	1	1	LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONA NATURAL	167,000.00
						TOTAL	821,004.00

5. EJES ORIENTADORES DEL PAT (Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales priorizadas y actividades operativas)

ACTIVIDAD N° 1 – OE.1											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO 2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Planeamiento, seguimiento y evaluación institucional (PE1).	1. Dinamizar los II.GG y utilizar los planes de mejora continua como cultura organizacional con participación de la comunidad educativa, grupos de interés y aliados estratégicos.	Diseño e implementación de un plan para dinamizar los II.GG y el uso de los planes de mejora continua involucrando a los estudiantes, docentes, administrativos, grupos de interés y aliados estratégicos.	➤ Elaboración del plan. ➤ Difusión de los II.GG. ➤ Monitoreo y evaluación del PAT ➤ Eventos de reflexión sobre el logro de los propósitos institucionales ➤ Número de planes de mejoras continua. ➤ Formación y reactivación de los grupos de interés. ➤ Participación de aleados estratégicos.	1.1 Variación anual de tareas para dinamizar los II.GG, uso de planes de mejora continua, comunidad educativa, grupo de interés y aliados estratégicos.	Este indicador provee información acerca del cumplimiento a través del desarrollo de tareas del plan que implica la implementación de los instrumentos de gestión y el uso de los planes de mejoras en toda evaluación del desarrollo de actividades del PAT y otras actividades organizadas en un PLAN. También implica evaluar el número de grupos de interés constituidos y de aliados estratégicos que ayudan al logro de los propósitos institucionales.	70%	22.4%	47.6%	85%	Para el año 2026 se pretende llegar a atender el 85% de las necesidades del plan dinamizador del Proceso Estratégico: Planeamiento, seguimiento y evaluación institucional.	A1. Implementación del Plan dinamizador de los II.GG y el uso de los planes de mejora continua en el marco de la calidad educativa.
						Variación anual: 28.6 %			Variación anual: 17.65%		

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 1													
ACTIVIDAD 1: <i>Implementación del Plan dinamizador de los II.GG y el uso de los planes de mejora continua en el marco de la calidad educativa.</i>						RESPONSABLE Dirección General - Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas Colaboradores: Secretaria de Dirección General - Fanny Sandoval Arrunátegui Docentes - Mg. Marina Dolores Guerra Silva - Mg. Yulina Magali Espinoza Rivas Soporte Administrativo - C.P Jessica Paola Galan Pazo							
DESCRIPCIÓN: La actividad implica realizar un conjunto de tareas que aborda algunas necesidades del plan dinamizador del Proceso Estratégico: Planeamiento, seguimiento y evaluación institucional que se proyectaran ejecutarlas el presente año 2026 donde se evidencie el dinamismo de los instrumentos de gestión (PEI, RI, PAT y el MPI) y asumiendo como cultura organizacional y evaluadora, el uso de los planes de mejora como herramienta estratégica en el marco de la calidad educativa con participación de los diferentes actores educativos de la EESPP “Piura”.													
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:						META FÍSICA:							
📌 Porcentaje de avance de las tareas planificadas						100%							
Tarea		Producto		Cronograma de tareas y costo mensual									
				2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026													
1. Socialización y Difusión del Plan Integral.		Actas y ppt		X	X	X							
2. Eventos de reflexión sobre los logros de los propósitos institucionales.		Fotos, ppt		X					X		X		
3. Taller: Los Planes de mejora en el marco del Planeamiento estratégico y del modelo de Acreditación del SINEACE.		Actas, ppt y fotografías			X	X	X	X	X	X	X		
4. Formación y reactivación de los grupos de interés identificando expectativas y necesidades		Actas, ppt y fotografías y RD						X	X	X	X		
5. Organización de la Autoevaluación en todos los Programas de Estudios en el marco de la Acreditación y orientaciones del SINEACE.		Plan de Autoevaluación						X	X	X	X		

6. Difusión del Plan Integral de Implementación del Proceso Estratégico: Planeamiento, seguimiento y evaluación institucional.	Acta, ppt y fotografías		X	X	X						
7. Diagnosticar las necesidades formativas de los docentes formadores de la EESPP “Piura” usando diferentes mecanismos (perfil de docente formador, debilidades focalizadas en los acompañamientos pedagógicos, etc.).	Instrumentos de acopio de información, documento del diagnóstico		X	X							
8. Elaboración e implementación de Plan de Gestión de Riesgos de desastres	Plan, actas, fotografías, facturas				X	X	X	X	X	X	
9. Elaboración e implementación de Plan de Gestión Ambiental	Plan, actas, fotografías, facturas				X	X	X	X	X	X	
10. Fomentar las Buenas Prácticas Docentes	Evento, informe						X			X	
11. Implementar el comité de calidad.	Actas, ppt y fotografías y RD				X						
12. Fomentar la cultura evaluadora sobre desempeño académico de los alumnos ingresantes a partir de los resultados del proceso de admisión	Diagnóstico				X	X	X	X	X	X	
13. Evaluación del perfil de egreso	Instrumentos				X	X	X	X	X	X	X
14. Organización al seguimiento del desarrollo profesional de los docentes y personal administrativo.	Diseño y construcción de instrumentos						X				
15. Estudio de demanda y oferta de los Programas Formativos. (Formación Inicial Docente, Segunda Especialidad y los Programas de Profesionalización Docente).	Trabajo de investigación				X	X	X	X	X	X	X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
16. Revisión, actualización y difusión de los IIGG	Actas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17. Fortalecer la participación de aliados estratégicos.	Actas y fotografías, convenios		X	X	X	X	X	X	X	X	
18. Implementar la mejora de la infraestructura con ayuda de aliados estratégicos y con RdR.	actas, fotografías, facturas			X	X	X	X	X	X	X	
19. Organizar e implementar la Supervisión a los responsables de los cargos de Gestión Pedagógica.	Fichas de evaluación							X			
20. Organizar e Implementar el proceso de contratación de docentes.	Diseño y construcción del proceso						X	X	X	X	
21. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora					X					X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería en general de oficina	160.00	23.27.11.5. Servicio de alimentos de consumo humano	4,000.00	36, 860.00
23.12.11 Juegos de implementos al personal de servicio	2,000.00	23.27.11.99 Implementación del Plan de Gestión de Riesgos (Compra de señalizaciones, mantenimiento de pozo tierra, simulacros	6,000.00	
		23.27.32 Servicios de capacitación al personal administrativo	12,000.00	
		23.27.11.99 Medalla de reconocimiento a las Buenas prácticas docentes	700.00	
		23.27.41 Software para organizar procesos	12 000.00	
		23.27.32 Servicios de capacitación de Instrumentos de Gestión	10,000.00	
Total	2,160.00	Total	34 700.00	

ACTIVIDAD N° 2 – OE.2											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO 2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Planeamiento, seguimiento y evaluación institucional (PE1).	2. Diseñar e implementar un plan para gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas internas y externas.	Implementación de actividades pertinentes para gestionar el cambio y necesidades institucionales.	➤ Evaluación diagnóstica sobre los mecanismos usados en la EESPP “Piura” para gestionar el cambio, los conflictos, necesidades formativas, etc. ➤ Implementar el Plan de la gestión del cambio. ➤ Elaboración de instrumentos para evaluar la gestión institucional. ➤ Protocolo para manejo de conflicto. ➤ Focalización de las necesidades formativas de los estudiantes, docentes formadores y grupos de interés. ➤ Actividades institucionales en el contexto de la demanda	2.1 Variación anual del desarrollo de actividades del plan para gestionar el cambio y las necesidades formativas internas y externas.	Este indicador provee información acerca de las actividades desarrolladas de manera oportuna para gestionar el cambio y atender las necesidades formativas de los estudiantes, docentes formadores y grupos de interés.	60%	26%	34%	75%	Para el año 2026 se pretende implementar el plan de gestión en un avance del 75% que ayude a gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas y externas de la comunidad educativa de la EESPP “Piura”.	A.2 Implementación del plan para gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas internas y externas.
						Variación anual: 25%			Variación anual: 20%		

			interna externa.	y							
--	--	--	---------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 2											
ACTIVIDAD 2: <i>Implementación del plan para gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas internas y externas.</i>						RESPONSABLE Dirección General - Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas Colaboradores: Secretaria de Dirección General - Fanny Sandoval Arrunátegui Docentes - Mg. Marina Dolores Guerra Silva - Mg. Yulina Magali Espinoza Rivas Soporte Administrativo - C.P Jessica Paola Galan Pazo					
DESCRIPCIÓN: La actividad se centra en implementar el plan de la para gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas internas y externas. solicitando asistencia técnica, revisando Información especializada y tareas de implementación involucrando al personal docente y administrativo.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA						META FÍSICA:					
📌 Porcentaje de tareas implementadas y realizadas						100%					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Diseñar e implementar un plan para gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas internas y externas	Plan, actas, fotografías, comprobantes de pago, etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Fortalecer las Buenas prácticas pedagógicas	Ppt, actas, fotografías.			X							
3. Diagnóstico sobre los mecanismos usados en la EESPP “Piura” para gestionar el cambio, los conflictos, necesidades formativas, etc.	Diagnóstico						X				
4. Socialización y Difusión del Plan.	ppt, fotos								X	X	
5. Fomentar investigaciones sobre estudios de mercados de la demanda de programas de estudios para atender a la Educación Básica; así como la demanda de los ingresantes a la EESPP “Piura”	RD, Tesis,				X	X	X	X	X	X	
6. Ejecución de Actividades de responsabilidad social. (una por año)	Informes, fotografías, acatas				X	X	X	X	X	X	
7. Atención a las necesidades e intereses de grupos de interés	Fotos, informes					X	X	X	X	X	X

8. Elaboración de instrumentos para evaluar la Gestión del Cambio.	Instrumentos de evaluación						X	X			
9. Elaboración de Protocolo para manejo de conflictos	Protocolos					X	X	X	X	X	
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
10. Taller sobre la Gestión del cambio	Ppt, actas, fotografías.			X							
11. Talleres sobre sensibilización a la resistencia al cambio	Ppt, actas, fotografías.				X						
12. Asistencia Técnica sobre la Gestión del Cambio	Ppt, recibo de honorario del ponente					X	X				
13. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería en general y de oficina	80.00	➤ 23.27.32 Servicio sobre capacitación al personal de la entidad.	15,500.00	15,580.00
Total	80.00	Total	15 500.00	

ACTIVIDAD N° 3 - OE.3											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO 2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión de la calidad, desarrollo y convivencia organizacional (PE2).	3. Fortalecer la cultura evaluadora institucional orientada a la gestión de la calidad.	Diseño e implementación de un Plan de evaluación institucional.	➤ Autoevaluación con fines de mejora continua y acreditación. ➤ Capacitaciones y implementación de actividades para dinamizar la gestión de la calidad. ➤ Elaboración de un plan de evaluación institucional para fortalecer la cultura evaluadora orientada a la gestión de la calidad.	3.1 Variación anual del desarrollo de actividades del Plan de la evaluación institucional .	Este indicador provee información sobre la implementación de actividades relacionadas a la evaluación institucional.	50%	10%	40%	70%	Para el año 2026 se pretende diseñar un plan de evaluación institucional para el fortalecimiento o de la cultura evaluadora mediante el desarrollo de diferentes actividades considerando un avance del 70%.	A.3 Elaboración e implementación de un plan de evaluación institucional para fortalecer la cultura evaluadora orientada a la gestión de la calidad.
						Variación anual: 40%			Variación anual: 28.6%		

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 3											
ACTIVIDAD 3: <i>Elaboración e implementación de un plan de evaluación institucional para fortalecer la cultura evaluadora orientada a la gestión de la calidad.</i>								RESPONSABLE Área de Calidad - Dr. José Eduardo Ayala Tandazo Dirección General - Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas Colaborador Docente - Mg. Juan Carlos Santos Arriola			
								DESCRIPCIÓN: Para el año 2026 se pretende implementar el plan de evaluación institucional en un avance del 50% que ayude a fortalecer la cultura evaluadora orientada a la gestión de la calidad.			
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA								META FÍSICA:			
📈 Porcentaje de actividades desarrolladas								100%			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PLAN DE MEJORA 2026											
1. Acopiar información para la elaboración de un diagnóstico de la gestión institucional sobre la percepción y la convivencia y clima institucional.	Actas y ppt			X							
2. Evaluación del desempeño laboral profesional institucional.	Guía					X					
3. Diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes formadores de la EESPP “Piura” para el cumplimiento de los estándares de calidad.	Diagnóstico					X					
4. Elaboración de matriz de relación entre medios de verificación (Licenciamiento)y estándares de Calidad (Acreditación).	Informe					X					
5. Plan de evaluación de imagen institucional.	Base de datos							X	X	X	
6. Focalización de buenas prácticas.	Plan					X					
7. Implementar estrategias e instrumentos para medir el logro del perfil de egreso.	Informe						X				
8. Evaluación del desarrollo de los procesos estratégicos misionales y soporte.	Informe	X	X				X	X			
9. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe de evaluación				X	X					

TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
10. Conformación del comité de calidad con resolución de reconocimiento	Plan Resolución					X					
11. Implementación del equipo de acreditación	Informe						X				
12. Asistencia técnica con Sineace para las orientaciones específicas de organización de la acreditación	Informe	X	X				X	X			
13. Elaboración de instrumentos de evaluación de las áreas administrativas y académicas	instrumentos				X	X					
14. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería en general útiles y material de oficina	300.00	23.27.11.5 Servicio de alimentación de consume humano 23.27.32. Servicios de capacitación al personal docente y administrativo-acreditación.	2,000.00 8,000.00	10,300.00
Total	300.00	Total	10,000.00	

ACTIVIDAD N° 4 - OE.4											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO 2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión de la calidad, desarrollo y convivencia organizacional (PE2).	4. Fortalecer los mecanismos para la evaluación institucional y el desarrollo de la convivencia armónica de la comunidad educativa y el clima institucional.	Diseño e implementación de un plan estratégico de mecanismos para la evaluación institucional y el fortalecimiento de la convivencia armónica y el clima institucional.	➤ Diagnóstico de la gestión institucional para fortalecer la convivencia armónica y el clima institucional. ➤ Elaboración de un cuestionario con fines de fortalecer la convivencia armónica y el clima institucional. ➤ Capacitaciones y implementación de actividades para fortalecer la convivencia armónica y el clima institucional. ➤ Elaboración de un plan institucional para fortalecer la convivencia armónica y el clima institucional.	4.1 Variación anual del desarrollo de los mecanismos para la evaluación institucional y el fortalecimiento de la convivencia armónica y el clima institucional.	Este indicador permite ir evaluando por cada año establecidos en las metas el porcentaje de desarrollo de los mecanismos que permitirán ir fortaleciendo la cultura evaluadora y la convivencia armónica y el clima institucional.	50%	6.25%	43.75%	60%	Para el año 2026 se pretende desarrollar el 60% de mecanismos programados en el Plan estratégico de mecanismos para fortalecer los de la convivencia armónica y el clima institucional.	A.4 Elaboración e implementación de un Plan estratégico de mecanismos para fortalecer la cultura evaluadora y la convivencia armónica y el clima institucional.
						Variación anual: 50%			Variación anual: 16.7%		

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 4											
ACTIVIDAD 4: <i>Elaboración e implementación de un Plan estratégico de mecanismos para fortalecer la cultura evaluadora y la convivencia armónica y el clima institucional</i>								RESPONSABLE Área de Calidad - Dr. José Eduardo Ayala Tandazo Dirección General - Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas Colaboradores: Docentes - Mg. Juan Carlos Santos Arriola - Dra. Militza Novoa Seminario			
								❖ DESCRIPCIÓN: Se va rediseñar el Plan estratégico de mecanismos para fortalecer la cultura evaluadora y la convivencia armónica y el clima institucional y desarrollar el 25% de los mecanismos programados para el año 2026.			
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: 📉 Porcentaje de mecanismos desarrollados								META FÍSICA: 7 mecanismos (25%)			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PLAN DE MEJORA 2026											
1. Acopio de información para la elaboración de un diagnóstico de la gestión institucional para fortalecer la cultura evaluadora, convivencia armónica y el clima institucional.	Actas			X	X						
2. Preparación de un cuestionario de autoevaluación con fines de registrar la situación real de nuestros procesos con fines de licenciamiento y acreditación.	Actas, informes				X						
3. Reestructuración y difusión de un Plan estratégico de mecanismos para fortalecer la cultura evaluadora y la convivencia armónica y el clima institucional	Plan	X	X	X							
4. Talleres de reflexión sobre actividades para fortalecer la cultura evaluadora, la convivencia armónica y el clima institucional.	Informe					X		X			
5. Elaboración y aplicación de encuestas periódicas a estudiantes, docentes y personal administrativo para evaluar el clima institucional.	Informes						X			X	
6. Focalización de buenas prácticas.	Informe					X					
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
7. Revisión de actividades para dinamizar el RI al 2026	Informe			X	X	X	X	X	X	X	

8. Visita estratégica con dirección general a Sede de Sineace para efectuar las coordinaciones de acreditación y licenciamiento	Informe					X	X	X			
9. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería y útiles de oficina		➤ 23.27.11.99 Servicios Diversos	1,000.00	3,100.00
23.1.99.1.99 Otros bienes	100.00 2,000.00			
Total	2,100.00	Total	1,000.00	

ACTIVIDAD N°5- OE.5											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO 2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTA DA		
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Inicial Docente de los Programas de Estudio y Carreras Profesionales que oferta la EESPP “Piura”, articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID.	Procesos pertinentes para la Implementación y evaluación del PCI de la EESPP “PIURA”, que oriente la gestión académica y curricular	I Etapa: Implementación Progresiva del PCI, Socialización y capacitación del PCI Establecimiento de acciones de soporte y normativa institucional para la puesta en marcha el PCI. II Etapa Institucionalización del PCI (Se inicia, cuando se haya logrado aprobar la implementación).	5.1 Variación anual del desarrollo de los procesos de Implementación, ejecución y evaluación curricular articulados con el PCI, Modelo Pedagógico institucional y DCBN de la FID.	Este indicador permite evaluar el avance en la implementación y ejecución del PCI articulados a los procesos de Gestión Curricular (Planificación, implementación, ejecución, evaluación), que implica realizar un conjunto de actividades como: capacitación a docentes, socialización, implementación de directivas y normas internas institucionales, implementación de los cursos electivos, establecimiento de calendarios académicos y horarios adecuados, garantizar el cumplimiento de las	70%	58%	12 %	90 %	Para el año 2026, se proyecta avanzar en un 90% la implementación y ejecución del PCI articulados a los procesos curriculares, para lo cual se requiere implementar acciones de capacitación y acciones de soporte normativo y operativo que viabilicen la implementación y ejecución y evaluación del PCI	A.5 Implementación del PCI de la EESPP “Piura”, articulado al modelo pedagógico. Etapa de Institucionalización.
						Variación anual 28.6%			Variación anual 22.2%		

					horas efectivas, determinación de orientaciones metodológicas alineadas al Modelo Pedagógico.							
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Inicial Docente de los Programas de Estudio y Carreras Profesionales que oferta la EESPP “Piura”, articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico	Planificación Curricular de Cursos y módulos (sílabos y situaciones de aprendizajes), centrada en los aprendizajes y articulados al PCI, Modelo Pedagógico Institucional y DCBN.	Planificación colegiada e interdisciplinaria de Sílabos y de Situaciones de Aprendizaje, de cursos y módulos, centrada en los propósitos de aprendizaje (planificación en reversa) y articulada al modelo pedagógico, asumido por la EESPP Piura. Talleres de Planificación Colegiada Fortalecer la estrategia de Proyectos integradores e investigación Formativa.	5.2 Porcentaje de cursos y módulos de los Programas de Estudios que cuentan con sílabos y situaciones de aprendizaje pertinentes a los propósitos de aprendizaje	El presente indicador está referido a la construcción colegiada de Sílabos y Situaciones de Aprendizaje. pertinentes, situadas y auténticas, articuladas al PCI, a la Planificación centrada en el aprendizaje, y al Modelo Pedagógico de la Escuela, que aseguren el tránsito al logro de las Competencias del	V	Meta proyectada 2025	Meta lograda 2025	Meta pendiente	Meta proyectada 2026	Se prevé que para el año 2026 II, el 80% de docentes de los Programas de estudio, planifican sus sílabos alineados al modelo pedagógico y el 60% de docentes planifiquen y ejecuten situaciones de aprendizaje,	A. 6 Planificación, colegiada e interdisciplinaria de Sílabos y Situaciones de Aprendizaje, centradas en los propósitos de aprendizaje establecidos en el PCI de la EESPP Piura, articulado al
						A	60%	18%	42%	80%		
							Educ. Inicial: 45% Educ. Primaria: 42.8% Educ. Secundaria: 27.7%			Educ. Inicial: 15% Educ. Primaria: 17.3% Educ. Secundaria: 33.3%		
						B	30%	10%	20%	60%		

	institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID.		Diseño de situaciones de aprendizajes Asistencia técnica ofrecida por equipo pedagógico.	articulados al PCI y al Modelo Pedagógico de la Escuela.	Perfil de Egreso de la FID.	Educ. Inicial: 5% Educ. Primaria: 5% Educ. Secundaria: 0 %			Educ. Inicial: 25% Educ. Primaria: 25% Educ. Secundaria: 30 %	desde la planificación colegiada e interdisciplinariamente, centrada en los propósitos de aprendizaje (planificación en reversa) articulados al Modelo Pedagógico.	modelo pedagógico.
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Inicial Docente de los Programas de Estudio y Carreras Profesionales que oferta la EESPP "Piura", articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID.	Capacitación de los Docentes formadores, gestores pedagógicos, sobre la evaluación formativa en la formación de docentes y construyen Sistema de evidencia de aprendizaje y Criterios de Evaluación de cursos y Módulos de los Programas de Estudio, articulados al PCI y al modelo pedagógico	Docentes Formadores capacitados aplican eficientemente la Evaluación Formativa en la FID, en la Escuela Superior Pedagógica de Piura Capacitación en Evaluación Formativa y retroalimentación Diseños de evidencias de aprendizaje coherentes a los Propósitos de aprendizaje. Diseño de Criterios de evaluación que valoren la evidencias Determinación de Sistema Institucional de Criterios de Evaluación de cursos y módulos de	5.3 Porcentaje de cursos y módulos de Programas de estudio, cuentan con evidencias de aprendizaje y criterios de evaluación, alineados al PCI, modelo pedagógico y sistema de evaluación formativa para la formación de docente.	El presente indicador está referido a evaluar el porcentaje cursos y módulos de los diferentes Programas de estudio que oferta la EESPP Piura, cuentan con evidencias de aprendizaje y criterios de evaluación, definidos institucionalmente y alineados al PCI, modelo pedagógico y sistema de evaluación formativa para la formación de docente.	60 %	36%	24%	80%	Se proyecta que para el año 2026, el 80% de docentes de la EESPP Piura, se encuentran capacitados y cuentan con evidencias y criterios de evaluación claros y coherentes, aplicando eficientemente el proceso de evaluación formativa en la FID, en la EESPP Piura.	A. 7 Planificación y aplicación eficiente de la Evaluación Formativa en la FID, en la EESPP Piura, por parte de los docentes formadores

		institucional y DCBN.	aprendizaje, por Programa de Estudio. Seguimiento y asesoría para uso de evaluación formativa y retroalimentación en el desarrollo de los cursos y módulos.				Educ. Inicial: 40 % Educ. Primaria: 40 % Educ. Secundaria: 5 %			Educ. Inicial: 20% Educ. Prima-ria: 20 % Educ. Secun-daria: 55 %		
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Docente de los Programas de Estudio y Carreras Profesionales que oferta la EESPP “Piura”, articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico	Gestión de evaluación de los espacios de aprendizaje y recursos educativos Implementados para el proceso formativo de los estudiantes FID de la EESPP “Piura”.	Espacios de aprendizaje y motivadores, saludables (suficientes, cómodos, limpios, ventilados, e iluminados), contribuyen eficientemente a la Formación Inicial Docente Materiales y recursos educativos, actualizados, suficientes y pertinentes contribuyen	5.4 Variación anual de la evaluación de los espacios de aprendizaje y recursos educativos Implementados para favorecer el proceso formativo de los estudiantes FID de la	El presente indicador está referido a evaluar la implantación de espacios de aprendizaje (aulas, bibliotecas, auditorium , áreas deportivas, laboratorios, talleres, centros de cómputo, Servicios higiénicos), la plataforma virtual, página web, implementación de repositorios de materiales por programa de estudios , bibliotecas físicas y virtuales	V A	Meta proyectada 2025 50% Variación anual: 30%	Meta lograda 2025 17%	Meta pendiente 33%	Meta proyectada a 2026 75% Variación anual: 33.3%	Se prevé que para el año 2026, la escuela cuenta con el 75 % de espacios de aprendizaje motivadoras y saludables, (aulas,Bibliotecas, auditorium, áreas deportivas, laboratorios, talleres, centros de cómputo, Servicios higiénicos,	A. 8 Gestión e implementación de espacios de aprendizaje, materiales y recursos educativos que contribuyen eficientemente a la Formación

	institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID		eficientemente a la Formación Inicial Docente	EESPP "Piura".	especializadas y actualizadas por Programas para los procesos académicos formativos de la FID, Segunda Especialidad y Profesionalización Docente; así mismo en la adquisición de materiales educativos.	B	60%	20%	40%	75%	comedor estudiantil), contribuyendo de manera efectiva a la Formación docente. Y cuentan con el 75% de materiales y recursos educativos (plataforma virtual, página web, repositorios de materiales por programa de estudios, bibliotecas físicas y virtuales especializadas y actualizadas por Programas de estudio) contribuyendo efectivamente a la formación docente de la EESPP Piura.	Inicial Docente.
							Variación anual: 33.3%			Variación anual: 20%		
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación	Ejecución curricular se desarrolla mediante situaciones de	Ejecución de Procesos de Enseñanza aprendizaje, desde el modelo "Socio Constructivista, reflexivo, y	5.5 Porcentaje de docentes formadores por	El presente indicador está referido al porcentaje de docentes formadores que realizan		50%	50%	50%	70%	Para el año 2026, se prevé que el 70% de docentes formadores de	A.9 Desarrollo de situaciones de enseñanza aprendizaje, desde el

	Inicial Docente de los Programas de Estudio y Carreras Profesionales que oferta la EESPP “Piura”, articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID.	enseñanza aprendizaje, desde el modelo “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI con interacciones pedagógicas auténticas, situadas, centradas en el desarrollo de competencias profesionales docentes.	transformador” del PCI. Jornadas de Capacitación sobre el Modelo Pedagógico de la Escuela. Desarrollo de interacciones pedagógicas auténticas, situadas, centradas en el desarrollo de competencias profesionales docentes. Asesoría técnica y diálogos reflexivos con docentes formadores para asegurar la ejecución curricular pertinente.	Programa de estudio, que desarrollan interacciones pedagógicas auténticas, situadas, centradas en el desarrollo de competencias profesionales, y articuladas al Modelo Pedagógico Institucional, “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI.	interacciones pedagógicas, auténticas ligadas al ejercicio de la labor docente, así mismo se promueve el uso de estrategias situadas como: aprendizaje basado en proyecto, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en la investigación, estudio de casos, entre otras, que contribuya con el desarrollo de competencias profesionales del perfil de egreso y articuladas al Modelo Pedagógico de la EESPP “Piura”, “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador”.	Educ. Inicial: 20 % Educ. Primaria: 20 % Educ. Secundaria: 5 %			Educ. Inicial: 30 % Educ. Primaria: 30 % Educ. Secundaria: 45 %	la EESPP Piura, desarrolla situaciones de enseñanza aprendizaje, desde el modelo “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI con interacciones pedagógicas auténticas, situadas, centradas en el desarrollo de competencias profesionales docentes.	modelo “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI.
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Inicial Docente de los Programas de Estudio y	Gestión eficiente de los Docente formadores, de la evaluación formativa y retroalimentación, en su	Incorporación de la evaluación formativa y retroalimentación en la microplanificación curricular. Determinación Criterios de Evaluación de los cursos y módulos	5.6 Porcentaje de docentes formadores por Programa de Estudio, que realizan evaluación	El presente indicador está referido al % de docentes formadores por programa de estudio, que desarrollan la evaluación formativa y la retroalimentación como un proceso que	40%	40%	40%	50%	Para el año 2026, se prevé que el 50 % de docentes formadores por programa de estudio, desarrollen de manera	A.10 Desarrollo de la evaluación formativa y la retroalimentación

	Carreras Profesionales que oferta la EESPP "Piura", articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID.	práctica pedagógica, que asegure el logro de competencias profesionales docentes por parte de los estudiantes de FID.	por Programa de Estudio de los diferentes programas formativos. Elaboración de instrumentos de evaluación formativa. Implementación del uso de Registros de Evaluación formativa Seguimiento y asesoría para uso de evaluación formativa retroalimentación en el desarrollo de los cursos y módulos. Ejecución de asistencias técnicas sobre la evaluación de los aprendizajes. Seguimiento del proceso de evaluación de los aprendizajes y su implementación en el SIA.	formativa y retroalimentación, como práctica para asegurar el logro de competencias profesionales.	recopila evidencias e interpreta información válida para identificar los niveles de desarrollo de las competencias que se espera en el estudiante de los diferentes programas formativos a partir de propósitos planteados y criterios de evaluación.	Educ. Inicial: 20 % Educ. Primaria: 20 % Educ. Secundaria: 5 %			Educ. Inicial: 20 % Educ. Primaria: 20 % Educ. Secundaria: 35 %	eficiente en su desempeño profesional, la evaluación formativa y la retroalimentación.	
PM1. Formación académica	5. Orientar la Gestión Académica y Curricular, de la Formación Inicial Docente de los Programas de	Implementación, ejecución y evaluación de Plan de Monitoreo y Acompañamiento pedagógico, a	Planificación y ejecución de visita Diagnóstica para identificar las necesidades de formación de los docentes acompañados, y las	5.7 Porcentaje de docentes formadores por programa de estudio que han	El presente indicador está referido al número de docentes formadores por programas de estudios, monitoreados y acompañados, que	40%	26.8%	13.2%	50%	Para el año 2026, se prevé que el 50% de docentes formadores por programa de estudio que han desarrollado	A.11 Implementación, ejecución y evaluación de Plan de Monitoreo y Acompañamiento

	Estudio y Carreras Profesionales que oferta la EESPP "Piura", articulada al PEI, PCI, Modelo Pedagógico institucional, Modelo de Servicio Educativo y los Nuevos Diseños Curriculares de la FID.	los docentes formadores para fortalecer su desempeño profesional docente	principales características del contexto socioeducativo. Elaboración del Plan de Acompañamiento a nivel de JUA y coordinadores académicos a partir de las necesidades de formación identificadas en la visita diagnóstica que define las prioridades para la formación de docentes a nivel de la EESP PIURA Planificación y ejecución de visitas de Desarrollo estrategia que responde a observar el desempeño docente, registra información, promueve el diálogo reflexivo y los procesos de cambio hacia la mejora continua a nivel individual y de los colectivos de docentes. Planificación y ejecución de visita Final o de cierre: con el objetivo hacer un	desarrollado capacidades profesionales y mejorado su desempeño profesional, como resultados de acciones de Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico.	han fortalecido sus Competencias Pedagógicas Profesionales y han mejorado su desempeño y desarrollo profesional.	Educ. Inicial: 20 % Educ. Primaria: 20 % Educ. Secundaria: 20 %			Educ. Inicial: 20 % Educ. Primaria: 20 % Educ. Secundaria: 20 %	capacidades profesionales y mejorado su desempeño profesional, como resultados de acciones de Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico	pedagógico, a docentes formadores de la EESPP Piura.
--	--	--	---	---	--	---	--	--	---	---	--

			balance de los desempeños alcanzados respecto a su situación al inicio del proceso y evaluar el proceso desarrollado, las dificultades y los logros alcanzados en su práctica pedagógica con relación a las competencias y desempeños priorizados.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FICHA DE ACTIVIDAD OPERATIVA: N° 5											
ACTIVIDAD 5: Implementación del PCI de la EESP Piura, articulado al modelo pedagógico. Etapa de Institucionalización.						RESPONSABLE: Unidad Académica - Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos - Mg. María del Rosario García Cortegana - Dra. Yoanna Mercedes García Arcela					
DESCRIPCIÓN: En esta actividad se promoverá el avance en la implementación y ejecución del PCI articulados a los procesos de Gestión Curricular (Planificación, implementación, ejecución, evaluación), que implica realizar un conjunto de tareas como: capacitación a docentes, socialización, implementación de directivas y normas internas institucionales, implementación de los cursos electivos, establecimiento de calendarios académicos y horarios adecuados, garantizar el cumplimiento de las horas efectivas, determinación de orientaciones metodológicas alineadas al Modelo Pedagógico.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA						META FÍSICA:					
 Variación anual del desarrollo de los procesos de Implementación, ejecución y evaluación curricular articulados con el PCI, Modelo Pedagógico institucional y DCBN de la FID, que comprende:  Porcentaje de desarrollo de actividades de los procesos de Sensibilización e Implementación, ejecución y evaluación del PCI articulados con el PCI, Modelo Pedagógico institucional y DCBN de la FID en una perspectiva de Gestión académica pertinente. Etapa 2 : Institucionalización						90%					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
14. Diseño y ejecución de Actividades de Capacitación y Socialización del PCI y Modelo Pedagógico de la EESPP Piura, para los docentes Formadores y los docentes que se incorporan en el año 2026.	Diseño de Talleres Listas de asistencia	X					X				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											

15. Actualización del PCI 2026 VERSIÓN 5, de acuerdo a las observaciones planteadas en el marco del Licenciamiento de los Programas de Estudio que oferta la EESPP Piura	PCI actualizado al mes de abril del 2026 VERSIÓN 5	X	X								
16. Diseño y ejecución de Actividades de Capacitación y Socialización del PCI y Modelo Pedagógico de la EESPP Piura, para los docentes Formadores y los docentes que se incorporan en el año 2026.	Diseño de Talleres Listas de asistencia	X					X				
17. Implementación de soporte académico y tecnológico, para poner en marcha el PCI, y el modelo Pedagógico de la Escuela	<u>Soporte Académico:</u> Cuadro de Horas 2026 Calendarización Académicas 2026 Horarios de clases, Procesos de Contratación docentes Seguimiento a la ejecución curricular <u>Soporte Tecnológico:</u> Plataforma de Entornos Virtuales Teams organizada. Gestionar acceso a Internet, uso de equipos multimedia, laboratorios, etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18. Implementación de soporte normativo interno (directivas, memorándum, disposiciones) para la puesta en funcionamiento del PCI 2026.	Directrices Pedagógicas del PCI Implementación de Normas internas: Directiva del año académico 2026 Documentos		X				X				
19. Elaboración de informe final	Informe final									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles u materiales de oficina	250.00	23.27.32 Servicio de Capacitación de Especialista en temática referida al modelo Pedagógico de la Escuela (Modelo Constructivista, Paradigma Socio crítico, transformador de la Práctica docente) Global 2500	2,500.00	3 250.00
		23.19.11 Libros y textos y otros materiales impresos	500.00	
Total	250.00	Total	3,000.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N°6													
Actividad N° 6 Planificación, colegiada e interdiscipli-naria de Sílabos y Situaciones de Aprendizaje, centradas en los propósitos de aprendizaje establecidos en el PCI de la EESP Piura, articulado al modelo pedagógico.						RESPONSABLE: Unidad Académica - Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos - Mg. María del Rosario García Cortegana - Dra. Yoanna Mercedes García Arcela							
DESCRIPCIÓN: La presente actividad se enmarca dentro de las acciones orientadas a fortalecer los Procesos de Gestión Curricular articulados al PCI y al Modelo Pedagógico Institucional de la EESPP Piura, específicamente en lo referido a los proceso de Micro Panificación Curricular, es decir ,la Planificación colegiada e interdisciplinaria de Sílabos y de Situaciones de Aprendizaje, de los cursos y módulos, centrada en los propósitos de aprendizaje (planificación en reversa) y articulada al PCI y al modelo pedagógico, asumido por la EESPP Piura. Para ello se busca establecer espacios formativos como asistencias técnicas y talleres de capacitación y construcción colegiada e interdisciplinaria de sílabos y situaciones de aprendizaje, dirigidos a los docentes formadores.													
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:								META FÍSICA:					
Porcentaje de cursos y módulos de los Programas de Estudios que cuentan con sílabos y Situaciones de aprendizaje pertinentes a los propósitos de aprendizaje articulados al PCI y al Modelo Pedagógico de la Escuela								A	80%				
								B	40%				
Tareas	Productos	Cronograma de tareas y costo mensual											
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre			
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026													
Diseño y ejecución de talleres sobre estrategias, para la planificación en reversa de Situaciones de aprendizaje		Diseño de Talleres Asistencia de docentes			X	X	X		X	X	X	X	
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI													

1. Diseño y ejecución de Talleres de Capacitación orientados a fortalecer las capacidades de docentes formadores para la Planificación en reversa, del sílabo articulado al PCI y al modelo pedagógico de la EESPP Piura. Periodo 2026 I y II.	Diseño de Talleres Asistencia de docentes Sílabos diseñados de manera colegiada e interdisciplinaria	X	X			X	X				
2. Evaluación, Retroalimentación y aprobación de pertinencia de Sílabos Periodo 2026 I y Periodo 2026 II y monitoreo del cumplimiento en la construcción colegiada de sílabos articulados al aprendizaje y al modelo pedagógico de la EESPP Piura.	Reporte de evaluación de sílabos (uso de rúbrica) Sílabos 2026, mejorados a partir de la retroalimentación		X	X			X	X			
3. Diseño y ejecución de talleres de Capacitación sobre estrategias, para la planificación en reversa de Situaciones de aprendizaje situadas y auténticas, articuladas al sílabo, PCI y Modelo Pedagógico de la EESPP "Piura".	Diseño talleres Asistencia de docentes		X	X	X			X	X	X	
4. Seguimiento al cumplimiento de diseño y construcción colegiada de situaciones de aprendizaje de los cursos y módulos, articuladas a las evidencias de aprendizaje y al modelo pedagógico de la EESPP "Piura".	Reporte de cumplimiento en la elaboración de situaciones de aprendizaje				X	X				X	X
5. Elaboración de informe final de cumplimiento	Informe				X	X				X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles u materiales de oficina	350.00	23.27.32 Pago a capacitador externo sobre planificación en reversa , redacción de evidencias y criterios que valoren las evidencias 5 horas x 200	1,000.00	2,100.00
----	--	23.27.14.98. Otros Serv. Téc y profes de Pers. Nat.	750.00	
Total	350.00	Total	1,750.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 7													
<u>Actividad N°7</u> Planificación y aplicación eficiente de la Evaluación Formativa en la FID, en la EESPP Piura, por parte de los docentes formadores.					<u>RESPONSABLE:</u> Unidad Académica - Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos - Mg. María del Rosario García Cortegana - Dra. Yoanna Mercedes García Arcela								
DESCRIPCIÓN: La presente actividad está orientada a la Planificación y aplicación de la evaluación formativa en la formación de docentes en la EESPP Piura, se busca, que los docentes formadores construyen Sistema de Evidencias de aprendizaje y Criterios de Evaluación, válidos, de los cursos y Módulos de los Programas de Estudio, articulados al PCI y al modelo pedagógico institucional y DCBN													
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:								META FÍSICA:					
✎ Porcentaje de cursos y módulos de Programas de estudio, cuentan con evidencias de aprendizaje y criterios de evaluación, válidos y alineados al PCI, modelo pedagógico y sistema de evaluación formativa para la formación de docente.								80%					
Tareas		Productos		Cronograma de tareas y costo mensual									
				2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026													
Ejecución de Jornadas de planificación por Programa de Estudios, de sistema de evaluación, construcción de evidencias de aprendizaje y criterios de evaluación		Diseño de jornadas Asistencia de docentes.				X	X	X	X	X			
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI													
1. Diseño y ejecución de Talleres de Capacitación sobre Planificación de Evidencias de Aprendizaje y elaboración de criterios de Evaluación en la FID.		Diseño de talleres de Capacitación. Asistencia de docentes				X							

2. Ejecución de Jornadas de Planificación x Programa de Estudio, de Sistema de Evaluación, construcción de Evidencias de Aprendizaje y criterios de evaluación, por cursos y módulos de los Programas de Estudio	Cursos y Módulos cuentan con Evidencias de aprendizaje pertinentes			X	X	X	X	X			
3. Reporte de cursos y módulos que cuentan con Sistema de Evaluación, Evidencias de Aprendizaje pertinentes y criterios de evaluación válidos.	Informe de reporte de cursos y módulos que cuentan con Sistema de Evaluación, válidos			X	X			X	X		
4. Elaboración de informe final	Informe Final de actividad										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles u materiales de oficina	200.00	23.27.13.98 Pago a capacitador externo sobre Evaluación formativa en la FID. Elaboración de evidencias, criterios de evaluación y Rubricas 5 horas x 200	1,000.00	1,700.00
23.11.11 Refrigerios	350.00	23.27.11.99 Servicios diversos	150.00	
Total	550.00	Total	1,150.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 8		
<u>Actividad N° 8</u> Gestión e implementación de espacios de aprendizaje, materiales y recursos educativos que contribuyen eficientemente a la Formación Inicial Docente.	<u>RESPONSABLE:</u> Unidad Académica - Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos - Mg. María del Rosario García Cortegana - Dra. Yoanna Mercedes García Arcela	
DESCRIPCIÓN: La presente actividad se enmarca dentro de las acciones orientadas a fortalecer los Procesos de Gestión Curricular articulados al PCI y al Modelo Pedagógico Institucional , para ello se busca promover la implementación de espacios de aprendizaje seguros, saludables y motivadores que contribuyan favorablemente al proceso formativo (aulas, bibliotecas, auditorium , áreas deportivas, laboratorios, centros de cómputo, Servicios higiénicos, comedor estudiantil), áreas verdes, la plataforma virtual, página web, implementación de repositorios de materiales por programa de estudios , bibliotecas físicas y virtuales especializadas y actualizadas por Programas de estudio materiales e instrumentos musicales , para los procesos académicos formativos de la FID, Segunda Especialidad y Profesionalización Docente; así mismo en la adquisición de materiales y recursos educativos.		
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: A: Porcentaje de la implementación de los espacios de aprendizaje favorables para la FID		META FÍSICA: 40 %
B: Porcentaje de implementación de materiales de recursos educativos para el aprendizaje de la FID.		META FÍSICA: 40 %
✎ A:		
✎ % Aulas, acondicionados adecuadamente, equipadas con servicio de energía, ventilados, limpias y seguras para el proceso formativo.		100%
✎ Número de Espacios de aprendizaje (AREAS VERDES) mejoradas		03
✎ Porcentaje de SSHH, con depósitos de jabón, papel higiénico y funcionando con mantenimiento y limpieza adecuada y en forma sostenida y constante		80
✎ Espacios deportivos, auditorium, biblioteca funcionando limpios y seguros para el proceso formativo.		80
✎ B:		
✎ Porcentaje de programas de estudios cuentan con aulas con pizarras inteligentes (interactivas) y herramientas tecnológicas para fortalecer el proceso formativo (Tv, proyectores multimedia, etc)		30%
✎ Cursos y Módulos Formativos de los Programas de Estudio , organizados e implementados con soporte en Entornos Virtuales de aprendizaje , en la Plataforma Teams.		100%

✎ Bibliotecas físicas con material bibliográfico especializado, actualizado y suficiente adquirido en el año 2026 por Programa de estudio	07
✎ Biblioteca central física, funciona y atiende a los programas formativos que oferta la escuela. Se incrementa anualmente con material bibliográfico especializado y actualizado.	01
✎ Número de laboratorios de ciencias, atendiendo de manera óptima	01
✎ Número de equipos de cómputo, funcionando de manera óptima, en los centros de cómputo, atendiendo con equipos informáticos, adquiridos en el año 2026.	30
✎ Número de Programas que cuenta con Biblioteca virtual, implementada	01 educación Inicial
✎ Institución cuenta con Instrumentos de música, para implementar acciones culturales (banda orquestina, embajada cultural)	01 equipamiento

Tareas	Productos	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
Evaluación y requerimiento y adquisición de libros especializados y actualizados para 9 programa de estudio, para mejorar biblioteca física de la EESPP “Piura”. Y garantizar la atención eficiente y oportuna a los docentes en formación.	Requerimiento de Compra de libros especializados				X	X	X	X			
Evaluación de necesidades de adquisición de equipamiento y mantenimiento de equipos informáticos (Pizarras inteligentes, Proyector, computadoras e impresoras) como acciones de soporte al proceso formativo que ofrece la EESPP “Piura”.	Requerimiento para la compra de equipos de computo				X	X	X	X	X		
Evaluación y requerimiento de materiales para la implementación de biblioteca virtual para 01 programa de estudio.	Requerimiento de Biblioteca Virtual							X	X	X	
Adquisición de instrumentos de música para la Banda y orquestina de la EESPP PIURA	Requerimiento de compra de Instrumentos musicales para banda y Orquestina Institucional						X	X	X	X	
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
1. Solicitar y gestionar la Organización e Implementación de Cursos y Módulos Formativos de los Programas de Estudio 2026 I y II, en Entornos Virtuales de aprendizaje, en la Plataforma Teams	Cursos y Módulos, organizados en Entornos Virtuales de aprendizaje Teams		X	X	X	X	X	X	X	X	X

2. Evaluar y coordinar con área administrativa la limpieza, mantenimiento de aulas, SSHH, y espacios de aprendizaje (auditorio, biblioteca, áreas deportivas, áreas verdes, etc.), para asegurar condiciones de seguridad, higiene y salubridad de los procesos formativos.	19 aulas y SSHH, espacios de aprendizaje limpios y saludables	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Evaluación y requerimiento y adquisición de libros especializados y actualizados para 9 programa de estudio, para mejorar biblioteca física de la EESPP “Piura”. Y garantizar la atención eficiente y oportuna a los docentes en formación.	Requerimiento de Compra de libros especializados y actualizados				X	X	X	X			
4. Evaluación de necesidades de adquisición de equipamiento y mantenimiento de equipos informáticos (Pizarras inteligentes, Proyector, computadoras e impresoras) como acciones de soporte al proceso formativo que ofrece la EESPP “Piura”.	para la compra de equipos de computo pizarras Requerimiento interactivas				X	X	X	X	X		
5. Evaluación y requerimiento de materiales para la implementación de biblioteca virtual para 01 programa de estudio.	Requerimiento de Biblioteca Virtual							X	X	X	
6. Acondicionamiento de repositorios de materiales por programa.	Implementación de repositorios de materiales educativos							X	X		
7. Adquisición de instrumentos de música para la Banda y orquestina de la EESPP PIURA	Requerimiento de compra de Instrumentos musicales						X	X	X	X	
8. Elaboración de informe final de cumplimiento.	Informe Final de cumplimiento.									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.31 Adquisición de materiales de limpieza	3,500.00	Servicio de instalación y funcionamiento de equipos de Biblioteca Virtual del Programa de Educación Inicial.	10,000.00	217,317.50
23.19.12 Adquisición de material bibliográfico actualizado y especializado por Programa de Estudio. 6 programas x S/. 5000 cada uno	30,000.00	Servicio de Puesta de Funcionamiento y dinamizar la Plataforma de Entornos Virtuales Teams	5,000.00	
26.32.21 Adquisición de Pizarras Inteligentes para las aulas de los Programas de Estudio (06 x 20 000.00)	103,817.50			
26.32.31 Adquisición de equipos de computacionales para centro de cómputo y para Biblioteca Virtual, para mejorar proceso formativo	40,000.00			
Xxxxx Adquisición de instrumentos musicales necesarios para el funcionamiento de banda y Orquestina Institucional.	25 000.00			
Total	202,317.50	Total	15 000.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 9		
<u>Actividad N° 9</u> Desarrollo de situaciones de enseñanza aprendizaje, desde el modelo “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI.	<u>RESPONSABLE:</u> Unidad Académica • Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos • Mg. María del Rosario García Cortegana • Dra. Yoanna Mercedes García Arcela	
DESCRIPCIÓN: La presente actividad se enmarca dentro de las acciones orientadas a fortalecer los Procesos de Gestión Curricular articulados al PCI y al Modelo Pedagógico Institucional, para ello se busca el Desarrollo por parte de los docentes formadores de situaciones de enseñanza aprendizaje, desde el modelo “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI. La actividad comprende acciones de capacitación dirigidas a los docentes formadores, orientadas a que desarrollen interacciones pedagógicas, auténticas ligadas al ejercicio de la labor docente, así mismo se promueve el uso de estrategias situadas como: aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en la investigación, estudio de casos, entre otras, que contribuya con el desarrollo de competencias profesionales del perfil de egreso y articuladas al Modelo Pedagógico de la EESPP “Piura”, “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador”.		
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:	META FÍSICA:	
✎ Porcentaje de docentes formadores por Programa de estudio, que desarrollan Situaciones de aprendizaje auténticas, situadas, centradas en el desarrollo de competencias profesionales, y articuladas al Modelo Pedagógico Institucional, “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI .	80%	

Tareas	Productos	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
Diseño y Ejecución de Talleres de Capacitación sobre diseño de situaciones de aprendizaje en la FID,	Diseño de Talleres Asistencia.				X	X	X	X			
Seguimiento y monitoreo al desarrollo de interacciones pedagógicas auténticas, estrategias de aprendizaje	Informe de Seguimiento y monitoreo			X	X	X	X	X	X	X	
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
1. Diseño y Ejecución de Talleres de Capacitación sobre diseño de situaciones de aprendizaje en la FID, manejo de interacciones pedagógicas auténticas, estrategias de aprendizaje situado (aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en la investigación, estudio de casos, entre otras) centradas en el desarrollo de competencias profesionales, y articuladas al Modelo Pedagógico Institucional, “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI.	Diseño de talleres Asistencia de docentes				X	X	X	X			

2. Seguimiento y monitoreo al desarrollo de interacciones pedagógicas auténticas, estrategias de aprendizaje situado (aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en la investigación, estudio de casos, entre otras) centradas en el desarrollo de competencias profesionales, y articuladas al Modelo Pedagógico Institucional, “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI.	Reporte de número de docentes que desarrollan interacciones pedagógicas articuladas al Modelo Pedagógico Institucional, “Socio Constructivista, reflexivo, y transformador” del PCI ,			X	X	X	X	X	X	X	
3. Elaboración de informe final.	Informe Final.									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles u materiales de oficina	250.00	23.27.32 Pago de servicios de capacitador externo sobre sobre diseño de situaciones de aprendizaje en la FID, manejo de interacciones pedagógicas auténticas, estrategias de aprendizaje situado (aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en la investigación, estudio de casos, entre otras) centradas en el desarrollo de competencias 12 horas x 200	2 400.00	2 650.00
Total	250.00	Total	2 400.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 10											
Actividad N° 10 Desarrollo de la evaluación formativa y la retroalimentación.						RESPONSABLE: Unidad Académica - Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos - Mg. María del Rosario García Cortegana - Dra. Yoanna Mercedes García Arcela					
DESCRIPCIÓN: La presente actividad esta referida a promover y orientar para que los docentes formadores de la Escuela, por programa de estudio, desarrollen la evaluación formativa y la retroalimentación como un proceso que recopila evidencias e interpreta información válida para identificar los niveles de desarrollo de las competencias que se espera en el estudiante de los diferentes programas formativos a partir de propósitos planteados y criterios de evaluación establecidos.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:									META FÍSICA:		
☞ Porcentaje de docentes formadores por Programa de Estudio, que realizan evaluación formativa y retroalimentación, como práctica para asegurar el logro de competencias profesionales.									50 %		
Tareas	Productos	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Monitoreo y/o seguimiento a docentes formadores de los programas de estudio que cumplen con realizar acciones de evaluación formativa y retroalimentación	Informe de docentes que realizan evaluación formativa y retroalimentación.				X	X	X	X	X		
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
2. Monitoreo y/o seguimiento a docentes formadores de los programas de estudio que cumplen con realizar acciones de evaluación formativa y retroalimentación en forma presencial y en la plataforma Teams. Periodo 2026 I y II	Informe de docentes que realizan evaluación formativa y retroalimentación.				X	X	X	X	X	X	
3. Elaboración de informe final.	Informe									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles u materiales de oficina	250.00	--	--	250.00
Total	250.0.	Total	0.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 11											
<u>Actividad N° 11</u> Implementación, ejecución y evaluación de Plan de Monitoreo y Acompañamiento pedagógico, a docentes formadores de la EESPP Piura.						<u>RESPONSABLE:</u> Unidad Académica - Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos - Mg. María del Rosario García Cortegana - Dra. Yoanna Mercedes García Arcela					
DESCRIPCIÓN: La presente actividad esta referida a desarrollar el Plan de Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico a los Docentes Formadores de la escuela por Programa de Estudio, a fin de promover que, a través de acciones de monitoreo y acompañamiento, los docentes formadores monitoreados y acompañados han fortalecido sus Competencias Pedagógicas Profesionales y mejorado su desempeño y desarrollo profesional.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:									META FÍSICA:		
 Porcentaje de docentes que han recibido acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógico, han fortalecido sus Competencias Profesionales docentes y mejorado su desempeño profesional.									50%		
Tareas	Productos	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
Jornadas de diálogos reflexivos y asistencia técnica, para el cumplimiento de los compromisos de mejora	Informes		x	X	X	X	X	X	X	X	X
Visita de proceso - dialogo reflexivo – compromisos de mejora.	Informe de visita de Proceso			x	X	X	X	X	X	X	X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											

1. Diseñar Plan de Monitoreo y Acompañamiento Pedagógicos 2026 de la Unidad Académica y Coordinadores Académicos de manera colegiada.	Plan de Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico 2026			X	X						
2. Elaboración de herramientas para el monitoreo y acompañamiento 2026	Herramientas de monitoreo y acompañamiento 2026			X	X	X					
3. Visita diagnóstica - diálogo reflexivo – compromisos de mejora.	Informes de visitas y compromisos de mejora		x	X	X		x	x			
4. Jornadas de diálogos reflexivos y asistencia técnica, para el cumplimiento de los compromisos de mejora	Informes de ejecución diálogos		x	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Visita de proceso - diálogo reflexivo – compromisos de mejora.	Informe de visita de Proceso			x	X	X	X	X	X	X	X
6. Informe de monitoreo I y II semestre 2026	Informe Semestral de monitoreo				X				X		
7. Visita de cierre - diálogo reflexivo – compromisos de mejora.	Informe de visita de cierre								X	X	
8. Balance del monitoreo, Elaboración de informe final.	Informe Final de la actividad									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles u materiales de oficina.	100.00	23.27.11.99. Servicios diversos	750.00	850.00
Total	100.00	Total	750.00	

ACTIVIDAD N° 12 - O6											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO 2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión de práctica pre profesional (PM2).	6. Fortalecer la organización e implementación de los procesos de gestión de la práctica pre profesional alineados al Modelo Pedagógico y políticas Institucionales.	Plan integrado de la organización e implementación de los procesos de la práctica pre profesional alineados al modelo de gestión pedagógica para el logro de las competencias del perfil de egreso de los estudiantes del FID.	➤ Plan de la coordinación de la práctica pre profesional. ➤ Gestión presupuestal para la ejecución de las visitas de monitoreo y acompañamiento de la P. pre profesional. ➤ Organizar planes de visitas de monitoreo y acompañamiento de los programas. ➤ Actualizar base de datos de las I.E. ➤ Verificar convenios de I.E para el desarrollo de la práctica pre profesional. ➤ Gestión con aliados estratégicos de las I.E para	6.1 Variación anual de ejecución de actividades del plan integrado de los procesos de la práctica pre profesional.	El indicador mide la variación anual de la ejecución de las actividades del plan integrado de los procesos de la práctica pre profesional correspondientes a la planificación, ejecución, Evaluación, monitoreo y acompañamiento y sistematización para el logro de las competencias de los programas formativos (FID, SE, PPD)	70%	35%	35%	100%	Para el año 2026 se ha propuesto implementar el plan de la práctica pre-profesional a través de mecanismos de gestión, tareas y actividades, considerando un avance de un 30% del 100% previsto, en virtud al porcentaje de 35% pendiente en este proceso, considerando PM2.	A.12 Elaboración, organización e implementación de un plan integrado de los procesos de la práctica pre profesional.
						Variación Anual 28.6 %			Variación Anual: 30%		

			nuevos convenios. ➤ Ampliar convenios con las I.E. ➤ Focalizar las I.E/ programas educativos para el desarrollo de la práctica pre profesional en zonas rurales y/o urbanas. ➤ Realización de monitoreo y acompañamiento por fases generando procesos reflexivos y orientaciones básicas para la ejecución de las prácticas pre profesionales. ➤ Utilización de diversos canales para la socialización y difusión de los proyectos integradores.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N°12											
ACTIVIDAD 12: <i>Elaboración, organización e implementación de un plan integrado de los procesos de la práctica preprofesional</i>							RESPONSABLE Coordinación de la práctica preprofesional - Mg. Angela Martina Bruno Seminario Colaboradores: Unidad Académica - Mg. Walter Erickson Lizano Troncos Coordinadores Académicos - Mg. María del Rosario García Cortegana. - Dra. Johana Garcia Arcela				
DESCRIPCIÓN: El presente plan incorpora actividades que luego de un análisis minucioso a partir de las evidencias de la ejecución de las actividades del plan de trabajo de la coordinación del año lectivo 2026, se propone abordar un total de 15 actividades, las cuales dinamizarán la gestión de este Proceso Misional 2, en concordancia con los objetivos institucionales. Cabe resaltar que se requiere un trabajo articulador entre los diversos procesos académicos y en especial con el PM 2 de Practica preprofesional.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:							META FÍSICA:				
✍ Porcentaje de ejecución de actividades del plan integrado							100%				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° Bimestre		3° Bimestre		4° Bimestre		5° Bimestre		6° Bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Diagnosticar las necesidades formativas de los docentes formadores de la EESPP “Piura” referidas a la implementación de los módulos de Práctica e Investigación y los proyectos integradores en coordinación con Jefatura de Formación Continua.	Informe de necesidades formativas		X	X							
2. Implementación del plan de monitoreo y acompañamiento a docentes de Práctica e Investigación en la escuela y en las instituciones educativas asociadas.	Plan de monitoreo		X	X							
3. Elaboración del plan de evaluación de la práctica e investigación.	Plan de evaluación		X								
4. Planificación e implementación de actividades para la socialización de los resultados de la práctica e investigación	Taller de socialización y sistematización								X	X	
5. Elaboración de propuesta colegiada de investigación formativa a nivel institucional en coordinación con jefatura de investigación.	Propuesta de investigación formativa con base en los PIA					X	X				

6. Propuesta de instrumentos para el desarrollo y evaluación de la práctica pre profesional	Propuesta de instrumentos de evaluación de la práctica.									X	X	
7. Monitoreo y acompañamiento profesional a los docentes responsables del módulo de la práctica e investigación.	Plan de monitoreo Informe de monitoreo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Taller de evaluación de la práctica e investigación.	Taller de evaluación de la práctica					X						
9. Socialización de los resultados del proyecto integrador a nivel institucional.	Taller de socialización					X					X	
10. Socialización de los resultados de la evaluación de la práctica e investigación	Informe					X					X	
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI												
11. Renovación y firma de convenios institucionales y personales en las instituciones educativas de EBR, EBA, Municipalidad y otras, para la realización de la práctica preprofesional.	Convenios institucionales actualizados		X									
12. Elaboración de sílabos de los módulos de la práctica e investigación incorporando la estrategia formativa PIA.	Sílabos Elaborados	X										
13. Actualización del Reglamento de Práctica e Investigación (Propuesta)	Propuesta de reglamento			X	X							
14. Proceso de Inducción y capacitación al equipo de formadores respecto al desarrollo de capacidades y habilidades reflexivas (métodos hermenéuticos), uso del diario de campo.	Plan de Inducción y capacitación al equipo de formadores			X	X							
15. Espacios académicos de socialización de resultados: lecciones aprendidas, experiencias exitosas, publicaciones académicas, Anuario de la Práctica Preprofesional.	Espacios académicos de socialización de resultados										X	X
16. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Plan de mejora de la práctica e investigación	X						X				

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería y material de oficina	700.00	23.27.11.6 Servicios de impresiones, encuadern y empastes	2,500.00	14,000.00
		- Servicio de Capacitación para el desarrollo de Habilidades Reflexivas, Métodos Hermenéuticos	5000.00	
		- Socialización de Experiencias Académicas de la práctica preprofesional	5 000.00	
		- Ceremonia para la Firma de Convenios Interinstitucionales	800.00	
Total	700.00	Total	13,300	

ACTIVIDAD N° - 13 y 14											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO 2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Investigación e innovación (PM3).	7. Organizar e implementar el proceso de la investigación, innovación y la producción científica en los programas formativos, docentes formadores y en servicio.	Elaboración del plan de implementación del proceso de la investigación, innovación y la producción científica en la escuela.	➤ Encuentros y coloquios para Implementación y socialización de reglamentación. ➤ Colocación en espacios físicos y virtuales de los protocolos y normativas institucionales. ➤ Organización de equipos de investigación, de acuerdo con la tipología declarada en el reglamento específico. ➤ Propuesta del equipo impulsor de investigación y su reconocimiento. ➤ Capacitación e inducción a equipos de investigadores. ➤ Inscripción en el RENACYT de la CONCYTEC de los equipos de investigadores.	7.1 Variación anual de ejecución de actividades del plan de implementación del proceso de investigación, innovación y la producción científica en los programas formativos, docentes formadores y en servicio.	En atención a la política de investigación e innovación de la Escuela se requiere generar conocimientos a partir de investigaciones aplicadas e innovación, involucrando a todos los estudiantes de los diferentes programas formativos (FID - SE-PPD), docentes formadores y en servicio, que generen impacto social y contribuyan al desarrollo sostenible y competitividad de nuestra región y del país. Por otro lado, el principal rol de los formadores debe responder a la actividad	60%	32,4%	27,6%	70%	Para el año 2026 se pretende diseñar e implementar el plan del proceso de investigación, innovación y producción científica mediante la ejecución de actividades llegando a un 70% de avance.	A.13 Implementación de un plan del proceso de investigación, innovación y producción científica. A.14 Actualización del Repositorio indexado con el repositorio ALICIA para el alojamiento de la producción de los investigadores registrados en la Escuela.
						Variación anual: 25%		Variación anual: 14,3%			

			➤ Seguimiento al proceso de producción científica en términos de calidad en los aportes científicos, precisando indicadores de variación anual. ➤ Firma de Convenios Interinstitucionales. ➤ Implementación de proceso de indexación al repositorio ALICIA. ➤ Actualización e implementación de repositorio académico institucional con producciones científicas. ➤ Registro y actualización de la metadata de los trabajos de investigación. ➤ Implementación de los procesos de sustentación para obtención de grado académico y titulación.	investigativa cuya aplicación y cumplimiento es obligatorio por parte de todos los docentes en concordancia con la ley N° 30512, lo cual requiere motivarse desde una dinámica colaborativa para dar viabilidad a este importante rol.							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			➤ Documentación de las actividades previstas en el PAT tanto en físico como en virtual. ➤ Recojo de información con fines de mejora.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 13													
ACTIVIDAD 13 <i>Implementación de un plan del proceso de investigación, innovación y producción científica.</i>								RESPONSABLE: Unidad de Investigación - Dr. Hildegardo Oclides Tamariz Nunjar Colaboradores: Dirección General - Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas					
DESCRIPCIÓN Se implementará el plan del proceso de investigación, innovación y producción científica desarrollando una serie de actividades alineadas a los 7 procesos del nivel 1 con el objetivo de fortalecer habilidades investigativas y la producción científica a nivel institucional, involucrando a todos los estudiantes de los diferentes programas formativos (FID -SE-PPD), docentes formadores y en servicio; para ello se requiere regular la actividad investigativa con protocolos y criterios institucionalizados y formalizados como lo son el reglamento de Investigación e Innovación y Guías de Investigación Formativa y de Titulación, en concordancia con las normativas del MINEDU y los criterios de cumplimiento del proceso del licenciamiento. Además, centrar los esfuerzos en las actividades internas que propone el plan de la JUI.													
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA								META FÍSICA:					
 Porcentaje de actividades ejecutadas								60%					
Tarea		Producto		Cronograma de tareas y costo mensual									
				2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS PLAN DE MEJORA 2026													
1. Plan de investigación e innovación y su implementación: elaboración de protocolos		Protocolo.			X	X	X	X					
2. Elaboración de guías y protocolos de la investigación formativa		Guías protocolos				X	X	X					
3. Proceso de Inducción y capacitación al equipo de investigadores respecto al desarrollo de capacidades para la búsqueda de información científica en bases de datos y repositorios.		Plan General de Investigación				X	X	X					
4. Proceso de Inducción a investigadores noveles (estudiantes de FID) respecto a desarrollo de capacidades		Plan General de Investigación				X	X						

para la búsqueda de información científica en bases de datos y repositorios académicos confiables.											
5. Firma de Convenios interinstitucionales para el fortalecimiento de la actividad investigativa.	Convenios			X	X	X	X	X	X	X	
6. Taller Teórico Práctico para elaboración de artículos científicos.	Taller informe					X	X	X			
7. Reportes del trabajo de equipos de investigadores la escuela, como parte del seguimiento al proceso de la producción científica en términos de calidad.	Informe			X		X		X			
8. Inscripción como Investigadores RENACYT de los equipos de la Escuela, como investigadores	Equipo de Investigadores Reconocidos						X	X			
9. Fortalecimiento de la producción científica del equipo de investigadores (1 producción por equipos, 1 artículo científico) y visibilizada en el Repositorio institucional.	TALLER			X	X	X	X	X	X		
10. DIPLOMATURA: La Inteligencia Artificial en la Investigación Científica	Plan del diplomado Informe diploma					X	X	X	X	X	X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
11. Actualización de Reglamento de Investigación a la RM 244-2025-MINEDU	Reglamento actualizado		X	X							
12. Constitución de equipos de investigación y su reconocimiento institucional como comunidades de investigadores 2026	Planes de trabajo de equipos					X	X				
13. Implementación del Plan de mejora propuesta en el PEI.	Informe y Plan de Mejora									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles y materiales de oficina	250.00	23.27.11.99. Servicios diversos: - Servicio de Capacitación para la Elaboración de los Artículos Científicos - Intercambio Académico de Experiencias Investigativas - Ceremonia para la Firma de Convenios Interinstitucionales - DIPLOMATURA: La Inteligencia Artificial en la Investigación Científica	2250.00 5,000.00 5,000.00 600.00 45,000.00	58,100.00
Total	250.00	Total	57,850.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 14											
ACTIVIDAD 14 <i>Actualización del Repositorio indexado con el repositorio ALICIA para el alojamiento de la producción de los investigadores registrados en la Escuela.</i>						RESPONSABLE: Unidad de Investigación Dr. Hildegardo Oclides Tamariz Nunjar. Colaboradores: Dirección general • Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas Docentes • Dra. Militza Novoa Seminario • Dr. José Eduardo Ayala Tandazo • Prof. José del Carmen Mondragón Córdova. • Mg. Flor María Talledo Coveñas					
DESCRIPCIÓN Se pretende implementar el repositorio académico digital para el alojamiento de la producción de los investigadores registrados en la Escuela, involucrando los trabajos de investigación de los estudiantes de los diferentes programas formativos (FID -SE-PPD), docentes formadores y en servicio, que permita su resguardo, pero sobre todo su difusión interconectada a otros repositorios y bases de datos asociados a la CONCYTEC y su repositorio ALICIA permitiendo el acceso al personal directivo, docentes y estudiantes.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA						META FÍSICA:					
Avance de implementación de repositorio digital						1					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS PLAN DE MEJORA 2026											
1. Implementación de los procesos del registro de investigaciones en el repositorio académico institucional.	Web del repositorio institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Operativización del servicio de Turnitin para certificación del índice de similitud como garantía de procedimientos de calidad. Se añade información disponible para el uso de la Inteligencia artificial.	Contrato de Servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											

3. Implementación de los procesos del registro de investigaciones en el repositorio académico institucional.	Web del repositorio institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Servicio técnico para el mantenimiento de los equipos de la oficina de la JUI de la EESPP Piura 2026	Web del repositorio institucional	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x
5. Operativización del servicio de Turnitin para certificación del índice de similitud como garantía de procedimientos de calidad. Se añade información disponible para el uso de la Inteligencia artificial 2026	Contrato de Servicios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Implementación del Plan de mejora propuesta en el PEI.	Informe y Plan de Mejora									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
		23.27.14.98. Otros servicios técnicos y profesionales de personas naturales: Servicio Técnico para mantenimiento de la página web de la EESPP PIURA. - Servicio Técnico para mantenimiento de los equipos de la oficina de la JUI. - servicio de turnitin para certificación del índice de similitud	5 000.00 3 000.00 2 000.00	10,000.00
		Total	10,000.00	

ACTIVIDAD N°15-16-17-18-19-20 - OE.8												
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD	
						V	AÑO 2025		AÑO 2026			
							META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE			META PROYECTADA
Orientación y bienestar del docente en formación (PM4).	8. Mejorar la organización e implementación y evaluación de los servicios de orientación y bienestar de la comunidad educativa.	Elaboración e implementación de programas de atención de los servicios de orientación y Bienestar de la comunidad educativa (Tutoría - consejería, asistencia social, apoyo espiritual y defensa del estudiante).	➤ Actualización del servicio de tutoría - consejería, tópico, asistencia social, apoyo espiritual y defensa del estudiante. ➤ Ejecución de actividades de bienestar social para la comunidad educativa institucional. ➤ Gestión del de presupuesto para el desarrollo de las actividades. ➤ Implementación de alianzas con aliados estratégicos.	8.1 Variación anual de avance en la organización e implementación de los servicios de orientación y Bienestar de la comunidad educativa.	Este indicador mide el avance de la organización e implementación de los servicios de orientación y bienestar expresada en un conjunto de actividades planificadas desde los diferentes servicios: Tutoría - consejería, tópico, asistencia social, apoyo espiritual y defensa del estudiante.	A	100%	100 %	00 %	100%	Para el año 2026 se pretende llegar atender el 100 % de las necesidades del plan de tutoría.	A.15. Implementación y ejecución del plan de tutoría.
						X	Variación anual: 50 %			Variación anual: 00 %		
						B	100%	100 %	00 %	100 %	Para el año 2026 se pretende llegar atender el 100 % de las necesidades del plan de consejería.	A.16 Implementación Y ejecución del plan de consejería.
						X	Variación anual: 50 %			Variación anual: 00%		
						C	100%	80 %	20 %	100 %	Para el año 2026 se pretende llegar atender el 100 % de las necesidades del plan de salud	A.17 Administración de servicio de salud.
						X	Variación anual: 20%			Variación anual: 00%		
						D	30%	27 %	3%	40 %	Para el 2026 se Brindará la atención del servicio de asistencia social en un 40%	A.18 Actualización de plan de actividades del servicio social.
						X	Variación anual: 66.7%			Variación anual: 25%		

			➤ Convenios con entidades que ayuden a mejorar la calidad de vida de los estudiantes.			E	100%	86%	14%	100 %	Se implementará al 100 % de las tareas previstas para el año 2026 en el fortalecimiento espiritual al de los miembros de la comunidad educativa EESPP “Piura”.	A.19 Fortalecimiento espiritual de la comunidad educativa de la Escuela.
			➤ Apoyo espiritual para los estudiantes de la FID. Charlas de reflexión sobre defensa al estudiante de la FID.			X	Varia- ción anual: 30 %			Varia- ción anual: 00 %		
						F	50%	45%	5 %	60%	Para el año 2026 se pretende llegar a atender el 60 % de las necesidades del plan de intervención y prevención en defensa de los estudiantes	A.20 Intervención y prevención en defensa del estudiante.
						X	Varia- ción anual: 20 %			Varia- ción anual: 16.7 %		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 15											
ACTIVIDAD 15: <i>Implementación y ejecución del plan de tutoría.</i>								RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mg. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMETARIOS: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES - ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ - PSICLOGA. ❖ Lic Enf. KLEYDA MIRELLA CHUMACERO QUINDE Delegados y Tutores			
								DESCRIPCIÓN: DESCRIPCIÓN: Se va a actualizar el plan de tutoría de acuerdo al nivel superior, donde se desarrollará un conjunto de actividades donde se emplearán diferentes estrategias de apoyo socioemocional a los estudiantes de la FID, en trabajo articulado con docentes o entidades que beneficien al fortalecimiento de sus capacidades mediante la planificación de actividades de gestión y orientación, dirigidas a brindar acompañamiento cognitivo y socio afectivo de calidad a los estudiantes.			
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA								META FÍSICA:			
Porcentaje del avance de actividades del Plan de tutoría								100 %			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
1. Organización e implementación del Servicio Tutorial.	Informe de organización		X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Actualización del protocolo de tutoría.	Protocolo			X							
3. Taller de inducción para los docentes para desarrollar el trabajo de tutoría con los estudiantes.	Informe de talleres			X							
4. Designación de tutores mediante proceso democrático a nivel de aulas.	Lista, flyer, informes		X								
5. Elaboración y difusión de normas de convivencia institucionales.	Lista, flyer, informes			X							
6. Sesiones tutoriales según necesidades de estudiantes.	Informe			X	X	X	X	X	X	X	
7. Jornada de integración para fortalecer la Tutoría.	Informe, fotografía							X			
8. Formación de equipos estudiantiles para trabajos colaborativos académicos.	Lista, informe				X		X		X		
9. Fortalecimiento de la identidad cultural.	Informe, fotografías						X				
10. Semana de la confraternidad pedagógica - olimpiadas deportivas 2026 (aniversario)	Informe, video, fotografía						X				

11. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora									X	
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.11 Papelería en general útiles y materiales de oficina.	300	23.27.11.99 Servicios diversos.	4000	4,800.00
23.11.11 Refrigerios.	500			
Total	800.00	Total	4000.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: 16											
ACTIVIDAD 16: <i>Implementación y ejecución del plan de consejería.</i>							RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMETARIOS: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic .Enf. KLEYDA MIRELLA CHUMACERO QUINDE Delegados y Tutores				
DESCRIPCIÓN: Se actualizará el plan de consejería donde se desarrollan diferentes actividades programadas en el plan que ayuden a los estudiantes en el proceso de formación integral constituyéndonos en una herramienta para la solución de las dificultades académicas y una fuente de apoyo en el progreso armónico de la comunidad.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA							META FÍSICA:				
📏 Porcentaje del avance de actividades del Plan de consejería							100 %				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
1. Actualización de Plan de Consejería	Plan			X							
2. Elección del docente consejero por parte del estudiante para la implementación y Seguimiento a las actividades del plan de consejería	Informe			X		X					
3. Organización del servicio de consejería	Informe			X							
4. Actualización de protocolo	Informe			X							
5. Consejería individual (seguimiento de casos).	Informe		X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Implementación de atención sistematizada para la atención de casos.	Sistema					X					
7. Derivación de casos a instituciones especializadas	Informe, fotografía		X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Convenio con instituciones	Convenio				X				X		
9. Taller sensibilización sobre el manejo de casos de acoso escolar.	informe				X						
10. Sensibilización sobre el manejo de casos de acoso sexual.	Informe, fotografías		X					X			
11. Campañas de convivencia y salud mental	Video. Informe				X			X		X	
12. Semana de la juventud	Informe fotos							X			
13. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.11 Papelería en general útiles y materiales de oficina.	1,300	23.27.11.99 Servicios diversos.	600	3,400.00
23.11.11 Refrigerios.	500			
23.13.11 Profesional de sistema	1 000			
Total	2800.00	Total	600.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 17											
ACTIVIDAD 17: <i>Administración de servicio de salud</i>							RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMETARIOS: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic.Enf. KLEYDA MIRELLA CHUMACERO QUINDE Delegados y Tutores				
DESCRIPCIÓN: : Esta actividad tiene como objetivo salvaguardar la salud de todo el personal de la Escuela, la cual se va a desarrollar durante todo el año académico, para poder orientarlos en el rubro de la salud.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA							META FÍSICA:				
 Porcentaje de avance de tareas logradas del plan de mejora sobre la administración de servicio de salud.							100%				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Taller de primeros auxilios para las brigadas de gestión de riesgos y desastres	PPT. Informe, Fotografía,				X						
2. Atención en tópico y seguimiento de casos (especiales)	Reportes mensuales de atención, informe, fotografías		X	X	X	X	X	X	X	X	X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
3. Diagnostico situacional médico de los estudiantes (aplicación de ficha medica)	Informe fotografía			X			X				
4. Actualización de protocolo de atención médica para los estudiantes	protocolo			X							
5. Implementación de sistema computarizado de registro y seguimiento de salud	Sistema - informe					X					
6. Implementación del tópico con medicamentos-insumos básicos	Guía de remisión, informe, fotografías			X				X			
7. Derivación de pacientes en caso de mayor atención especializada	Informe fotografías		X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Charlas educativas de salud.	PPT. Informe, Fotografía,				X		X		X		X
9. Campañas medicas de salud integral para Estudiantes, docentes, personal administrativo	Informe, fotografía, relación de atenciones					X		X		X	
10. Ejecución de simulacros de multipeligros	Informe			X			X		X		
11. Elaboración del Informe de Plan de Mejora	Informe fotos										X

. BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.18.12 Medicamentos básicos	2000.00	23.21.2.99 Servicios de Movilidad	400.00	3,100.00
23.1.99.1.99 Camilla rígida completa con sus implementos (inmovilizador/collarín, correas SPYDER)	500.00			
23.1.99.1.99 Muletas Auxiliares (aluminio)	200.00			
Total	2,700.00	Total	400.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 18											
ACTIVIDAD 18: <i>Actualización de plan de actividades de servicio social.</i>							RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMETARIOS: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic.Enf. KLEYDA MIRELLA CHUMACERO QUINDE Delegados y Tutores				
DESCRIPCIÓN: Implementar el plan de asistencia social en situación de vulnerabilidad en los estudiantes de la EESPP-Piura, donde se brindará la atención social enfocada a los diferentes actores educativos. en situación de vulnerabilidad y casos de emergencia.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA							META FÍSICA:				
Porcentaje del avance de actividades del Plan de servicio Social.							40%				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Coordinaciones internas con las diferentes jefaturas.	Informe		X	X							
2. Afiliación al seguro social o SIS. Ingresantes semestre I	Informe					X					
3. Seguimiento a los estudiantes – casos deserción	Informe						X	X	X	X	
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
4. Actualización de plan integral de servicio social.	Plan integral		X								
5. Implementación de Protocolo de atención en Servicio Social	Protocolo			X	X						
6. Gestionar en coordinación con dirección y administración la carnetización de los estudiantes.	Informes, fotografías			X					X		
7. Seguimiento de expedientes. / casos problemas matricula	Informe, fotografías		X	X				X	X		
8. Estudio socio económico - aplicación de Ficha socioeconómica estudiantes ingresantes Semestre I.	Informe fichas fotografías			X							
9. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y plan de mejora								X	X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería en general útiles y materiales de oficina.	200	23.27.11.99 Servicios diversos. 23.21.2.99 Movilidad	200 300	700.00
Total	200	Total	500	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 19											
ACTIVIDAD 19: <i>Fortalecimiento espiritual de la comunidad educativa de la Escuela.</i>							RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMETARIOS: - PSC. PILAR GUZMAN VINCES ASISTENTE SOCIAL - PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ PSICLOGA. - Lic. KLEYDA MIRELLA CHUMACERO QUINDE - Delegados y Tutores				
DESCRIPCIÓN: Está orientado a cubrir las necesidades espirituales de nuestros estudiantes, las cuales consisten en orientarlos respecto a la actitud que deben tener frente a la vida, en ser mejores personas, más humanos, de conectar con su verdadero yo, para compartirlo con los demás.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA							META FÍSICA:				
📌 Porcentaje del avance de tareas del plan de mejora sobre el fortalecimiento espiritual de la comunidad educativa de la Escuela							100 %				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Implementación de la capilla de oración.	Fotografías, informe						X	X			
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
2. Elaboración de diagnóstico de demanda de Sacramentos.	Informe					X					
3. Conformación equipo pastoral	Informe fotos. Fichas				X				X		
4. Talleres conferencias de reflexión (semana jubilar universitaria y escuelas de educación superior)	Informe fotografías								X		
5. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora								X	X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería en general útiles y materiales de oficina.	300	23.27.11.99 Servicios diversos. (acondicionamiento y techado del	9000.00	9700.00
23.11.11 Refrigerio	400	parqueo vehicular)		
Total	700.00	Total	9000.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 20											
ACTIVIDAD 20: <i>Intervención y prevención en defensa del estudiante.</i>								RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ Equipo de servicios complementarios: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICOLOGA ❖ Lic. KLEYDA MIRELLA CHUMACERO QUINDE. Delegados y tutores			
DESCRIPCIÓN: En la presente actividad se realizará prevención e intervención en casos de hostigamiento sexual en la comunidad de la escuela en los estudiantes de la EESPP-Piura.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA								META FÍSICA:			
 Porcentaje de avance de tareas del Plan de mejora sobre la Intervención y prevención en defensa del estudiante.								50 %			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. 1. Implementación del segundo parqueo y seguridad de las unidades vehiculares de los estudiantes y docentes	Informe			x							
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI		Informe, fotografías, actas									
2. Elaboración de Plan de Intervención y prevención en defensa del estudiante	Plan		x	x							
3. Taller de información de prevención de hostigamiento y acoso sexual.	Informe fotografías				x	x	x				
4. Inducción sobre los canales de atención de quejas o denuncias, internos y externos, que permitan enfrentar los casos de hostigamiento sexual en la EESPP “Piura”.	Informes fotografías		x	x							
5. Acompañamiento a la presentación de queja y denuncia.	informes		x	x	x	x	x	x	x		
6. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora									x	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Papelería en general útiles y materiales de oficina.	200	23.27.11.99 Servicios diversos.	300.00	2. 400.00
23.11.11 alfombra, manteles , floreros, cuadros,	1,900.00			
Total	2,100.00	Total	300.00	

ACTIVIDAD N° 21-22-23-24-25 - OE.9												
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	V	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
							AÑO 2025		AÑO 2026			
							META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Servicios académicos (PM5).	9. Mejorar la gestión para desarrollar los servicios académicos institucionales .	Plan estratégico para desarrollar los servicios académicos institucionales satisfaciendo al usuario.	<u>SERVICIOS EXCLUSIVOS INSTITUCIONALES</u> ➤ Implementación de estrategias para optimizar el proceso de matrícula. ➤ Elaboración de directrices o protocolos para poder atender traslados externos, convalidación, emisión y registro de grado de bachiller y título de los diferentes programas ➤ Elaboración de procedimiento para atender traslados	9.1 Variación anual del avance del plan estratégico por cada servicio académico.	Este indicador permite evaluar el avance del cumplimiento de las actividades del plan estratégico relacionadas a los diferentes servicios exclusivos que brinda la institución a nuestros usuarios internos y externos.	A	50%	23%	27 %	70%	Lograr, al 2026, un 70% de avance en la implementación, automatización y mejora continua de los servicios exclusivos institucionales vinculados a la gestión académica (matrícula, traslados, convalidaciones, licencias de estudios, reincorporaciones, emisión y registro de grado de bachiller, titulación, duplicado de diploma y rectificaciones), garantizando procesos eficientes, accesibles y con trazabilidad digital, en beneficio de estudiantes,	A.21. Implementación de un sistema informático para desarrollar los servicios exclusivos institucionales.

			SERVICIOS DE OFICIO INSTITUCIONALES ➤ Organización del proceso de los servicios de oficio institucionales en el marco de la RM 441 – 2019 – MINEDU ➤ Elaboración de un registro actualizado de alumnos retirados. ➤ Elaboración de informe periódicos sobre retiros. ➤ Elaboración de planes de mejora. ➤ Ordenamiento administrativo del acervo documentario de institutos privados que obra en la escuela. ➤ Implementación de secretaria académica con Equipos informáticos modernos.			B	45%	11.25%	33.75%	60%	Lograr al 2026, un 60% de avance donde se tiene que organizar, optimizar y fortalecer los servicios de oficio contribuyendo al cumplimiento de lo programado.	A.22. Implementación de un plan estratégico para desarrollar los servicios de oficio institucionales
					X	Variación anual:33.3 %				Variación anual:3 25%		

											proponer estrategias de retención y acompañamiento. • Formulación e implementación de planes de mejora, orientados a optimizar los servicios institucionales, especialmente en lo relativo a la atención académica, administrativa y documental. • Implementación y modernización de la Secretaría Académica, mediante la adquisición de equipos informáticos adecuados que permitan una gestión digital eficiente de la información académica y administrativa.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<u>NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS INSTITUCIONAL ES.</u> ➤ Elaborar estrategias para la atención de servicios académicos institucionales. ➤ Aplicación de instrumento al usuario.				D	20%	0%	20%	40%			A.24. Implementación de un plan de grado de satisfacción del usuario del servicio académico.
							X	Variación anual: 25%				Variación anual: 50%		
			<u>INFORMACIÓN SOBRE LOS POSTULANTES ADMITIDOS, EL PROCESO DE MATRÍCULA Y SEGUIMIENTO DE ESTUDIANTES</u> ➤ Elaboración de un registro y control de resultados de admisión y del proceso de matrícula.				E	25%	5%	20%	40%	Al 2026, contar con un sistema integral de información académica institucional que permita registrar y controlar de manera sistemática los resultados de admisión, el proceso de matrícula y el seguimiento académico de los estudiantes. Para ello, se implementará una base de datos	A.25. Administración de la base de datos de la información de los servicios académicos brindados.	

			➤ Elaboración de una base de datos para el seguimiento y control constante del estudiante ➤ Elaboración de mecanismo para hacer seguimiento del desempeño académico de los estudiantes matriculados. ➤ Inducciones a los docentes para el cumplimiento del uso del SIA.			X	Variación anual: 40%			Variación anual: 37.5%	centralizada, mecanismos de monitoreo del desempeño estudiantil y acciones de inducción docente para el uso efectivo del Sistema de Información Académica (SIA), fortaleciendo la toma de decisiones y la calidad del servicio educativo.	
--	--	--	---	--	--	---	----------------------	--	--	------------------------	---	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 21											
ACTIVIDAD 21: <i>Implementación de un sistema informático para desarrollar los servicios exclusivos institucionales.</i>							RESPONSABLE: Secretaría académica - Mg. María Sara Antón de Medina Colaboradores: Docentes: - Irene Cecilia Yarlequè Camacho. - Flor María Talledo Coveñas				
DESCRIPCIÓN: Desarrollo e implementación progresiva de un plan estratégico que permita modernizar, digitalizar y mejorar los servicios exclusivos institucionales vinculados a la gestión académica, tales como matrícula, traslados, convalidaciones, licencias, reincorporaciones, titulación, duplicados y rectificaciones. Se incluirán mecanismos de seguimiento académico y acciones de fortalecimiento docente para el uso del Sistema de Información Académica (SIA).											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de avance en la implementación del plan estratégico y funcionamiento de servicios institucionales exclusivos operativos y sistematizados							META FÍSICA: 30%				
Tareas	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Elaboración e implementación del plan estratégico de los servicios de gestión exclusivo institucionales	Plan			X							
2. Elaboración e implementación de reportes de los procesos exclusivos	Reportes				X	X					X
3. Implementación de un sistema informático	Sistema informático					X	X	X	X	X	X
4. Capacitación y actualización del sistema informático sobre: registro de grado de bachiller, titulación, duplicado de diploma de grado de bachillere o título y rectificación de grado y título	Capacitación							X	X	X	X
5. Elaboración de protocolos para poder atender traslados externos, convalidación, emisión y registro de grado de bachiller y titulo de los diferentes programas	protocolo			X		X					
6. Difusión de procedimiento para atender traslados internos de los diferentes Programas formativos (FID)	Tríptico de los flujogramas				X				X		
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
7. Implementación del Sistema para atender los servicios exclusivos institucionales en el marco de la RM 244-2025 –MINEDU	Sistema de secretaria Académica.				X	X					

8. Implementación de un panel informativo de los flujogramas de los procesos exclusivos.	Panel informativo			X	X						
9. Difusión y orientación a estudiantes, docentes y administrativos sobre los flujogramas de los siguientes procesos exclusivos para el año 2026	Tríptico		X	X							
10. Procesamiento y sistematización de la información estadística que se genere durante el año lectivo 2026 relacionada con los procesos que se gestiona en Secretaría Académica.	Reporte estadístico						X				
11. Registro de resultados de admisión y matrícula	Base de datos activa de ingresantes					X					
12. Elaboración de planes de mejora.	Plan de mejora										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Material de oficina	500.00	23.27.41 Sistema institucional	50,000	50.500.00
Total	500.00	Total	50,000	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 22											
ACTIVIDAD 22: <i>Implementación de un plan estratégico para desarrollar los servicios de oficio institucionales</i>							RESPONSABLE: Secretaría académica - Mg. María Sara Antón de Medina Colaboradores: Docentes - Irene Cecilia Yarlequè Camacho. - Flor María Talledo Coveñas				
DESCRIPCIÓN: Desarrollo e implementación progresiva de un plan estratégico que optimice los servicios de oficio institucionales relacionados con la emisión y gestión de documentos académicos sin solicitud directa del usuario, tales como actas consolidadas, constancias oficiales, reportes internos para entes reguladores, registros automáticos de notas y certificaciones, con respaldo normativo y trazabilidad digital.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de avance del plan estratégico							META FÍSICA: 30%				
Tareas	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Elaboración de plan estratégico de servicios de internos institucionales	Informe					X					
2. Difusión de flujogramas.	Tríptico.						X				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
3. Organización del proceso de los servicios de oficio institucionales en el marco de la RM 244 – 2025 – MINEDU	Sistema de la secretaria Académica						X				
4. Elaboración de un registro actualizado de alumnos retirados.	Informe							X			X
5. Elaboración de informe periódicos sobre retiros.	Informe							X			X
6. Ordenamiento administrativo del acervo documentario de institutos privados que obra en la escuela.	Archivos										X
7. Implementación de secretaria académica con Equipos informáticos modernos.	Requerimientos							X	X	X	X

8. Mejora de la gestión para el servicio de internet para dinamizar la atención de los usuarios en la oficina de secretaria académica.	Gestión de servicio de internet			X	X					X	
9. Elaboración de planes de mejora.	Plan										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Material de oficina y escritorio	500.00	23.27.11.99 Personal de apoyo	3,500.00	7,800.00
23.32.21 Laptop LENOVO	2,500.00			
26.32.21.1 Impresora Multifuncional EPSON	1,000.00			
23.1.99.1.99 Disco duro externo de 1 tera bite	300.00			
Total	4,300.00	Total	3,500.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 23											
ACTIVIDAD 23: <i>Implementación de un plan estratégico para desarrollar los servicios internos institucionales</i>								RESPONSABLE: Secretaría académica - Mg. María Sara Antón de Medina Colaboradores: Docentes - Irene Cecilia Yarlequè Camacho. - Flor María Talledo Coveñas			
DESCRIPCIÓN: La presente actividad tiene como objetivo principal la implementación de un plan estratégico orientado a optimizar los servicios internos institucionales, fortaleciendo los procesos de gestión académica y administrativa. A través de esta iniciativa, se busca mejorar la articulación entre áreas, agilizar la atención a docentes y estudiantes, y promover una cultura organizacional basada en la eficiencia, la comunicación y la mejora continua. La ejecución del plan contempla instancias de diagnóstico, planificación operativa, seguimiento y evaluación de resultados.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:								META FÍSICA:			
 Porcentaje del avance del plan estratégico								30%			
Tareas	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Elaboración del plan estratégico de los servicios interno institucionales	Plan				x						
2. Difusión de flujogramas	Tríptico					x					
3. Implementación de mecanismo de difusión del proceso de admisión 2026 de la FID.	Redes sociales.						x				
4. Elaboración de un estudio socioeconómico del ingresante	Informe						x				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
5. Elaboración de investigaciones a partir de los resultados de admisión.	Informe de investigación							x	x	x	x
6. Implementación de estrategias para la atracción de estudiantes en el proceso de admisión.	Informe									x	
7. Implementación de estrategias para incrementar número de postulantes a las carreras profesionales de educación secundaria (CTA, Comunicación, Matemática y Religión) al proceso de admisión.	Informe									x	
8. Elaboración de planes de mejora	Plan de mejora									x	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Material de oficina y escritorio	300.00	23.27.11.99 Personal de apoyo	2.000.00	2,300.00
Total	300.00	Total	2.000.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 24											
ACTIVIDAD 24: <i>Implementación de un plan de grado de satisfacción del usuario del servicio académico.</i>							RESPONSABLE: Secretaría académica - Mg. María Sara Antón de Medina Colaboradores: Docentes - Irene Cecilia Yarlequè Camacho. - Flor María Talledo Coveñas				
DESCRIPCIÓN: Diseño e implementación de un plan institucional para evaluar de forma periódica el grado de satisfacción de los usuarios del servicio académico, con el objetivo de identificar oportunidades de mejora, fortalecer la atención al estudiante y garantizar la calidad en los procesos académicos. El plan incluye el diseño de instrumentos, recolección de datos, análisis de resultados.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:							META FÍSICA:				
 Porcentaje del avance del plan estratégico							50%				
Tareas	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1.Elaboración de Plan de grado de satisfacción del usuario.	Plan estratégico					X					
2. Elaboración de instrumentos de recolección (encuestas físicas y digitales)	Encuestas de satisfacción						X				
3. Elaboración de formulario virtual	Formulario virtual						X				
4. Aplicación del instrumento	Reporte							X	X	X	X
5. Elaborar estrategias para la atención de servicios académicos institucionales.	Informe					x	x				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
6. Fortalecer estrategias de atención al usuario por medio actividades de capacitación con un especialista en entrenamiento profesional.	Plataforma funcional integrada				x						
7. Digitalización del "Buzón de Sugerencias" con QR	Buzón de Sugerencias				x						
8. Elaboración del plan de mejora e informe final	Plan										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12 Material de oficina	300.00			300.00
Total	300.00	Total	-.-	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 25												
ACTIVIDAD 25: <i>Administración de la base de datos de la información de los servicios académicos brindados.</i>								RESPONSABLE: Secretaría académica - Mg. María Sara Antón de Medina Colaboradores: Docentes - Irene Cecilia Yarlequè Camacho. - Flor María Talledo Coveñas				
DESCRIPCIÓN: Organización, actualización y gestión sistemática de la base de datos institucional relacionada con los servicios académicos brindados, tales como matrícula, traslados, convalidaciones, licencias, reincorporaciones, titulación, entre otros. Esta actividad busca asegurar la integridad, accesibilidad y trazabilidad de la información para la toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora de los procesos académicos.												
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de avance en la implementación del sistema de gestión de datos								META FÍSICA:				
 Porcentaje del avance del plan estratégico								50%				
Tareas		Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
			2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026												
1. Elaboración de la base de datos de servicios académicos.		Base de datos						X				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI												
2. Elaboración de un registro y control de resultados de admisión y del proceso de matrícula.		Registro e informe						X				
3. Elaboración de una base de datos para el seguimiento y control constante del estudiante.		Base de datos							X			
4. Difusión de mecanismo para hacer seguimiento del desempeño académico de los estudiantes matriculados.		Infografía							X			
5. Inducciones a los docentes para el cumplimiento del sistema institucional.		Lista de asistencia							X	X	X	X
6. Elaboración del plan de mejora e informe final		Plan										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
Material de oficina	500.00			500.00
Total	500.00	Total		

ACTIVIDAD N° 26 -27-28-29-30-31- O.10												
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	V	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
							AÑO 2025		AÑO 2026			
							META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Desarrollo de la empleabilidad y seguimiento del egreso (PM6).	10. Implementar los mecanismos de los procesos del seguimiento al egresado	Diseño de mecanismos para la verificación de los procesos de seguimiento de egresados de la escuela.	➤ Actualización de la base de datos de los egresados de los último cinco años. ➤ Ejecución de actividades de intervención de acuerdo a los resultados de la base de datos. ➤ Elaboración y difusión de la normalización y empleabilidad del egresado. ➤ Elaboración y aplicación de instrumentos de satisfacción del egresado. ➤ Elaboración de planes de mejora. ➤ Generación de convenios con entidades para bolsa de trabajo. ➤ Asesorías de emprendimiento.	10.1 Variación anual de los mecanismos implementados del seguimiento al egresado.	Este indicador evalúa un conjunto de acciones relacionada con las funciones de apoyar a los egresados, bachilleres y con título en la búsqueda de oportunidades de empleo a través de bolsas de empleo, prácticas preprofesionales o asesoramiento para emprendimientos; así mismo, mantener un vínculo con un registro permanente de información sobre su inserción y trayectoria laboral y promoviendo la conformación y desarrollo de la comunidad de egresados y constitución de	A	80%	32 %	48 %	100 %	Para el presente año 2026 se pretende actualizar la base datos de los egresados en un 100 %	A.26 Administración de la base de datos del egresado/bachilleres/titulados, encargada de elaborar y actualizar periódicamente.
						X	Variación anual: 50 %			Variación anual: 20 %		
						B	60%	20%	40%	70%	Para el presente año 2026 se anhela revisar y difundirlas directivas de empleabilidad y emprendimiento en un avance del 70 %	A.27 Difusión de la normalización de la empleabilidad y emprendimiento.
						X	Variación anual: 16.7 %			Variación anual: 14.3 %		
						C	30%	30 %	0 %	40 %	Para el presente año 2026 se establece lograr a desarrollar el 40 % de actividades orientadas a la Medición de la satisfacción de los	A.28. Medición de la satisfacción de los egresados/bachiller/titulado.
						X	Variación anual: 33.3 %			Variación anual: 25 %		

			➤ Registro de inserción y trayectoria laboral.		redes y grupos de interés.						egresados/bachiller/titulado.	
			➤ Conformación de la comunidad de egresados.			D	30%	22.5 %	7.5 %	40 %	Para el año 2026 se ejecutará el 40 % de las actividades orientadas a la Promoción de relación permanente con el egresado/bachiller y titulado.	A.29. Promoción de relación permanente con el egresado/bachiller y titulado.
						X	Variación anual: 33.3 %			Variación anual: 25 %		
						E	30%	30 %	0 %	40 %	Para el presente año 2026 se pretende administrar la bolsa de trabajo en un avance del 40 %	A.30 Administración de la bolsa de trabajo
						X	Variación anual: 33.3 %			Variación anual: 25%		
						F	30%	22.5 %	7.5 %	40 %	En el presente año 2026 se ha establecido en un 40 % las tareas relacionadas a la trayectoria a la trayectoria relacionada a los lugares o centros de trabajo de	A.31 Evaluación de trayectoria e inserción laboral.
						X	Variación anual: 66.7 %			Variación anual: 25 %		

										nuestros egresados.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N°26												
ACTIVIDAD 26 <i>Administración de la base de datos del egresado/bachilleres/titulados, encargada de elaborar y actualizar periódicamente.</i>								RESPONSABLE: Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad. Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ Equipo de servicios complementarios: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic.KLEYDA MIRELLA CHUMACERO QUINDE Delegados y tutores				
DESCRIPCIÓN: Se va a realizar un plan donde se implementará y actualizará la base de datos a través de un sistema institucional para llevar una buena administración de información del egresado/bachilleres/titulados, empleando diversas estrategias para actualizarla.												
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:								META FÍSICA:				
Porcentaje de tareas implementadas								100 %				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual										
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre		
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026												
1. Plan de actualización de base de datos de egresados.	Plan, informe fotografías			X	X							
2. Gestión de un sistema de base de datos para egresados	Informe, fotografías TDR del servicio			X	X							
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI												
3. Creación de un sistema interconectado similar a (AYNI) de base de datos de egresados.	Informe, fotografías					X	X	X				
4. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe, fotografías									X		

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.15 Material de oficina y escritorio	100.00	23.27.41 servicio de instalación del sistema operativo de Base de datos de información académica de los estudiantes de la FID, PPD y egresados	9,300.00	9 400.00
	100.00		9.300.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N°27											
ACTIVIDAD 27 <i>Difusión de la normalización de la empleabilidad y emprendimiento</i>							RESPONSABLE Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ. Equipo de servicios complementarios: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic. KLEYDA MIRELLA CHUMACERO QUINDE Delegados y tutores				
DESCRIPCIÓN: Diseñar la directiva que involucren la empleabilidad y emprendimiento con diferentes tareas que beneficien a los egresados de esta casa de estudio, la cual estará asesora por una persona especializada en leyes.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de actividades ejecutadas							META FÍSICA: 70 %				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Impresión, Difusión y Socialización de directiva de empleabilidad	Informe, fotografía						X				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
2. Aprobar mediante RD la nueva directiva de empleabilidad 2026.	R.D. directiva informe					X					
3. Implementación del Plan de mejora propuesta en el PEI.	Informe, fotografía									X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.15 Material de oficina y escritorio	100.00	23.27.11.6 impresiones	400.00	500.00
Total	100.00	Total	400.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N°28											
ACTIVIDAD 28 <i>Medición de la satisfacción de los egresados/bachiller/titulado.</i>							RESPONSABLE Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ. Equipo de servicios complementarios: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic. KLEYDA MIRELLA CHUMACERO QUINDE Delegados y tutores				
DESCRIPCIÓN: Se elaborará un cuestionario virtual, el cual nos ayudará a conocer medir la satisfacción de todos los estudiantes egresados de la casa de estudios.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: % de tareas implementadas							META FÍSICA; 40 %				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
1. Sistematizar y presentar de resultados de la satisfacción de los egresados/bachiller/titulado para el año 2026	Informe						X				
2. Continuidad de aplicación de instrumentos de recojo de datos sobre el nivel de satisfacción de los egresados referente a su desempeño docente	Informe de resultados				X	X					
3. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	informe									X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.15 Material de oficina y escritorio	700.00	23.22.23 Internet	300.00	4,000.00
		23.27.11.99 Estadístico	3,000.00	
Total	700.00	Total	3,300.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N°29											
ACTIVIDAD 29 <i>Promoción de relación permanente con el egresado/ bachiller y titulado.</i>							RESPONSABLE Jefa de Unidad de Bienestar y Empleabilidad Mgs. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ. Equipo de servicios complementarios: ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. ❖ Lic. Enf. KLEYDA MIRELLA CHUMACERO QUINDE Delegados y tutores				
DESCRIPCIÓN: : Se elaborará un cuestionario virtual, el cual nos ayudará a conocer medir la satisfacción de todos los estudiantes egresados de la casa de estudios.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: % de tareas implementadas							META FÍSICA: 40. %				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
1. Reencuentro de egresados actividad. Académicas y deportiva y actividad social. Aniversario EESPPP	Informe – fotografías - videos						X	X			
2. Organización de la comunidad de egresados	Informes - fotografías						X	X			
Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora									X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.15 Material de oficina y escritorio	500.00	23.27.10.1 Seminarios, talleres y otros eventos	2,300.00	2, 800.00
Total	500.00	Total	2,300.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N°30											
ACTIVIDAD 30 <i>Administración de la bolsa de trabajo</i>							RESPONSABLE ❖ Mg. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. Lic. Enf. KLEYDA MIRELLA CHUMACERO QUINDE				
DESCRIPCIÓN: Se realizará un plan de trabajo para atender y organizarla bolsa de trabajo solicitando a los aliados estratégicos, instituciones educativas, empresas públicas o privadas de acuerdo a las directivas de empleabilidad, además se actualizará constantemente la web institucional.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de la tarea implementado.							META FÍSICA: 40 %				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
1. Convenio con la bolsa de trabajo Piura	Convenio vigente			X	X	X					
2. Actualizar el plan de bolsa de trabajo	Plan			X	X						
3. Capacitaciones de manipulación del portal de empleabilidad.	Ppt Informe fotografia							X		X	
4. Elaboración de informe final y Plan de Mejora.	Informe y Plan de Mejora								X		

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.15 Material de oficina y escritorio	500.00	23.22.22 Internet	300.00	1,600.00
		23.21.2.99 Pasajes para reuniones con aliados estratégicos	800, 00	
Total	500.00	Total	1,100.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N°31											
ACTIVIDAD 31: <i>Evaluación de trayectoria e inserción laboral.</i>							RESPONSABLE ❖ Mg. JUAN FRANCISCO JUAREZ CRUZ EQUIPO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS ❖ PSC. PILAR GUZMAN VINCES. ASITENTE SOCIAL ❖ PSC. MILEYDI PURIZACA MARTINEZ. PSICLOGA. Lic. Enf. KLEYDA MIRELLA CHUMACERO QUINDE				
DESCRIPCIÓN: Se elaborará la data del egresado y se medirá a través de un cuestionario la satisfacción de la instituciones públicas o privadas sobre el desempeño.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de empresas, instituciones públicas, privadas sobre el desempeño docente.							META FÍSICA: 40 %				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
1. Actualización de la base de datos de egresados	Data de egresado			X	X			X			
2. Aplicación de cuestionario de satisfacciones a empleadores.	Informe fotografías						X	X			
3. Fortalecer la inserción laboral de los egresados a través de un programa de difusión estratégica de ofertas de empleo mediante canales digitales.	informe				X				X		
4. Elaboración de informe final y Plan de Mejora	Informe y Plan de Mejora									X	

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.12.15 Material de oficina y escritorio	1,500.00	23.27.14.98	1,300,00	2,800.00
Total	1,500. 00	Total	1,300.00	

ACTIVIDAD N° 32 - O.11											
PROCESO DEL NIVEL	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LAMETA MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Desarrollo profesional (PM7).	11. Fortalecer los mecanismos para gestionar los procesos del desarrollo profesional y lograr su mayor efectividad.	Diseño e implementación de un plan estratégico orientado a la efectividad de los procesos de desarrollo profesional.	➤ Gestión presupuestal para el desarrollo profesional. ➤ Implementación del Plan de la UFC –Desarrollo profesional. ➤ Actualizar el diagnóstico de necesidades formativas. ➤ Focalización de las actividades académicas propias de cada unidad para la elaboración del calendario de acciones académica y evitar el cruce de actividades. ➤ Gestión con convenios y aliados.	11.1 Variación anual del nivel de avance de los mecanismos de gestión del desarrollo profesional.	Este indicador provee información del nivel de avance de los mecanismos (expresados a través de actividades) de procesos de gestión, asegurando el desarrollo personal del administrativo y docente formador para mejorar su desempeño profesional en función del perfil de egreso del estudiante y el docente.	80%	00%	80%	100%	Para el año 2026 se busca diseñar e implementar el plan estratégico de la UFC orientado a la mejora y efectividad de los procesos del desarrollo profesional, mediante mecanismos de gestión, logrando un avance del 100% que representa una variación del 20% en relación al año base.	A.32. Implementación del plan estratégico del desarrollo profesional.
						Variación anual: 25%			Variación anual: 20%		

			➤ Gestión del Presupuesto de Capacitación con aliados estratégicos a través de convenios interinstitucionales (nacionales e internacionales). ➤ Utilización de diversos canales de difusión y Conectividad para promover la participación de los docentes formadores. ➤ Realización de monitoreo y acompañamiento por fases, generando procesos reflexivos de su práctica de acuerdo a las actividades académicas propuestas. ➤ Implementación un sistema digitalizado de registro de certificado.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 32											
ACTIVIDAD 32: Elmplementación del Plan Estratégico del Desarrollo Profesional							RESPONSABLE Jefe de Formación Continua Mg. Cecilia Alejandrina Silupu Pedrera.				
DESCRIPCIÓN: Se implementará un plan estratégico que presenta un conjunto de mecanismos con el fin de contribuir el desarrollo profesional de los docentes formadores y personal administrativo. Para el presente año se implementará el 40 % de mecanismos.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA: Porcentaje de actividades realizadas							META FÍSICA: 20%				
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PLAN DE MEJORA 2026											
1. 1. Recolectar y actualizar la base de datos de docentes formadores y personal administrativo.	Base de datos de docentes y administrativos 2026		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Elaborar el plan de monitoreo y seguimiento de desarrollo Profesional.	PLAN		X	X	X	X	X	X	X	X	X
1. Institucionalización de estrategias para la participación activa de los docentes en las capacitaciones atendiendo sus necesidades de tiempo y de formación académica: 3. Talleres formativos dirigidos a docentes.	Informe		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Institucionalización de estrategias para la participación activas del personal administrativo y apoyo en las capacitaciones atendiendo sus necesidades de tiempo y de formación académica: 4. Talleres formativos dirigidos a administrativos y de apoyo.	Informe		X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Actualización y ampliación de convenios interinstitucionales: IPDHP – UCV - MUNICIPALIDAD	Informe		X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Promoción - imagen institucional acerca de las actividades académicas y programas que ofrece.	Informe		X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. Coordinación con los aliados estratégicos nacionales e internacionales para el desarrollo de los eventos académicos.	Informe		X	X	X	X	X	X	X	X	X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026											
❖ Realización de monitoreo y acompañamiento por fases, generando procesos reflexivos de su práctica de acuerdo con las actividades académicas propuestas.	Informe Plan		X	X	X	X	X	X	X	X	X
❖ Elaboración de informe final y de plan de mejora.	Informe		X	X	X	X	X	X	X	X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
26.32.12. Papelería en general útiles y materiales de oficina	730.00	23.27.14.98. Otros servicios técnicos y profesionales de personas naturales.	50,358.00	63,588.00
26.32.12. Maquinaria y equipos tecnológicos	12,500.00			
Total	13,230.00	Total	50,358.00	

ACTIVIDAD N° 33– O.12											
PROCESO DEL NIVEL	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LAMETA MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO 2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Formación continua (PM8).	1. Implementar mecanismos de gestión de losprocesos de formación continua y de los programas formativos (SE– PPD).	Diseño e implementación de un plan orientado a la mejora y efectividad de losprocesos de formación continua y los programas formativos (SE - PPD).	➤ Elaboración de un diagnóstico para atender necesidades pedagógicas de los programas formativos (PPD) y formación continua. ➤ Actualización de base datos de directivos y docentes en servicio, egresados y otros profesionales usuarios. ➤ Elaboración del plan de formación continua y de programas formativos (PPD) en el marco de los proyectos productivos (D.S N° 028-2007-ED	12.1 Variación anual del Nivel de Avance delos mecanismos de gestión De los procesos de formación continua ylos programas formativos (SE - PPD).	Este indicador provee información del nivel del avance de los mecanismos (expresados a través de actividades) de procesos de gestión, asegurando el desarrollo profesional de directivos y docentes en servicio, egresados y otros profesionales usuarios.	75%	00%	75%	100%	Para el año 2026 se busca diseñar e implementar el plan estratégico de la UFC orientado a la mejora y efectividad de los procesos de formación continua y los programas formativos (PPD-SE), mediante mecanismos de gestión, logrando un avance del 100% que representa una variación del 50% en relación al año base.	A.33. Elaboración e implementación del plan estratégico de la unidad de formación continua y los programas formativos (PPD- SE).
						Variación anual: 33.3%			Variación anual: 25%		

			➤ Actualización y ampliación de convenios interinstitucionales (nacional internacional). ➤ Equipamiento tecnológico del área de la formación continua. ➤ Actividades de inducción para generar interés y participación de los usuarios. ➤ Usar otros canales de conectividad para promover la participación de los usuarios externos de los programas de formación continua. ➤ Coordinación con los aliados estratégicos. ➤ Elaboración y ejecución de un plan de monitoreo, acompañamiento y de evaluación, de acuerdo a las actividades académicas de								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			programas formativos (PPD) y formación continua. ➤ Elaboración de un programa digital para el registro de grados y títulos de los programas formativos (PPD) y de certificados para formación continua.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 33											
ACTIVIDAD 33: <i>Elaboración e implementación del plan estratégico de la unidad de formación continua y los programas formativos (PPD-SE).</i>						RESPONSABLE Jefe de Formación Continua Mg. Cecilia Alejandrina Silupú Pedrera.					
DESCRIPCIÓN: Se diseñará un plan estratégico a través de la propuesta de tareas con el objetivo de brindar de manera eficiente el servicio de fortalecimiento de capacidades a través de eventos académicos sin fines de titulación y desarrollar los programas de profesionalización docente y segunda especialidad en el marco del logro del perfil de egreso de dichos programas											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:						META FÍSICA:					
Porcentaje de actividades realizadas						50%					
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Actualización y ampliación de convenios interinstitucional (nacionales e internacionales)	Informe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Utilización de otros canales de conectividad para promover la participación de los usuarios externos de los programas de formación continua.	Informe Informe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Elaboración de un programa digital para el registro de grados y títulos de los programas formativos (PPD) y de certificados para formación continua.	Repositorio Digital Certificados con QR		X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Promoción - imagen institucional acerca de las actividades académicas y programas que ofrece.	Informe		X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Mantenimiento constante de un programa digital para el registro de certificados y constancias de UFC.	Informe		X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Adquisición de equipo de impresión certificados.	Informe		X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Elaboración de informe final y de plan de mejora.	Informe Plan		X	X	X	X	X	X	X	X	X
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026											

8. Elaboración y ejecución de un plan de monitoreo, acompañamiento y de evaluación, de acuerdo a las actividades académicas de programas formativos (PPD) y formación continua.	Plan Informe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. Equipamiento tecnológico del área de la formación continua.	Informe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10. Elaboración de informe final y de plan de mejora	Informe Plan									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles y materiales de Oficina	730.00	23.27.11.99. Servicios diversos	70,358.00	83,588.00
26.32.21. Maquinaria y equipo tecnológicos	12,500.00			
Total	13,230.0	Total	70,358.00	

ACTIVIDAD N° 34 - OE.12											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO 2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión Administrac ión (PS1).	13 Fortalecer la gestión administrativa de los recursos económicos y financieros; y de los recursos humanos de la institución.	Diseño e implementación de un plan de gestión para administrar de manera oportuna los recursos económicos y financieros; y los recursos humanos.	➤ Desarrollo de un sistema integrado para el manejo, ejecución y rendición de los recursos económicos. ➤ Fomento de la formulación y presentación de proyectos productivos para la captación de recursos económicos. ➤ Implementación de políticas institucionales para otorgar estímulos al personal docente y administrativo. ➤ Organización e implementació n de la gestión legal institucional.	13.1 Variación anual de ejecución de actividades del plan de gestión administrativa de los recursos económicos y financieros; y recursos humanos.	Este indicador provee información acerca de las actividades que se ejecutan de acuerdo al plan de gestión administrativo con el fin de garantizar una buena gestión de los recursos económicos y financieros; y recursos humanos de la escuela.	75%	37.5%	37.5%	100%	Para el año 2026 se busca realizar la implementa- ción de un plan que garantice la buena gestión de los recursos económicos y financieros; y fomentar el fortalecimient o del recurso humano de la entidad mediante la realización de actividades que conlleven al logro de un avance del 100%.	A.34. Implementación de un plan para la gestión de los recursos económicos y financieros; y fortalecimiento del talento humano de la escuela.
						Variación anual:33. 3%		Variación anual: 25%			

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 34											
ACTIVIDAD 34: <i>Implementación de un plan para la gestión de los recursos económicos y financieros; y fortalecimiento del talento humano de la escuela.</i>								RESPONSABLE Unidad de Administración - CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas - Mg. Juan Carlos Santos Arriola. - Dra. Militza Novoa Seminario			
DESCRIPCIÓN: Diseño e implementación de un plan de gestión para administrar de manera oportuna los recursos económicos y financieros y recursos humanos.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:								META FÍSICA:			
Porcentaje de actividades implementadas y realizadas de acuerdo al plan.								50%			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Diseño de un plan para la gestión y fortalecimiento del talento humano	Plan		x		x	x	x	x			
2. Organización e implementación de la gestión legal institucional.	Plan			x		x	x	x	x		
	Documentos/Archivos										
3. Socialización de flujogramas de los procesos administrativos	Taller										
	Informe				x	x	x	x	x	x	x
4. Implementar los mecanismos de transparencia de la gestión y uso de los recursos económicos que se generan en la entidad	Charlas			x		x	x	x	x		
	informe										
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
5. Implementación de un plan para gestión de los recursos humanos y políticas institucionales para otorgar estímulos al personal docente y administrativo.	Informe		x								
6. Capacitación a personal administrativo para mejorar su desempeño laboral 2026	Taller					x	x	x	x		
7. Elaboración de informe final y plan de mejora.	Informe final y plan de mejora									x	x

BIENES		SERVICIOS		TOTAL, DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
		23.27.14.98. Otros servicios técnicos y profesionales de personas naturales.	10,000.00	25,000.00
		23.27.13.98. Otros servicios técnicos y profesionales de personas jurídicas.	15,000.00	
Total		Total	25,000.00	

ACTIVIDAD N° 35, ACTIVIDAD N° 36 - OE.14											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO 2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión Administración (PS1).	14. Mejorar la gestión documental y archivos e implementar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo.	Mecanismos para mejorar la gestión documental y archivos e implementación del plan de mantenimiento preventivo y correctivo	➤ Desarrollo de un programa conectado con las áreas de la entidad para una buena gestión documental y archivo.	14.1. Porcentaje de documentos tramitados y archivados de manera oportuna.	Este indicador mide la mejora de la gestión documental y archivos a través de los documentos que son tramitados de manera oportuna desde su recepción hasta su destino final, garantizando la disponibilidad de los expedientes y archivos de la escuela.	50%	12.5%	37.5%	100%	Para el año 2026 se pretende utilizar herramientas que permitan mejorar la gestión documental y archivos logrando un avance del 100%.	A.35. Modernización de la gestión documental y archivos.
			➤ Elaboración de un manual para el proceso de trámite documentario.								
			➤ Actualización y seguimiento del plan de mantenimiento de la infraestructura, mobiliario y equipos.	14.2 Variación anual de actividades ejecutadas de acuerdo al plan de mantenimiento preventivo y correctivo.	Este indicador provee información sobre las actividades ejecutadas periódicamente de acuerdo al plan del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física, mobiliarios y equipos que cuenta la escuela.	80%	45%	35%	100%	Para el año 2026 se busca ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo logrando un avance del 100%.	A.36. Ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.
						Variación anual: 38%		Variación anual: 20%			

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 35											
ACTIVIDAD 35: <i>Modernización e implementación de la gestión documental y archivos.</i>								RESPONSABLE Unidad de Administración CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas Mg. Juan Carlos Santos Arriola Dra. Militza Novoa Seminario			
DESCRIPCIÓN: . Mejorar la gestión documental y archivos.											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:								META FÍSICA:			
Número de expedientes recibidos y tramitados de manera oportuna								50%			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Capacitar a los responsables de trámite de los archivos digitales de las diferentes áreas administrativas de la escuela.	informe					X					
2. Implementación del programa/manuales/protocolos de tramite documentario.	protocolo						X				
3. Elaboración y aplicación de instrumentos para medir el grado de satisfacción del usuario	Instrumentos							X			
4. Elaboración de un manual para el trámite documentario y archivo.	Manual				x	x	x				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
5. Capacitación a los responsables del trámite de los archivos digitales de las áreas administrativas de la entidad	Plan					X	x	x			
6. Taller de buenas prácticas de atención al usuario.	Taller						x	X			
7. Aplicación de instrumentos para medir el grado de satisfacción al usuario.	Fichas							X	X	X	
8. Elaboración de informe final y plan de mejora	Informe – Plan de Mejora										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles y materiales de oficina	500.00	23.27.14.98. Otros servicios técnicos y profesionales de personas naturales.	3,000.00	9,500.00
26.32.21. Maquinaria y equipo (3 Scaner portail)	3,000.00	23.27.13.98. Otros servicios técnicos y profesionales de personas jurídicas	3,000.00	
	3,500.00	TOTAL	6,000.00	

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 36- OE.14

ACTIVIDAD 36:

Ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.

RESPONSABLE**Unidad de Administración**

- CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas

Colaboradores:

- Pedro Márquez Chiroque
- César Eduardo Camacho Castro

DESCRIPCIÓN:

Se ejecutarán las actividades periódicas del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.

INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:

Porcentaje de actividades ejecutadas periódicamente de acuerdo al plan del mantenimiento preventivo y correctivo

META FÍSICA:

50%

Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Capacitación del personal de servicio sobre el Plan de mantenimiento.	Informe					X	X				
2. Implementación del personal de servicio 2026	Informe						X	X			
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
3. Mantenimiento de pozos tierra.2026	Informe					X	X	X	X	X	X
4. Mantenimiento de la pag. Web. Institucional 2026	Informe					X		X			
5. Mejoramiento del servicio de limpieza de la entidad 2026	Informe					X	X	X	X	X	X
6. Capacitación del personal de servicio para mejorar su desempeño en el servicio de limpieza 2026	Informe						X		X		X
7. Ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo 2026	Informe final y plan de mejora										X
8. Aplicación de instrumentos para medir el grado de satisfacción al usuario 2026.	Instrumento								x		
9. Elaboración de informe final y plan de mejora	Informe Final										x

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
		23.27.13.98. Otros servicios técnicos y profesionales por personas jurídicas	8,000.00	21,000.00
		23.27.14.98. Otros servicios técnicos y profesionales por personas naturales.	8,000.00	
		23.27.11.99 Servicios Diversos	5.000.00	
		TOTAL	21,000.00	

ACTIVIDAD N° 37 – OE.15											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO 2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión Administración (PS1).	Incrementar el desarrollo de las estrategias para la captación, atención y fidelización del usuario.	Diseño e implementación de un plan estratégico para mejorar la atención de nuestros usuarios.	➤ Elaboración de un manual de protocolos para la atención a nuestros usuarios. ➤ Implementación del libro de reclamaciones y el buzón de sugerencias. ➤ Aplicación de instrumentos para conocer el grado de satisfacción del usuario.	15.1 Variación anual del desarrollo de estrategias para la captación, atención y fidelización de los usuarios.	Este indicador mide el desarrollo de estrategias que se implementan para la captación, atención y fidelización de los usuarios considerando manuales de atención e instrumentos para conocer el grado de satisfacción de nuestros usuarios.	100%	25%	75%	100%	Para el año 2026 se busca realizar el diseño de un plan que garantice una mejor captación, atención y fidelización de los usuarios mediante el desarrollo de actividades.	A.37. Elaboración e implementación de un plan estratégico para la atención de usuarios.
						Variación anual: 35%			Variación anual: 0%		

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 37											
ACTIVIDAD 37: <i>Elaboración e implementación de un plan estratégico para la atención de usuarios.</i>								RESPONSABLE Unidad de Administración - CPC. Fernando Antonio Merino Fiestas Colaboradores: - Juan Carlos Santos Arriola - Militza Novoa Arriola			
								DESCRIPCIÓN: Diseñar e implementar un plan estratégico para mejorar la atención de nuestros usuarios.			
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA								META FÍSICA:			
Porcentaje de estrategias aplicadas de acuerdo al plan para la atención de usuarios.								80%			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Diseño y elaboración de un manual de protocolos para la atención de usuarios.	Manual					X	X				
2. Implementación del libro de reclamaciones y buzón de sugerencias	Libro de reclamaciones y buzón de sugerencias				X						
3. Aplicación de instrumentos de satisfacción del usuario	Encuestas					X	X	X			
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
4. Capacitación al personal administrativo sobre los protocolos de atención a los usuarios.	Taller					X					
5. Taller de inducción sobre el libro de reclamaciones y el buzón de sugerencias.	Taller					X					
6. Aplicación de instrumentos para medir el grado de satisfacción al usuario.	Encuestas						X	X	X	X	X
7. Elaboración de informe final y plan de mejora	Informe										X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
23.15.12. Papelería en general útiles y materiales de oficina	200.00	23.27.11.99. Servicios diversos	2,000.00	2,200.00
Total	200.00	Total	2,000.00	

ACTIVIDAD N° 38- OE.16											
PROCESO DEL NIVEL O	OBJETIVO	ACCIÓN ESTRATEGICA	TACTICA	INDICADOR	JUSTIFICACIÓN	META MULTIANUAL				DESCRIPCIÓN DE LA META MULTIANUAL	ACTIVIDAD
						AÑO 2025		AÑO 2026			
						META PROYECTADA	META LOGRADA	META PENDIENTE	META PROYECTADA		
Gestión de tecnologías de la información y comunicación (PS2).	Fortalecer la gestión de las tecnologías de información y comunicaciones.	Diseño e implementación plan estratégico de mecanismos para fortalecer la gestión de las tecnologías de información y comunicaciones	➤ Gestión para la integración de sistemas informáticos en la escuela. ➤ Establecimiento de estrategias para optimizar las comunicaciones.	16.1. Variación anual de los mecanismos establecidos en el plan estratégico para la gestión de las tecnologías de información y comunicaciones.	Este indicador provee información sobre la gestión de las tecnologías de información y comunicaciones en la escuela, mediante la aplicación de estrategias para el uso adecuado de los recursos informáticos de la entidad.	70%	28%	42%	100%	Para el año 2026 se pretende el desarrollo de estrategias pertinentes para la gestión de tecnologías de información y comunicación llegando a un avance de 100%.	A.38. Implementación de un plan estratégico de mecanismos para la gestión de tecnologías de información y comunicaciones .
						Variación anual: 43%			Variación anual: 30%		

FICHA DE ACTIVIDAD: N° 38											
ACTIVIDAD 38: <i>Diseño e implementación de un plan estratégico de mecanismos para la gestión de tecnologías de información y comunicaciones</i>								RESPONSABLE Fernando Merino Fiestas <u>Colaboradores:</u> Mag. Juan Carlos Santos Arriola Dra. Militza Novoa Seminario			
DESCRIPCIÓN: Diseño e implementación del plan estratégico para fortalecer la gestión de las tecnologías de información y comunicación											
INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA								META FÍSICA:			
Porcentaje de estrategias aplicadas de acuerdo al plan.								100%			
Tarea	Producto	Cronograma de tareas y costo mensual									
		2° bimestre		3° bimestre		4° bimestre		5° bimestre		6° bimestre	
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
TAREAS DEL PLAN DE MEJORA 2026											
1. Elaboración del plan estratégico para la implementación de tecnologías de información y comunicación.	Plan estratégico					X					
2. Elaboración y ejecución de un plan de capacitación de herramientas informáticas para los docentes en formación.	Plan					X	X				
TAREAS SEGÚN META MULTIANUAL 2026 PEI											
3. Elaboración de un plan de capacitación de herramientas informáticas para el personal administrativo.	Plan			X	X	X	X	X		X	
4. Mejoramiento y Administración de: Plataforma institucional, repositorio y pagina web, sistema para la gestión económica y presupuestal.	Página web, plataforma institucional y repositorio.			X	X	X	X	X	X	X	X
5. Elaboración de informe final y plan de mejora.	Informe final y plan de mejora									X	X

BIENES		SERVICIOS		TOTAL DE LA ACTIVIDAD OPERATIVA
CONCEPTO	S/.	CONCEPTO	S/.	S/.
		23.27.11.99. Servicios diversos	15,000.00	40,000.00
		23.27.41. Elaboración Programas Informáticos	25,000.00	
		Total	40,000.00	

RESUMEN DE ACTIVIDADES 2026

BIENES	S/	SERVICIOS	S/	BIENES NO FINANCIEROS	S/	TOTALES
23.15.12	12,950.00	23.27.11.5	7,750.00	26.32.61	22,500.00	*727,533.50
23.12.11	2,000.00	23.27.11.99	112,950.00	26.32.21.1	56,512.50	
23.1.99.1.99	5,650.00	23.27.32	41,000.00	26.32.21.2	93,254.00	
23.15.31	3,500.00	23.27.41	96,300.00			
23.19.12	30,000.00	23.19.11	500.00			
		23.27.14.98	92,108.00			
		23.27.13.98	104,058.00			
		23.27.11.6	400.00			
		23.31.26	40,000.00			
		23.18.12	2,000.00			
		23.21.2.99	1,800.00			
		23.27.10.1	2,300.00			
	54,100.00		501,166.00		172,267.50	

Nota: *El Presupuesto Institucional para el ejercicio fiscal 2026 asignado por la Dirección Regional de Piura S/ 821,004.00. De este total, la programación presupuestal destinada a la ejecución de las 38 actividades contempladas en el presente Plan Anual de Trabajo asciende a S/ 727,533.50. La diferencia presupuestaria de S/ 93,470.50 ha sido reservada para cubrir los gastos operativos y de servicios básicos indispensables para el funcionamiento institucional.

6. Resumen Presupuestal del PAT 2026

ACTIVIDAD	PRESUPUESTO
A1. Implementación del Plan dinamizador de los II.GG y el uso de los planes de mejora continua en el marco de la calidad educativa.	36,860.00
A.2 Implementación del plan para gestionar el cambio, los conflictos, las necesidades formativas internas y externas.	15,580.00
A.3 Elaboración e implementación de un plan de evaluación institucional para fortalecer la cultura evaluadora orientada a la gestión de la calidad.	10,300.00
A.4 Elaboración e implementación de un Plan estratégico de mecanismos para fortalecer la cultura evaluadora y la convivencia armónica y el clima institucional.	3,100.00
A5. Implementación del PCI de la EESPP "Piura", articulado al modelo pedagógico.Etapa de Institucionalización.	3,250.00
A.6. Planificación, colegiada e interdiscipli-naria de Sílabos y Situaciones de Aprendizaje, centradas en los propósitos de aprendizaje establecidos en el PCI de la EESP Piura, articulado al modelo pedagógico.	2,100.00
A.7. Planificación eficiente de la Evaluación Formativa en la FID, en la EESPP Piura, por parte de los docentes formadores.	1,700.00
A.8. Gestión e implementación de espacios de aprendizaje, materiales y recursos educativos que contribuyen eficientemente a la Formación Inicial Docente.	217,317.50
A.9. Desarrollo de situaciones de enseñanza aprendizaje, desde el modelo "Socio Constructivista, reflexivo, y transformador" del PCI.	2,650.00
A.10. Desarrollo de la evaluación formativa y la retroalimentación	250.00
A.11. Implementación, ejecución y evaluación de plan de monitoreo y acompañamiento pedagógico, a docentes formadores de la EESPP Piura.	850.00
A.12 Elaboración, organización e implementación de un plan integrado de los procesos de la práctica pre profesional.	14,000.00
A.13 Implementación de un plan del proceso de investigación, innovación y producción científica.	58,100.00
A.14 Actualización del Repositorio indexado con el repositorio ALICIA para el alojamiento de la producción de los investigadores registrados en la Escuela.	10,000.00
A.15. Implementación y ejecución del plan de tutoría.	4,800.00
A.16 Implementación Y ejecución del plan de consejería.	3,400.00
A.17 Administración de servicio de salud.	3,100.00
A.18 Actualización de plan de actividades del servicio social.	700.00
A.19 Fortalecimiento espiritual de la comunidad educativa de la Escuela.	9,700.00
A.20 Intervención y prevención en defensa del estudiante.	2,400.00
A.21. Implementación de un plan estratégico para desarrollar los servicios exclusivos institucionales.	50,500.00
A.22. Implementación de un plan estratégico para desarrollar los servicios de oficio institucionales.	7,800.00
A.23. Implementación de un plan estratégico para desarrollar los servicios internos institucionales.	2,300.00
A.24. Implementación de un plan de grado de satisfacción del usuario del servicio académico.	300.00
A.25. Administración de la base de datos de la información de los servicios académicos brindados.	500.00
A.26 Administración de la base de datos del egresado/bachilleres/titulados, encargada de elaborar y actualizar periódicamente.	9,400.00
A.27 Difusión de la normalización de la empleabilidad y emprendimiento.	500.00
A.28. Medición de la satisfacción de los egresados/bachiller/titulado.	4,000.00
A.29. Promoción de relación permanente con el egresado/ bachiller y titulado.	2,800.00
A.30 Administración de la bolsa de trabajo	1,600.00
A.31 Evaluación de trayectoria e inserción laboral.	2,800.00
A.32. Implementación del plan estratégico del desarrollo profesional.	63,588.00
A.33. Elaboración e implementación del plan estratégico de la unidad de formación continua y los programas formativos (PPD- SE).	83,588.00
A.34. Implementación de un plan para la gestión de los recursos económicos y financieros; y fortalecimiento del talento humano de la escuela.	25,000.00
A.35. Modernización de la gestión documental y archivos.	9,500.00
A.36. Ejecución del plan de mantenimiento preventivo y correctivo.	21,000.00
A.37. Elaboración e implementación de un plan estratégico para la atención de usuarios.	2,200.00
A.38. Implementación de un plan estratégico de mecanismos para la gestión de tecnologías de información y comunicaciones.	40,000.00
TOTAL PRESUPUESTAL	727,533.50

7. MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

El seguimiento es la recopilación sistemática de información sobre la medición de indicadores de actividad y metas por actividad. El seguimiento permite la identificación de alertas tempranas respecto a lo programado, que conlleven a una evaluación de las medidas correctivas necesarias para proponer acciones de mejora a las actividades establecidas y, de ser necesario, realizar ajustes a la planificación prevista en el PAT. *Dirección General de Desarrollo Docente Dirección de Formación Inicial Docente (2022) – Minedu.*

La estrategia a utilizar es análisis documental (Informe trimestral de reporte de actividad) y de entrevista a los responsables de las actividades operativas que se realizará semestralmente, a cargo de Dirección General y Coordinación de Calidad.

Para realizar el monitoreo y seguimiento del PAT se ha elaborado un documento complementario denominado: “**Matriz de Monitoreo y Seguimiento PAT**”. Los instrumentos de recojo de información son el informe (Ver anexo) y la matriz de seguimiento y evaluación del PAT cuyo diseño es el siguiente:

PROCESO DEL NIVEL 0								
Objetivo estratégico								
Acción estratégica								
Responsable	Responsable del proceso del nivel o							
Actividad Operativa	Indicador de producción física	Meta Física	Estado/Situación de la meta					Observaciones (Justificación de estado o situación en que se encuentra los indicadores y el logro de la meta)
			Sin Iniciar	En proceso (Dentro de plazos)	En proceso (fuera de los plazos)	Culminado	Fecha del logro de la meta	
								OBSERVACION N°01
								OBSERVACION N°02
TAREAS			Estado/ Situación de la tarea				Observaciones (Justificación del estado o situación en que se encuentra el avance de las tareas)	
			Sin Iniciar	En proceso (Dentro de plazos)	En proceso (fuera de los plazos)	Culminado		
Seguimiento General del presupuesto y de avance de la actividad		Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	Porcentaje de gasto	Porcentaje de avance de la actividad	Observaciones (Justificación del estado o situación en que se encuentra el gasto presupuestal y avance de la actividad)		

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ MINEDU (2022). *Guía Metodológica para la formulación para el plan anual de trabajo – PAT de los institutos y escuelas de educación superior pedagógica*. Lima.
- ✓ Proyecto Educativo Institucional – EESPP “Piura”
- ✓ Proyecto Curricular Institucional – EESPP “Piura”
- ✓ Reglamento Interno Institucional – EESPP “Piura”
- ✓ Manual de Proceso Institucionales – EESPP “Piura”

ANEXOS

ANEXO N° 1**REPORTE O INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026****(PAT)**

Al Director General de la EESPP “Piura”

Del:

Fecha:

1. Resultados del proceso de implementación del PAT

Actividad Operativa	Indicador de Producción Física	Meta Física	Estado/Situación de la meta	Observaciones (Justificación porque de estado o situación en que se encuentra los indicadores y el logro de la meta)
Ejecución de capacitaciones a los docentes en temas de Investigación.	Número de capacitaciones a docentes en temas de investigación ejecutados en cada ciclo académico.	2	Sin Iniciar/En proceso dentro de los plazos/...	
	Número de docentes de la EESP capacitados en temas de investigación en cada ciclo académico.	32		
Elaboración de proyectos de investigación realizados por los docentes de la institución.	Número de proyectos de investigación docente aprobados en el año.	2		
Adquisición de recursos bibliográficos digitales.				

2. Problemática encontrada

3. Conclusiones

4. Acciones de mejora

Firma del responsable

EVIDENCIAS DE ACTA DE REUNION

165

ACTA DE REUNIÓN DE PRESENTACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2026

En Piura, en el auditorio de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "Piura" siendo la hora once con cuarenta y cinco minutos del día tres de marzo del año dos mil veintiseis, se reunieron el Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas - director general, gestores pedagógicos, personal docente y personal administrativo y también delegados de las diferentes secciones, para participar de la socialización del PAT 2026 y su aprobación; cuya convocatoria y ponencia está a cargo del Dr. Mario Luciano Sandoval Rosas.

Después del saludo cordial, el director presenta la agenda a tratar: Presentación, socialización del PAT 2026 para su aprobación por los presentes; el PAT se presenta completo con sus respectivas actividades que se llevarán a cabo con la participación de toda la comunidad educativa de la Escuela. Todos los estamentos y los gestores comprendieron que para ser realidad la ejecución del PAT 2026 es necesario contar con el presupuesto estipulado en cada actividad y que se debe pedir con requerimiento a administración con 45 días de anticipación para que se eleve a la DREP y siga su curso de hacer efectivo con el dinero solicitado.

Finalmente, el Sr. Director Mario Luciano Sandoval Rosas manifestó que era necesario dejar constancia del acuerdo de asamblea para la aprobación del PAT 2026 por lo que pidió que se sirvan levantar la mano los que estaban de acuerdo con la aprobación del referido instrumento de gestión. Los asistentes levantaron la mano de forma unánime en señal de conformidad y aprobación del PAT 2026 (Plan Anual de Trabajo de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública Piura 2026).

Siendo la hora una con veinte minutos (1:20 pm) del mismo día se dio por finalizada la reunión; acto seguido firman los presentes.

Escaneado con CamScanner

166

N°	Apellidos y NOMBRES	DNI	CARGO	FIRMA
1	Varillas Sara Ana Julia	72703608	Delegada de Educación Física IX	
2	Villar Jimenez Pedro Sebastian	76573984	Sub delegado de Educación Física IX	
3	Holgún Calle Mercedes Elena	60414665	Delegada de ciencia y Tecnología IV	
4	Villar Jimenez Pedro Sebastian	76573984	Sub delegado de Educación Física IX	
5	Lisama More Ammy Anghelina	72836834	Delegada de Educación Primaria VII	
6	Quezada Cruz Israel Israel	42590877	Delegado Matemática VIII	
7	Anayo Luna Andrulla Nicole	74019367	Delegada Comunicación VII	
8	Ramos Rondon de Alvarado Orana Paola	70500303	Sub delegada Primaria I A	
9	Temoche Cobenas Ghael	76161307	Delegado Primaria I A	
10	Zapata Bucayon Yavier Enrique	95023698	Delegado de Cel. Primaria II	
11	Quispe Peña Lisela Cristel Ichiu	98507246	Subdelegado de CI Primaria II	
12	Navarro Alvarez Javier Agustina	74776408	Delegada de Educación Inicial IX	
13	Vilala Castro Lisela Joanna	75203447	Sub delegada Educación Inicial IX	
14	Eca Cruz Aivy Marite	73382371	Sub delegada Comunicación VII	
15	Silva Tamar Jairo Alexis	75184470	Delegado Educación Primaria III	

Escaneado con CamScanner

167

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	FIRMA
16	Castillo Terrazas Thoselyn Dayana	77162344	Sub Delegada de Educación Primaria VII	
17	Reyes Rosillo José Sebastian	72563608	Edu. Física VI	
18	Arévalo Arellano Hans Steven	71426443	Delegado ciudadanía y CC. SOCIALES	
19	Ordóñez Macalepus Mario Jesus	46620888	Subdelegado Ciudadanía y Ciencias Sociales	
20	BARRANZUELO CORREA DELIA ROSARIO	71194956	DOCENTE DE EDUCAC. INICIAL	
21	PENA ARICA DAVID	02867525	Docente de Educación Secundaria	
22	Corlañtes Cuyón Evelia	02899752	Docente de Educ. Inicial	
23	Cortez ESPINOZA Marcela Kater	2057747	Docente de Educación Secundaria	
24	RIVERA RAMÍREZ Adit Angélica	42096852	Docente de Educación Física	
25	Norva Seminario Melitza	41301212	Docente de Educación Secundaria	
26	Marques Rosendo Luisa Cecilia	02884612	Docente de Educación Secundaria	
27	Galindo CORREA Florencia	07830220	Docente de Educación Secundaria	
28	Pérez Jorleque Cristiano	17800917	Docente de Educación Secundaria	
29	Márquez Chiriqué Pédro	02772572	Auxiliar de Sistema Administrativo	
30	RIVERA RAMOS Nancy	03670909	Docente de Educación Inicial	

Escaneado con CamScanner

168

UB	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	FIRMA
31	Amador Guerra Joh Wilfredo	10501753	Docente de Educación Secundaria.	<i>[Firma]</i>
32	Lamado En Tu Eva Eduardo	02625224	Ases. Publicaciones	<i>[Firma]</i>
33	Talleda Rapuana Jeron Ricardo	02802601	Técnico Administrativo I	<i>[Firma]</i>
34	CORDOBA LEQUEARQUE Mabel	02601822	Asistente de Bibliotecas	<i>[Firma]</i>
35	Bruno Semmanis Angela Mariana	02670664	Coordinadora Pedag. de Profesional Investigaci.	<i>[Firma]</i>
36	Espinoza Rivas Yolina Mapali	19321482	Docente de. Matemática	<i>[Firma]</i>
37	Tandazo Vela Hernández	02611052	Oficinista II	<i>[Firma]</i>
38	Anastasio Geron Blanca Jeline	02640461	Suplente de Bibliotec.	<i>[Firma]</i>
39	Reyes Jimenez Marta Victoria	02636995	Oficinista II	<i>[Firma]</i>
40	Barraza Talleda Mariano de la Cruz	02682247	Oficinista II	<i>[Firma]</i>
41	Llanque Silva Shelitsa Maribel	70313345	Secretaria	<i>[Firma]</i>
42	Santos Batista Jum Carlos	02866153	Docente - Inglés	<i>[Firma]</i>
43	García Arce de Peña Yosanna Yecelis	40618534	Docente de Educación Primaria	<i>[Firma]</i>
44	CASTRO RAMOS William ALFONSO	45248316	TRABAJADOR DE SERVICIO	<i>[Firma]</i>
45	Quiroz Vargas Jorge Luis	00369993	Docente de educación Secundaria Biología	<i>[Firma]</i>

Escaneado con CamScanner

169

Nº	APellidos y Nombres	DNI	CARGO	FIRMA
46	Silupe Pedraza Grecilia Alvarado	02646547	Jefe de Unidad de Formación Continúa	
47	Becerra Vizceta María Victoria	77238400	Delegada de Educación Inicial VIII	
48	Pacapera Ouega Renny Martin	02818754	Docente de Historia y Geografía	
49	Angulo Gómez Victoria	19188437	Docente de Educación Primaria	
50	Pineda Huamán Pablo Pablo	02893650	Trabajador De Servicio	
51	AUTÓN DE MEDINA MARÍA SARA	02651509	SECRETARÍA ACADÉMICA	
52	Guerra Silva Dolores Marina	72714780	Docente Educación primaria	
53	GARCÍA CORTESANA MARIA DEL ROSARIO	03680693	COORDINADORA ED. INICIAL	
54	LIZANO TRONCOSO WALTER FRIEDMAN	02848807	JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA	
55	JUÁREZ CRUZ JUAN FRANCISCO	03507066	JEFE DE LA UNIDAD BILINGÜE Y BIP.	
56	Carrión Chávez Doraliza	18106611	Docente de Educación Secundaria Especialidad Lengua y Literatura	
57	Machaca Páucar Eusebio	02625264	Trabajador Servicio II	
58	MORAN VASQUEZ JESUS	03646166	TRABAJADOR SERVICIO	
59	Ortigueira Segura Jimmy Daniel	02604967	Trabajador - servicio	
60	ALANÍA VASQUEZ MIGUEL ANGEL	00019680	DOCENTE DE E.S.E. FINE	

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner